



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 1 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Toplantı Tarihi: 25.12.2020

Toplantı No:32

Karar No: 1[114] –15[128]

- 1.) Açılış,
- 2.) Yönetim Kurulumuzun Aralık ayı bilgilendirmesi,
- 3.) Odamız meclisinin 27.11.2020 tarih 31 sayılı olağan meclis oturumunun toplantı karar özeti hakkında görüşme,
- 4.) 2020/Kasım ayı mizanı hakkında yönetim kurulu önergesinin görüşülmesi
- 5.) Odamızın 2021 yılı Kayıt ücreti, Yıllık Aidat Tarifeleri ve Munzam Aidat tavanı hakkında yönetim kurulu önergesinin görüşülmesi,
- 6.) Odamızın 2021 yılı Verilen Hizmet ve Belge Ücretleri tarifesi hakkında yönetim kurulu önergesinin görüşülmesi,
- 7.) Odamızın 2021 yılı Personel Kadro Cetveli hakkında yönetim kurulu önergesinin görüşülmesi,
- 8.) Odamızın 2021 yılı Karşılıksız Burs Tarifesi ve Kontenjanı hakkında yönetim kurulu önergesinin görüşülmesi,
- 9.) Odamızın 2021 yılı Harcırah Tarife Cetveli hakkında yönetim kurulu önergesinin görüşülmesi,
- 10.) Odamızın 2021 yılı Bütçesinde Huzur Hakları ile ilgili yönetim kurulu önergesinin görüşülmesi,
- 11.) Odamızın 2021 yılı Gelir-Gider Bütçesi ve Uygulama Talimatnamesi hakkında yönetim kurulu önergesinin görüşülmesi,
- 12.) Odamızın 2021 yılı Bütçesinde Genel Sekreterin resen yapabileceği harcama sınırı hakkında yönetim kurulu önergesinin görüşülmesi,
- 13.) Odamızın 2021 yılında meclisin görevlendirmelerle ilgili yönetim kurulumuzca hazırlanan önergesinin görüşülmesi,
- 14.) Odamız demirbaşlarının teminatının bütçe yönetmeliğinin 69. maddesi gereği 2021 yılında Emniyet Sigortası yaptırılması hakkında önergenin görüşülmesi,
- 15.) 2020 yılı gelir bütçesinde bazı fasıllar arası aktarmalarla ilgili yönetim kurulunun önergesinin görüşülmesi,
- 16.) Odamız hizmet binasında Yunanistan Shengen Vizesi hizmeti veren Kosmos Vize Hizmetleri Ltd. Şti. kira durumu hakkında yönetim kurulu önergesinin görüşülmesi,
- 17.) Dilek ve Temenniler,
- 18.) Kapanış.



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 2 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Marmaris Ticaret Odası Meclisi Başkanı Nurgül Candan Başkanlığında gündemindeki konuları görüşmek ve 32 sayılı aylık olağan toplantısını yapmak üzere 25 Aralık 2020 Cuma günü saat 15.00 de odamız hizmet binasının Jale Bayındır Meclis Toplantı Salonunda toplanmışlardır.

Toplantıya meclis üyeleri; Zekiye İpçi, Şevket Cankurt, Ali Özenoğlu, Süleyman Mutlu Ayhan, Özgür Derviş, Ömer Erden, Enis Bilgiç, Görkem İnal, Mustafa Kodaman, Onur Tokmak, Özgecan Çetinkaya, Gökhan Kemal Kaya, Bahattin Dedeoğlu, Atilla Aydın, İbrahim Tekin, Volkan Yaylalı, Gülce Civelek, Uğur Aydemir, Murat Erhan Demir, Cüneyt Ünver, Özgür Kızılca katılmışlardır.

Toplantıya meclis üyelerinden Saime Özer, Cengizhan Güngör, Sabahat Ece Baysal, Bülent Horoz, Levent Özmeral, Kamil Çakır, Zafer Öznur, Harun Aslan, Kazım Bilgin Eriş, Ece İncekara ve Ergün Bağlı katılmamışlardır.

Başkan toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğunu ifade ederek ve gündemi okutarak oturumu açmıştır. Gündeme ilave edilecek başkaca bir konu önerilmediğinden gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiş ve gündemle ilgili aşağıdaki kararlar alınmıştır.

1[114]Odalar Muamelat Yönetmeliğinin 23. maddesi çerçevesinde hazırlanan 31 sayılı olağan meclis toplantısında alınan meclis kararlarının özetleri meclis başkanlığınca tutanak tasarısı haline getirilerek tüm meclis üyelerine tetkik ve görüşleri için meclis toplantı davetiyeleri ile birlikte kendilerine imza karşılığı önceden dağıtılmıştır.

Meclis Kâtibi tarafından meclis hazirununa 2 (iki) sayfadan oluşan karar özeti okunmuştur. Meclis hazirununa toplantı tutanakları hakkında görüş bildirmek isteyen çıkmadığından 27 Kasım 2020 tarih ve 31 sayılı olağan meclis oturumunun karar özetinin meclisimizce aynen onaylanmasına oy birliğince karar verildi.

2[115]Odamızın 01.11.2020 ile 30.11.2020 tarihleri arasında Odalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde yapılan muhasebe kayıtları neticesinde hesapların kümülatif bakiyelerinden oluşan odamız muhasebe birimince hazırlanıp yönetim kurulumuza sunulan 2020/11 sayılı Kasım ayı odamız hesaplar mizanı Yönetim Kurulumuzun 04.12.2020 tarih ve 148 sayılı oturumlarında kabul edilip meclis başkanlığına sunulmuştur.

Odamız Meclis Bütçe Plan ve Hesapları İnceleme Komisyonunun mizanla ilgili Meclis Başkanlığına sunduğu 21.12.2020 tarih ve 37 sayılı denetim raporu toplantı davetiyesiyle birlikte meclis üyelerimizin görüşlerine önceden sunulmuştur. Meclis üyelerinin irdelemeleri neticesinde 2020 yılı Kasım ayı odamız hesaplar mizanı 5174 sayılı yasanın 17. maddesinin (f) fıkrası gereğince meclisimizce onaylanarak hesapların ibra edilmesine oy birliğince kabul edilmiştir.

3[116]Yönetim Kurulumuzun 27/11/2020 tarih ve 147 Sayılı oturumunda alınan kararla kabul edilen, 2021 yılı bütçesinin temel niteliği olan odamızın 2021 yılı Yıllık Aidat Tarifesi ve Munzam Aidat Tavanı, Odalar Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın tespiti ve ödenmesi hakkındaki yönetmeliğin 11. maddesi gereğince 2021 yılında uygulanmak üzere kayıt ve yıllık aidat ve munzam aidat tarifesinin yönetim kurulumuzun meclisimize sunduğu önerenin meclisimizce kabul edilerek onaylanmasına oy birliğince karar verildi.

MARMARİS TİCARET ODASI 2021 YILI KAYIT VE AİDAT TARİFESİ

DERECE	SERMAYE	KAYIT ÜCRETİ
6. DERECE	TÜM SERMAYELER	440._TL

2-YILLIK AİDATLAR

DERECE	SERMAYE	YILLIK AİDAT
1. DERECE	100.000._TL ve Üzeri	920._TL
2.DERECE	50.000._TL / 100.000._TL'nin Altı	900._TL

**MTO-FR255-MECLİS KARAR I**

Sayfa : 3 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

3.DERECE	25.000._TL / 50.000._TL'nin Altı	880._TL
4.DERECE	5.000 TL._ / 25.000._TL'nin Altı	860._TL
5.DERECE	5.000._TL'nin Altı	840._TL

4[117] Odamızın 2020 yılında uygulanmak üzere 5174 sayılı yasanın 26. maddesi gereğince odamızca üyelerimize verilen hizmet ve belgeler için maktu ve nispi olarak alınacak ücretlerle ilgili 2021 yıllık aidat tavanı 920-TL ücret tavanı sabit tutularak belirlenen 2021 yılı ücret tarifeleri yönetim kurulumuzun 27/11/2020 tarih ve 147 sayılı oturumunda alınan kararıyla kabul edilerek odamız meclisine önerilmesi kararlaştırılmıştır.

5174 sayılı yasanın 26.maddesi gereği maktu ve nispi olarak hizmet ve belge bedelleri için 2021 yılı yıllık aidat tavanı 920-TL ücret tavanı sabit tutularak meclisimize sunulmuştur. 2021 yılı Hizmet ve Bedelleri yapılan değişikliklerle birlikte meclisimizce irdelenmiştir. Yönetim Kurulumuzca hizmet ve belge tarifeleri için yapılan düzenlemelerle 2021 yılında aşağıdaki biçimde uygulanmak üzere yönetim kurulumuzca meclisimize sunulan önerenin meclisimizce kabul edilip onaylanmasına oy birliğince karar verildi.

**5174 Sayılı Yasanın 26 Maddesi Hizmet ve Belge Ücretleri
MARMARİS TİCARET ODASI 2021 YILI ÜCRET TARİFESİ**

Sıra No	HİZMETLER	ALINACAK ÜCRETLER
1	Fatura Rayiç Fiyat Tasdiki	Fatura Değeri Üzerinden %0.5 hesabı ile 330,00-TL 'den az 920,00 -TL 'den çok olmamalı kaydıyla.
2	Rayiç Fiyatların Tespiti ve Onayı	570 TL
3	Ticari ve Sınai Mahiyette Eşya ve Örneklerinin Tasdiki	570 TL
4	Azami Fiyat Tarifeleri ve Onayı	100 TL
5	Bilirkişi, Ekspert Raporları Düzenleme ve Tasdiki	Ekspertiz: 290-TL Brüt Oda:550-TL
6	5174 Sayılı Yasaya göre alınan ücretler	
	a-Şirket Kuruluşu, Nevi değişikliği bölünme işlemleri	870 TL
	b-Şirketler Sermaye Artırımı, Devir, Birleşme	530 TL
	c- Gerçek Kişi Ticari İşletmesi	375 TL
	d- Diğer Şirket Hizmetleri	



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 4 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

	Adres Değişikliği	75 TL
	Unvan Değişikliği Şirketlerde:	290 TL
	Unvan Değişikliği Şahıslarda:	145 TL
	Tasfiye Geçiş	665 TL
	Genel Kurul Şirketler	530 TL
	Genel Kurul Kooperatif	230 TL
	İmza Tescili - Terkini Tüzel Kişilik	300 TL
	İmza Tescili – Terkini Kooperatif	120 TL
	Ana Sözleşme Madde Tadili	290 TL
	Mersis Hizmet Bedeli	190 TL
	Şahıs Kuruluşu ve İmza Beyannamesi	125 TL
	Şirket Müdür Değişikliği İmza Beyannamesi Tasdiki	125 TL
	Kuruluş İşlemleri Ana Sözleşme ve Defter Tasdiki	480 TL
	Ticari Defterler Temini ve Tastiği	125 TL
7	Kayıtlı Üyelerin Tatbik İmza Onayı (Gerçek ve Tüzel kişi temsilcileri)	55 TL
8	Ticaret Sicil Gazete Sureti ve Onayı	15 TL
9	Sınai ve Ticari Mahiyette Belge Bedeli	55 TL
10	Tahsis ve Sarfiyat Belgeleri Düzenleme ve Tasdiki	465 TL
11	Kalite, Yeterlilik ve Numune Düzenleme ve Tasdiki	570 TL
12	Yerli Malı Belgeleri	140 TL
13	İhale Durum Belgesi	135 TL
14	Meslekten Men Edilmediğine Dair Belge	100 TL
15	Diğer İhale Belgeleri	100 TL
16	İş Makinası Tescil Bedeli	330 TL
17	İş Makinası Tescil Belgesi	170 TL
18	Men.Şah.veEuro.1 Belge Tanzimi	50 TL
19	Mücbir Sebep Belgeleri	80 TL
20	Her Nevi Şahadetnameler	35 TL
21	Fatura Sureti Tasdikleri	40 TL
22	Sicil Kayıt Sureti	10 TL
23	Faaliyet Belgesi	10 TL
24	Ortaklık Teyit Belgesi	40 TL



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 5 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

25	Kefalet ve Taahhütnamelerde İmza Sahiplerinin Durumlarını Gösteren Belgeler	200 TL
26	Müteahhitlik Tescil Belgesi	115 TL
27	Yabancı Dilde Verilen Belgeler	95 TL
28	Tek İmalatçı Belgesi	200 TL
29	Ticaret Kefalet Tasdik Harcı	%0,5 değer üzerinden 330 liradan az 920-TL'den çok olmamak kaydıyla
30	Mukavele ve Taahhütnameler	40 TL
31	Kimlik Belgeleri	25 TL
32	Ticari Mahiyette Belgeler	55 TL
33	Tenzilatlı Satış Belgeleri	200 TL
34	Fire ve Zayıat Listeleri(Tam Liste)	390 TL
35	Fire ve Zayıat Bilgi ve Belge Olarak	55 TL
36	Ticari Adresler(Tam Liste)	580 TL
37	Ticari adresler sayfa Ücreti	25 TL
38	Makine Parkı Tespiti	580 TL
39	Belge Fotokopi ve Suret Tasdiki	15 TL
40	Oda, Üye Plaketi(Maliyet Bedeli)	45 TL
41	Kapasite Raporu Düzenleme ve Tasdiki	Ekspertiz:290-TL. Oda : 575-TL
42	Sigorta Acenteliği başvuru ücreti	160 TL
43	Sigorta Ekspertiz başvuru ücreti	160 TL
44	Yeni ATR Dolaşım Belgesi	2,5 TL
45	Yeni ATR Dolaşım Belgesi Onayı	3,5 TL
46	Menşe-i Şahadetnameleri ve EUR Dolaşım Belgeleri ve onayı	2,5 TL
47	Sigorta Acentaları Fiziki Durum Tetkik Bedeli	30 TL
48	BAĞ-KUR Formları Onayı	10 TL
49	Yerli İstekli Belgesi	90 TL
50	Eğitim Ücretleri	Konusuna ve dışarıdan satın alınan eğitim maliyeti göz önüne alınarak yönetim kurulu tarafından belirlenir.

51.İş bu Tarifede tespit edilen nisbi ve maktu ücretler üyeler için 800-TL. yi geçemez.

52.İşbu tarifede yazılı belgelerden hariç belge ve tasdik hizmetleri içerikleri itibariyle Belge ve hizmetlerin tabi oldukları tarife üzerinden ücretlendirilir.

53.Hizmetin dışarıdan satın alınması halinde, satın alınan hizmetin bedeli bu yılki aidat tavanı (800-TL.) nin iki katını geçmemek üzere oda ücretine eklenerek ücretlendirilir.



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 6 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

5[118] 2020 yılında Odamız hizmetlerini icra edecek yönetim kurulunun 27.11.2020 tarih ve 147 sayılı oturumunda onaylanan, Odamızdan beklenen hizmetlerin yerine getirilmesinde elverişli bir biçimde düzenlenmiş bulunan mevcut 18 kişilik kadrosuyla belirsiz süreli sözleşmeli olarak istihdam edilmiş personelle hizmet veren odamız personel kadro cetvelinin Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 68. maddesi gereğince yönetim kurulumuzca meclisimize sunulan önerenin meclisimizce onaylanmasına oy birliğince karar verildi. T.C.MARMARİS TİCARET ODASI 2021 YILI HİZMET VE PERSONEL KADRO CETVELİ

SIRA NO	ÜNVANI	SINIFI	STATÜ
1	GENEL SEKRETER	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
2	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
3	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
4	TİCARET SİCİLİ MÜDÜRÜ	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
5	TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ YRD.	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
6	TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ YRD.	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
7	TİCARET SİCİL MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
8	MUHASEBE SORUMLUSU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
9	MUHASEBE YRD. VE VEZNE MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
10	ODA SİCİL MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
11	ODA SİCİL MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
12	MUAMELAT MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
13	EVRAK KAYIT VE ARŞİV MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
14	AB BİRİMİ VE EĞİTİMLER SORUMLUSU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 7 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

15	AR-GE KOSGEB MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
16	DIŞ TİCARET VE ORGANİZASYONLAR MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
17	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
18	BAŞKANLIK SEKRETERİ	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
19	BAŞKANLIK ÖZEL KALEM MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
20	ŞÖFÖR	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ
21	ODACI	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ
22	HİZMETLİ	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ
23	SANTRAL İLETİŞİM MEMURU	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
24	BİLGİ İŞLEM MEMURU	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)

6[119]Odamız geçmiş dönemde tahsis edilen karşılıksız burs ve sosyal yardım alan öğrenci mevcudu 2011-2012 yılı eğitim ve öğretim yılında son bulmuştur. Şuan için karşılıksız burs ve sosyal yardım alan öğrenci bulunmamaktadır. 2021 yılı belirlenen bütçenin olanakları çerçevesinde 2021 yılı için eğitim ve öğretim döneminde karşılıksız burs ve sosyal yardım yapılamayacağı ve 2021 yılı öğrenci burs kontenjanlarının boş olarak belirlendiği yönündeki 27.11.2020 tarih ve 147 sayılı oturumda alınan yönetim kurulu kararının meclisimize sunulan önerenin meclisimizce kabul edilerek onaylanmasına oy birliğiyle karar verildi.



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 8 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

TASLAK

MARMARİS TİCARET ODASI 2021 YILI ODAMIZ KARŞILIKSIZ EĞİTİM BURSU CETVELİ

ÖĞRENİM DURUMU	2021 YILI KONTENJANI	2021 BÜTÇESİYLE İLAVE EDİLECEK KONTENJAN	2020 YILI BURSTAN FAYDALANAN	2021 BOŞ KONTENJAN	BURS MİKTARI 2021	BURS MİKTARI 2021	BÜTÇE BURS TUTARI
LİSE	-	-	-	-	-	-	-
ÜNİVERSİTE	-	-	-	-	-	-	-
İLKÖĞRETİM	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	TUTAR		-

7[120]Odamızın 2010 yılında onaylanan odamız iç yönergesi çerçevesinde hazırlanan, 2021 yılı bütçe döneminde uygulanacak 2021 yılı Bütçe Tarifesi ile ilgili yönetim kurulumuzun 27/11/2020 tarih ve 147 sayılı oturumunda aldığı kararının 2021 yılı Harcırah Tarifesinin ve uygulamasının Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 65. maddesi gereği yönetim kurulumuzun meclisimize sunulan önerenin meclisimizce onaylanmasına oy birliğiyle karar verildi.

Odamızın 2021 yılı Bütçesi çerçevesinde öngörülerek organ üyelerine, personele ve kuruluş dışından görevlendirilecekler ödenecek günlük harcırahı ilişkin Yurt içi ve Yurt dışı brüt değerleri Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin değişik 65. maddesi göz önüne alınarak 2021 yılı harcırahları aşağıdaki gibi uygulanmasına,

1- Yol Giderleri A ve B grubunda uçak, Tren 1. mevkii, Vapur 1. Mevkii, C grubunun tren ve vapur 2. mevkii, ivedilik gerektiren durumlarda, ekonomik olması durumunda veya Yönetim Kurulunun uygun görmesi durumunda uçak aksi halde otobüs ücreti ödenir.

2- A ve B grubunda görevlendirilen kişiler için konaklama 5-4 yıldızlı otellerde ve faturaları ibraz edilmek koşuluyla ödenir

3- C grubunda görevlendirilen kişiler için konaklama 4-3 yıldızlı otellerde ve faturaları ibraz edilmek suretiyle ödenir.

4- Görev seyahatlerinin özel otolarla yapılması halinde 10 Km ye 1 Lt yakıt bedeli fatura ile belgeli ibraz edilmek suretiyle ödenir.

5- 2018 yılında sair ek ulaşım gideri miktarı zorunlu halin takdiri ve harcamanın belgelendirilmesi koşulu ile ödenir.

6- şehir dışı ve yurtdışı görevlendirmeler odamız iç yönergesinin 81. Maddesinde düzenlenen görevlendirmeye yetkili makamlar tarafından yapılır. Ancak, görevlendirme sonrası tüm görevliler için; kişinin görev süresi, konaklama yeri ve sınıfı ile ulaşım araçlarının cins ve sınıflarının belirlenmesine, özel araç kullanılmasına, havaalanı veya otogar gibi merkezi ulaşım yerlerine gidiş-dönüş ulaşım bedellerinin (güzergah ve saat yazılmak suretiyle) ödenmesine ve araç kiralınmasına ve tahakkuk edecek harcıraha mahsuben avans verilmesine genel sekreter yetkilidir. Genel sekreterin onayı ile ulaşım için özel hava, kara, deniz araçları kiralanabilir.



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 9 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Gruplara göre brüt olarak belirlenmiş yevmiye tarifesi olarak,

		BRÜT	BRÜT
GRUBLAR	GÖREVLENDİRMELER	YURT İÇİ	YURT DIŞI
A	Meslek Komiteleri, Meclis Başkanı Divanı ve Üyeleri, Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri, Genel Sekreter ve Yardımcısı	300,00._TL	500,00._TL
B	Danışman, Şube Temsilcilik Yetkilisi, Daire Başkanı, Müdür ve Yardımcısı, Uzman ve Yardımcısı, Şef, Müfettiş, Mimar-Mühendis	200,00._TL	300,00._TL
C	Personel	175,00.._TL	275,00._TL

8[121]Marmaris Ticaret Odasında kuruluşundan bugüne kadar organlarda görev alan tüm üyeler yasal hakları oldukları halde şimdiye kadarki toplantılara katılıp huzur hakkı almadan görev yapmaları bir gelenek haline gelmiştir.

5174 sayılı yasanın 98. maddesiyle ihtiyari hale gelen huzur haklarının yönetim kurulu olarak meclisimizce 2021 yılında da yapılacak organ toplantılarına katılacak Meslek Komitesi üyelerine, Disiplin Kurulu üyelerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, Meclis Üyelerine ve meclisimizde oluşturulan komisyon üyelerine bütçeden huzur hakkı ödenmemesi hususunda yönetim kurulumuzun 27/11/2020 tarih ve 147 sayılı oturumunda alınan kararı gereği, 2021 yılında da odamız organlarıncı yapılan toplantılarda katılımcılara huzur hakkı ödemesinin yapılmaması yönünde meclisimizce kararlaştırılmasına 2021 yılında bütçede uygulanmak üzere meclisimize sunulan yönetim kurulumuzun önergesinin meclisimizce onaylanmasına oy birliğince karar verilmiştir.

9[122] Yönetim kurulumuzun 04/12/2020 tarih ve 148 sayılı oturumunda alınan kararla kabul edilen 2021 yılı Gelir ve Gider Bütçesi ekleri ile Bütçe uygulama talimatnamesi 5174 sayılı yasanın 27. maddesi gereğince meclis Bütçe ve Plan ve Hesapları İnceleme Komisyonunun 21/12/2020 tarih ve 36 sayılı raporu ışığında yönetim kurulumuzun önerileri meclisimiz üyelerince irdelenmiş olup 2021 yılı gelir ve gider bütçeleri ve Bütçe Uygulama Talimatnamesi hususunda yönetim kurulumuzca meclisimize sunulan önerge meclisimiz oybirliğince kabul edilmiştir.

2021 YILI GİDER BÜTÇESİ			
002.01	PERSONEL GİDERLERİ FASLI		2.331.850,00 TL
002.01.001	Personel Sözleşme Net Ücretleri	865.000,00 TL	
002.01.002	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Net Ücretleri	175.000,00 TL	
002.01.003	Personel Fazla Mesai Ücretleri (Brüt)	20.000,00 TL	
002.01.004	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Fazla Mesai Ücretleri(brüt)	5.000,00 TL	
002.01.005	Personel Ulaşım Giderleri	500,00 TL	
002.01.006	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Ulaşım Giderleri	500,00 TL	
002.01.007	Personel Tabldot Giderleri	101.430,00 TL	
002.01.008	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Tabldot Giderleri	20.300,00 TL	
002.01.009	Personel Doğum Yardımı	500,00 TL	
002.01.010	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Doğum Yardımı	500,00 TL	
002.01.011	Personel Ölüm Yardımı	500,00 TL	
002.01.012	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Ölüm Yardımı	500,00 TL	



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 10 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.01.013	Personel Teşvik Primi	17.500,00 TL	
002.01.014	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Teşvik Primi	10.000,00 TL	
002.01.015	Personel Giyim Yardımı	17.600,00 TL	
002.01.016	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Giyim Yardımı	3.300,00 TL	
002.01.017	Kasa Tazminatı	28.200,00 TL	
002.01.018	Sosyal Güvenlik Sigortası İşveren Payı	323.400,00 TL	
002.01.019	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sosyal Güvenlik Sigortası İşveren Payı	64.480,00 TL	
002.01.020	Sosyal Güvenlik Sigortası İşçi Payı	183.500,00 TL	
002.01.021	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sosyal Güvenlik Sigortası İşçi Payı	37.300,00 TL	
002.01.022	İşsizlik Sigortası İşçi Payı	8.750,00 TL	
002.01.023	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli İşsizlik Sigortası İşçi Payı	2.800,00 TL	
002.01.024	İşsizlik Sigortası İşveren Payı	17.500,00 TL	
002.01.025	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli İşsizlik Sigortası İşveren Payı	5.600,00 TL	
002.01.026	Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Gelir Vergisi	313.250,00 TL	
002.01.027	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Gelir Vergisi	59.950,00 TL	
002.01.028	Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Damga Vergisi	11.325,00 TL	
002.01.029	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Damga Vergisi	2.120,00 TL	
002.01.030	Personel Ayrılma Tazminatı	245,00 TL	
002.01.031	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Ayrılma Tazminatı	100,00 TL	
002.01.032	Çeşitli Sosyal Yardımlar	100,00 TL	
002.01.033	Ticaret Sicili Müdürlüğü Çeşitli Sosyal Yardımlar	100,00 TL	
002.01.034	Personel Sağlık Giderleri	20.000,00 TL	
002.01.035	Ticaret Sicili Müdürlüğü Sağlık Giderleri	15.000,00 TL	
002.02	HUZUR HAKKI GİDERLERİ FASLI		500,00 TL
002.02.01	Meclis Kurulu Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.02.02	Yönetim Kurulu Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.02.03	Meslek Komiteleri Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.02.04	Disiplin Kurulu Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.02.05	Komisyonların Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.03	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ FASLI		106.000,00 TL
002.03.01	Sigorta Giderleri	20.000,00 TL	
002.03.02	Komisyon Giderleri	1.000,00 TL	
002.03.03	Dava ve İcra Giderleri	20.000,00 TL	
002.03.04	İdari Para Cezası	65.000,00 TL	
002.04	SEYEHAT VE YOL GİDERLERİ FASLI		155.750,00 TL
002.04.01	Yurtiçi Yönetim Kurulu, Meclis ve Komite Üyeleri Genel Sekreter ve Yrd. Seyehat Giderleri	30.000,00 TL	
002.04.02	Yurtdışı Yönetim Kurulu, Meclis ve Komite Üyeleri Genel Sekreter ve Yrd. Seyehat Giderleri	28.750,00 TL	
002.04.03	Yurtiçi Personel Seyehat ve Yol Giderleri	15.000,00 TL	



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 11 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.04.0 04	Yurtiçi Ticaret Sicili Müdürlüğü Personel Seyehat ve Yol Giderleri	2.500,00 TL		
002.04.0 05	Yurtdışı Personel Seyehat ve Yol Giderleri	10.000,00 TL		
002.04.0 06	Yurtdışı Ticaret Sicili Müdürlüğü Personel Seyehat ve Yol Giderleri	2.500,00 TL		
002.04.0 07	Kurul ve Komisyon Toplantı Giderleri	20.000,00 TL		
002.04.0 08	Yönetim Kurulu, Meclis ve Komite Üyeleri Genel Sekreter ve Yrd. Yevmiyeleri	30.000,00 TL		
002.04.0 09	Personel Yevmiyeleri	15.000,00 TL		
002.04.0 10	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personel Yevmiyeleri	1.000,00 TL		
002.04.0 11	Dışarıdan Görevlendirilenlerin Yevmiyeleri	1.000,00 TL		
002.05. EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ FASLI			210.000,00 TL	
002.05.0 01	Personel Eğitim Giderleri	20.000,00 TL		
002.05.0 02	Üyelere Verilen Eğitim Giderleri	70.000,00 TL		
002.05.0 03	Yurtiçi Fuar Kongre Sergi Giderleri	50.000,00 TL		
002.05.0 04	Yurtdışı Fuar Kongre Sergi Giderleri	50.000,00 TL		
002.05.0 05	Umem İşkur Eğitim Giderleri	20.000,00 TL		
002.06. BASIN YAYIN GİDERLERİ FASLI			598.500,00 TL	
002.06.0 01	Ar-Ge ve Diğer Yayın Giderleri	55.000,00 TL		
002.06.0 02	Kütüphane, Kitap ve Periyodik Yayın Giderleri	5.000,00 TL		
002.06.0 03	İlan Giderleri	10.000,00 TL		
002.06.0 04	Tanıtım, Reklam ve Sponsorluk Giderleri	355.000,00 TL		
002.06.0 05	Gazete, Dergi ve Periyodik Yayın Giderleri	20.000,00 TL		
002.06.0 06	Ajans Abonelik ve Haber Alımı	2.000,00 TL		
002.06.0 07	Diğer Yayın ve Haber Alımı	1.500,00 TL		
002.06.0 08	Geka Oda Payı	150.000,00 TL		
002.07. BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI			170.000,00 TL	
002.07.0 01	Okul ve Sınıf Yaptırma Düzenleme Giderleri	15.000,00 TL		
002.07.0 02	Eğitim Yardımları	30.000,00 TL		
002.07.0 03	Sosyal Amaçlı Yardımlar	75.000,00 TL		
002.07.0 04	Muhtelif Yardımlar	50.000,00 TL		



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 12 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.08	BİRLİK AİDATI, KANUNİ AİDAT PAY VE FON ASLI	452.500,00 TL
002.08.01	Birlik Aidatı	300.000,00 TL
002.08.02	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Payı	55.000,00 TL
002.08.03	Güney Ege Kalkınma Ajansı Oda Payı	37.500,00 TL
002.08.04	Üye Olunan Kuruluş Aidat Giderleri	5.000,00 TL
002.08.05	Tobb Emekli Sandığı Vakfı Katkı Payı	55.000,00 TL
002.09	DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER FASLI	981.300,00 TL
002.09.01	Elektrik Gideri	45.000,00 TL
002.09.02	Su Gideri	10.000,00 TL
002.09.03	Isınma Giderleri	5.000,00 TL
002.09.04	Posta ve Pul Giderleri	15.000,00 TL
002.09.05	Ticaret Sicili Müdürlüğü Posta ve Pul Giderleri	5.000,00 TL
002.09.06	Telefon Giderleri	75.000,00 TL
002.09.07	Taşıma ve Kargo Giderleri	20.000,00 TL
002.09.08	Ticaret Sicili Müdürlüğü Taşıma ve Kargo Giderleri	3.000,00 TL
002.09.09	İletişim Hat ve Abonelik Giderleri	100,00 TL
002.09.10	Bina Temizlik ve İlaçlama Giderleri	30.000,00 TL
002.09.11	Bina Bakım Onarım İnşaat Giderleri	97.500,00 TL
002.09.12	Bina Elektrik Malzeme Gideri	5.000,00 TL
002.09.13	Demirbaş Bakım Onarım Tamir Gideri	7.000,00 TL
002.09.14	Taşıtlar Bakım Onarım Tamir Gideri	7.000,00 TL
002.09.15	Taşıtlar Akaryakıt Giderleri	20.000,00 TL
002.09.16	Taşıt Kiralama Giderleri	25.000,00 TL
002.09.17	Bilgisayar Makine Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	20.000,00 TL
002.09.18	Ticaret Sicili Müdürlüğü Bilgisayar Makine Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	5.000,00 TL
002.09.19	Fotokopi Makinası Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	7.500,00 TL
002.09.20	Ticaret Sicili Müdürlüğü Fotokopi Makinası Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	8.500,00 TL
002.09.21	Haberleşme Araç Bakım Onarım Malzeme Gid.	100,00 TL



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 13 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.09.0 22	Elektrikli Eşya Bakım Onarım Malzeme Gid.	2.500,00 TL		
002.09.0 23	Klimalar Bakım Onarım ve Malzeme Gideleri	5.000,00 TL		
002.09.0 24	Toplantı Temsil İkram Giderleri	30.000,00 TL		
002.09.0 25	Misafir Temsil İkram Giderleri	45.000,00 TL		
002.09.0 26	Hediyelik Eşya Giderleri	20.000,00 TL		
002.09.0 27	Kırtasiye Giderleri	15.000,00 TL		
002.09.0 28	Ticaret Sicili Müdürlüğü Kırtasiye Giderleri	10.000,00 TL		
002.09.0 29	Baskı ve Matbuat Giderleri	110.000,00 TL		
002.09.0 30	Ticaret Sicili Müdürlüğü Baskı ve Matbuat Giderleri	2.500,00 TL		
002.09.0 31	Danışmanlık Giderleri	25.000,00 TL		
002.09.0 32	Yurtiçi Organizasyon Giderleri	220.000,00 TL		
002.09.0 33	Yurtdışı Organizasyon Giderleri	30.000,00 TL		
002.09.0 34	Etüt ve Seminer Giderleri	100,00 TL		
002.09.0 35	Telif ve Tercüme Giderleri	1.000,00 TL		
002.09.0 36	Taksi Ulaşım Giderleri	1.000,00 TL		
002.09.0 37	Seçim Giderleri	2.500,00 TL		
002.09.0 38	Müteferrik Giderler	50.000,00 TL		
002.09.0 39	Ticaret Sicili Müdürlüğü Müteferrik Giderler	1.000,00 TL		
002.10	VERGİ RESİM VE HARÇLAR FASLI		31.700,00 TL	
002.10.0 01	Damga Vergisi	5.000,00 TL		
002.10.0 02	Emlak Vergisi	12.000,00 TL		
002.10.0 03	Motorlu Taşıtlar Vergisi	4.000,00 TL		
002.10.0 04	Noter ve Harç Giderleri	5.000,00 TL		
002.10.0 05	Ticaret Sicili Müdürlüğü Noter ve Harç Giderleri	1.500,00 TL		
002.10.0 06	Çevre Temizlik Vergisi	4.000,00 TL		
002.10.0 07	Kira Stopajı	100,00 TL		
002.10.0 08	Ödenecek Resim ve Harçlar	100,00 TL		



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 14 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.11	FAİZ GİDERLERİ FASLI		1.000,00 TL
002.11.0 01	Faiz Giderleri	1.000,00 TL	
002.12	KİRA GİDERLERİ FASLI		100,00 TL
002.12.0 01	Kira Giderleri	100,00 TL	
002.13	KAMBIYO GİDERLERİ FASLI		500,00 TL
002.13.0 01	Döviz Alım Satımından Kaynaklanan Kambiyo Gideri	100,00 TL	
002.13.0 02	Dövizli Menkul Kıymetlerinden Kaynaklanan Kam. Gideri	100,00 TL	
002.13.0 03	Vadeli Döviz Hesabından Kaynaklanan Kambiyo Gideri	100,00 TL	
002.13.0 04	Vadesiz Döviz Hesabından Kaynaklanan Kam. Gideri	100,00 TL	
002.13.0 05	Cari Hesaplardan Oluşan Kambiyo Gideri	100,00 TL	
002.14	MENKUL KIYMET SATIŞ GİDERLERİ FASLI		600,00 TL
002.14.0 01	Devlet Tahvili Satış Giderleri	100,00 TL	
002.14.0 02	Hazine Bonosu Satış Giderleri	100,00 TL	
002.14.0 03	Kamu Kesimi Gelir Ort. Senet Satış Giderleri	100,00 TL	
002.14.0 04	Özel Kesim Tahvil Satış Gideri	100,00 TL	
002.14.0 05	Özel Kesim Banka Bonoları Satış Gideri	100,00 TL	
002.14.0 06	Yatırım Fonu Katılma Belge Satış Gideri	100,00 TL	
002.15	FİNANSMAN GİDERLERİ FASLI		11.200,00 TL
002.15.0 01	Kur Farkı Giderleri	1.000,00 TL	
002.15.0 02	Vade Farkı Giderleri	100,00 TL	
002.15.0 03	Verilen Teminat Mektupları Komisyon Giderleri	100,00 TL	
002.15.0 04	Finansman Gideri	10.000,00 TL	
002.16	SABİT KIYMETLER FASLI		273.000,00 TL
002.16.0 01	Binalar Hesabı	1.000,00 TL	
002.16.0 02	Taşıtlar Hesabı	1.000,00 TL	
002.16.0 03	Demirbaşlar Hesabı	50.000,00 TL	
002.16.0 04	Haklar Hesabı	1.000,00 TL	



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 15 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.16.0 05	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	200.000,00 TL	
002.16.0 06	Odamız Enerji projesi (solar Enerji)	20.000,00 TL	
002.17 SAIR GİDERLER FASLI			5.500,00 TL
002.17.0 01	Küsurat Farkı Giderleri	100,00 TL	
002.17.0 02	Maddi Duran Varlık Satış Giderleri	100,00 TL	
002.17.0 03	İştiraklere Sermaye Taahhüdü	100,00 TL	
002.17.0 04	Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhüdü	100,00 TL	
002.17.0 05	Hurda Hesabı	100,00 TL	
002.17.0 06	Sair Giderler	5.000,00 TL	
TOPLAM			5.330.000,00 TL

2021 YILI GELİR BÜTÇESİ

2021 YILI GELİR BÜTÇESİ		
001.01	KAYIT ÜCRETLERİ FASLI	136.440,00 TL
001.01.001	Kayıt Ücretleri	134.000,00 TL
001.01.002	Geçmiş Yıllar Kayıt Ücretleri	2.440,00 TL
001.02	YILLIK AİDATLAR FASLI	2.725.000,00 TL
001.02.001	1.Derece Aidat Gelirleri	1.075.000,00 TL
001.02.002	2.Derece Aidat Gelirleri	300.000,00 TL
001.02.003	3.Derece Aidat Gelirleri	140.000,00 TL
001.02.004	4.Derece Aidat Gelirleri	60.000,00 TL
001.02.005	5.Derece Aidat Gelirleri	50.000,00 TL
001.02.006	Geçmiş Yıl Aidat Gelirleri	1.100.000,00 TL
001.03	MUNZAM AİDATLAR FASLI	900.000,00 TL
001.03.001	Munzam Aidat Gelirleri	900.000,00 TL



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 16 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

001.04	YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER FASLI	1.159.505,00 TL
001.04.001	Fatura Suret Onayı	10.000,00 TL
001.04.002	Rayiç Fiyatların Tesbiti ve Onayı	1.000,00 TL
001.04.003	Eşya Numuneleri Vasufları ve Onayı	1.000,00 TL
001.04.004	Bilirkişi Eksper Raporu Ücretleri	1.000,00 TL
001.04.005	Kapasite Raporu Düzenleme ve Tasdik Ücreti	8.625,00 TL
001.04.006	Kayıtlı Üyelerin İmza Onayı	100,00 TL
001.04.007	Ticaret Sicil Gazetesi ve Belge Suretleri Onayı	15.000,00 TL
001.04.008	Şirket Hizmetleri Ücreti	840.000,00 TL
001.04.009	Fatura ve Rayiç Değer Uygulama Tasdiki	1.000,00 TL
001.04.010	Kefalet Harçları	1.000,00 TL
001.04.011	Mukavele ve Taahhütnameler	100,00 TL
001.04.012	Ata, Atr,Euro ve Benzeri Belge Tanzimi	100,00 TL
001.04.013	Ticaret Sicili Hizmetleri	280.000,00 TL
001.04.014	Makine Parkı Tesbit Bedeli	580,00 TL
001.05	BELGE BEDELLERİ FASLI	59.955,00 TL
001.05.001	Her Nevi Şehadatname	35,00 TL
001.05.002	Oda Kayıt Sureti ve Diğer Belgeler	20.000,00 TL
001.05.003	Faaliyet Belgeleri	22.140,00 TL
001.05.004	Üye Kimlik Belgeleri	500,00 TL
001.05.005	Sarfiyat ve Tahsis Belgeleri	465,00 TL
001.05.006	Sınai ve Ticari Mahiyette Belgeler	55,00 TL
001.05.007	Kalite, Yeterlik ve Numune Belgeleri	570,00 TL
001.05.008	Yerli Malı Belgeleri	140,00 TL
001.05.009	Her Türlü İhale Yazıları	1.000,00 TL
001.05.010	İş Makinası Tescil Belgesi Tasdiki	9.900,00 TL
001.05.011	Mücbir Sebep Belgeleri	400,00 TL
001.05.012	Fire ve Zayıf Liste Ücreti	390,00 TL
001.05.013	Ticari Adresler Liste Ücreti	1.160,00 TL
001.05.014	Tenzilatlı Satış Belgesi	200,00 TL
001.05.015	ATR Satış ve Onayı	50,00 TL



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 17 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

001.05.016	Üye Plaket Bedeli	450,00 TL
001.05.017	Bağkur Formları Onayı	500,00 TL
001.05.018	Müteahhitlik Tescil Belgesi	2.000,00 TL
001.06	Yayın Gelirleri	200,00 TL
001.06.001	Basılı Yayın Gelirleri	100,00 TL
001.06.002	Reklam Gelirleri	100,00 TL
001.07	BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI	300,00 TL
001.07.001	Üyelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100,00 TL
001.07.002	Üçüncü Şahıslardan Alınan Bağış ve Yardımlar	100,00 TL
001.07.003	Tobb den Alınan Bağış ve Yardımlar	100,00 TL
001.08	PARA CEZALARI FASLI	100,00 TL
001.08.001	İdari Para Cezaları	100,00 TL
001.09	MİSİL ZAMLARI FASLI	150.000,00 TL
001.09.001	Misil zamları	150.000,00 TL
001.10	FAİZ GELİRLERİ FASLI	150.000,00 TL
001.10.001	Vadeli Mevduat Faiz Gelirleri	50.000,00 TL
001.10.002	Temerrüd Faiz Gelirleri	100.000,00 TL
001.11	KİRA GELİRLERİ FASLI	12.000,00 TL
001.11.001	Kira Gelirleri	12.000,00 TL
001.12	KAMBIYO GELİRLERİ FASLI	500,00 TL
001.12.001	Döviz Alım Satımından Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.002	Vadeli Döviz Hesabından Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.003	Dövizli Menkul Kıym. Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.004	Vadesiz Döviz Hesabından Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.005	Cari Hesaplardan Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL

**MTO-FR255-MECLİS KARAR I**

Sayfa : 18 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

001.13	MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ FASLI	700,00 TL
001.13.001	Devlet Tahvili Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.002	Hazine Bonusu Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.003	Kamu Kesimi Gelir Ort. Senet Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.004	Özel Kesim Tahvil Satış Geliri	100,00 TL
001.13.005	Özel Kesim Banka Bonoları Satış Geliri	100,00 TL
001.13.006	Yatırım Fonu Katılma Belge Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.007	Repo Gelirleri	100,00 TL
001.14	FİNANSMAN GELİRLERİ FASLI	100,00 TL
001.14.001	Kur Farkı Gelirleri	100,00 TL
001.15	TARİFE TASDİK ÜCRETİ FASLI	5.000,00 TL
001.15.001	Fiyat Tarife Tanzimi ve Tasdiki	5.000,00 TL
001.16	SAİR GELİRLER FASLI	30.200,00 TL
001.16.001	Küsarat Farkı Gelirleri	100,00 TL
001.16.002	Maddi Duran Varlık Satış Gelirleri	100,00 TL
001.16.003	Sair Gelirler	5.000,00 TL
001.16.004	İştirak Gelirleri	25.000,00 TL

TOPLAM:**5.330.000,00 TL**



MT0-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 19 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

MARMARİS TİCARET ODASI

2021 MALİ YILI

BÜTÇE UYGULAMA TALİMATI

Bilindiği üzere, bütçede öngörölmüş olan hizmetlerin zamanında gerçekleştirilebilmesi, etkin bir bütçe uygulama süreci ile mümkündür.

Söz konusu sürecin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, revize, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemlerinin; bütçe uygulama sürecinde esneklik, sadelik ve kolaylık sağlayarak harcamacının hizmet sunumlarında daha etkin olabilmelerine imkân tanımak amacıyla, 2020 yılında bütçe uygulama talimatı hazırlanmıştır.

Hem uygulamadan elde edilen tecrübelerin hayata geçirilmesi, hem de daha işlevsel bir bütçe uygulama süreci oluşturmak amacıyla aşağıdaki düzenlemelerin yapılması uygun görölmüş olup, bütçe işlemleriyle ilgili hususlarda, başta 5174 Sayılı kanun ve Buna bağlı Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Gerek Meclise, Yönetim Kuruluna ve gerekse Genel Sekreterliğe verilmiş olan yetkilerin kullanımında aşağıdaki hususlara uyulması gerekmektedir.

BİRİNCİ BÖLÜM

I- TANIMLAR

Oda : Marmaris Ticaret Odası'nı,
Meclis : Oda Meclisini
Yönetim kurulu : Oda Yönetim Kurulunu,
Bütçe : Oda bütçesini,
Hesap dönemi : Takvim yılını,
Mali yıl : Takvim yılını,
İfade eder.



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 20 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

II- İLKE VE ESASLAR

Bu talimatla, Oda bütçesi ile tefrik edilmiş ödeneklerin; bir yandan tutarlı, dengeli ve etkili bir bütçe politikası dahilinde belirlenen makro ekonomik hedefler çerçevesinde istikrarı temin etmek ve mali kontrol sağlamak üzere kullanımına izin verilirken, diğer yandan Odanın performansları ile hizmet etkinliklerini artırmaya yönelik olarak, bütçe işlemlerinin yerinde yapılmasının geliştirilerek devamı amaçlanmıştır. Bu amacı gerçekleştirmek üzere;

Muhasebede mali tablolar ile bütçe ilkelerinin uygulaması aşağıda açıklanmıştır:

- Odanın faaliyetlerine ilişkin işlemleri tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenir.
- Gelir ve gider hesapları, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin kaydına mahsustur.
- Gerçekleşmemiş gelirler ile giderler gerçekleşmiş gibi ya da gerçekleşen gelirler ile giderler gerçek tutarından farklı gösterilemez. Belli bir dönem ya da dönemlerin gerçeğe uygun faaliyet sonuçlarını göstermek için, dönem ya da dönemlerin başında ve sonunda hesap kesimi işlemleri yapılır.
- Arızı ve olağanüstü niteliğe sahip gelir ve giderler meydana geldikleri dönemde tahakkuk ettirilir, ancak normal faaliyet sonuçlarından ayrı olarak gösterilir.

Öte yandan, Odanın hizmetlerini ve bu hizmetlerin gerektirdiği harcamaları, tasarruf anlayışı içinde yapılacaktır.

Bilanço ilkeleri

Odanın bilançosu bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanıp sunulur.

Bilanço ilkelerinin amacı; Odanın tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıklar ve yapılan hizmetlere ilişkin işlemlerin muhasebe kayıtlarının yapılması, hesaplara aktarılması, mali tabloların hazırlanması ve raporlanması yoluyla, belli bir tarihte kuruluşun mali durumunu saydam ve gerçeğe uygun olarak yansıtılmasıdır.

Varlıklara ilişkin ilkeler

Bilanço varlıklarına ilişkin ilkeler:

- Varlıklar, likidite durumlarına göre dönen ve duran varlıklar ana hesap gruplarına ayrılır.
- Bir yıl ya da normal faaliyet dönemi içinde paraya dönüştürülebilecek veya kullanılarak tüketilecek varlık ve alacaklar bilançoda dönen varlıklar ana hesap grubu içinde gösterilir.
- Bir yıl ya da normal faaliyet dönemi içinde paraya dönüşmeyecek ve hizmetlerinden bir hesap döneminden daha uzun süre yararlanılacak varlık ve alacaklar bilançoda duran varlıklar ana hesap grubu içinde gösterilir. Dönem sonunda, vadeleri bir yılın altında kalanlar bu grupta yer alan hesaplardan dönen varlıklar ana hesap grubundaki ilgili hesaplara aktarılır.



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 21 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

d) Dönem sonu bilanço gününde varlık hesaplarında kayıtlı olup yabancı para cinsinden takip edilen tutarlar, işlem bazında veya günlük olarak değerlendirilmemişse, değerlemeye tabi tutulur.

e) Gelecek dönemlere ait olarak önceden ödenen giderler ile cari dönemde tahakkuk eden ancak gelecek dönemlerde tahsil edilebilecek olan gelirler muhasebeleştirilir ve bilançoda gösterilir.

f) Tutarları net olarak hesaplanamayan alacaklar için herhangi bir tahakkuk kaydı yapılmaz.

g) Mal ve hizmet karşılığı teminat veya depozito olarak verilen ön ödemeler varlıklar içinde gösterilir.

Yükümlülüklerle ilişkin ilkeler

Bilanço yükümlülüklerine ilişkin ilkeler:

a) Yükümlülükler vade yapılarına göre kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu ve uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap gruplarına ayrılır.

b) Bir yıl ya da normal faaliyet dönemi içinde vadesi gelecek olan yükümlülükler, bilançoda kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap grubu içinde gösterilir.

c) Vadesi bir yılı veya normal faaliyet dönemini aşan borçlar bilançoda uzun vadeli yabancı kaynaklar hesap grubu içinde gösterilir. Dönem sonunda bu grupta yer alan borçlardan vadeleri bir yılın altına inenler kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap grubundaki hesaplara aktarılır.

d) Gelecek dönemlere ait olarak önceden tahsil edilen hasılat ile cari dönemde tahakkuk eden ancak gelecek dönemlerde ödenecek olan giderler tahakkuk tarihinde kaydedilir ve bilançoda gösterilir.

e) Bilinen ve tutarları tahmin ve hesap edilebilen bütün yükümlülükler kaydedilir ve bilançoda gösterilir.

f) Dönem sonunda yükümlülük hesaplarında kayıtlı olup, yabancı para cinsinden takip ve ödemesi yapılan tutarlar, işlem bazında veya günlük olarak değerlendirilmemişse, değerlemeye tabi tutulur ve raporlama tarihindeki gerçek değerleri ile mali raporlarda gösterilir.

g) Mal ve hizmet karşılığı teminat veya depozito olarak alınan ön tahsilatlar yükümlülükler içinde gösterilir.

Öz kaynaklara ilişkin ilkeler

Öz kaynaklara ilişkin ilkeler:

a) Öz kaynak, varlıklar ile yabancı kaynaklar arasındaki farktır.

b) İlk açılış bilançosuna dahil edilememiş bulunan varlıklar, envanteri yapıldıkça ilgili varlık hesabına ve net değere ilave edilir.

c) Faaliyet hesaplarının raporlama dönemi faaliyet sonucu ile önceki yıl/yıllar faaliyet sonuçları bu grupta yer alır.



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 22 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Nazım hesaplara ilişkin ilkeler

Nazım hesaplara ilişkin ilkeler:

a) Varlık, kaynak, gelir ve gider hesaplarının dışında, muhasebenin sadece bilgi verme ve izleme görevi yüklediği işlemler, kuruluşun muhasebe disiplini altında toplanması istenen işlemleri ile gelecekte doğması muhtemel hak ve yükümlülükleri izlemek üzere nazım hesaplar kullanılır.

b) Nazım hesaplar birbiri ile karşılıklı borç ve alacak çalışan hesaplardan oluşur. Bu hesaplar mizan ve bilançoda diğer hesap gruplarının altında ayrı bir bölümde gösterilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Bütçe

Bütçe

Odanın bütçesi, yıl başından sonuna kadar bir yıla ait gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına, hizmetlerin yapılmasına ve harcamalara izin veren bir meclis kararıdır. Bütçe; odanın plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre hazırlanır ve uygulanır.

Bütçenin bölümleri

Bütçe, gelir ve gider olmak üzere iki kısımdan meydana gelir. Odanın gelir ve gider bütçeleri bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 14 üncü ve 15 inci maddelerinde belirtilen fasıllara göre düzenlenir.

Bu bağlamda;

1- Oda'nın, 2021 yılında yapılacağı tahmin edilen giderleri tutarı da Gelir Bütçesi'ne denk şekilde fasıl numaraları ve maddeler itibarıyla dökümü I no'lu cetvelde gösterilmiştir.

2- Oda'nın, yürürlükteki mevzuat hükümleri dâhilinde çeşitli kaynaklardan 2021 yılında elde edileceği tahmin edilen gelirleri tutarı fasıl numaraları ve maddeler itibarıyla dökümü II no'lu cetvelde gösterilmiştir.

Gider bütçesi

Odanın gider bütçesi aşağıdaki fasıllardan meydana gelir.

a) Oda gider bütçesinin fasılları şunlardır:

- 1) Personel giderleri.
- 2) Huzur hakkı giderleri.
- 3) Genel yönetim giderleri.
- 4) Seyahat ve yol giderleri.
- 5) Eğitim ve fuar giderleri.
- 6) Basın ve yayın giderleri.



MT0-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 23 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

- 7) Bağış ve yardımlar.
- 8) Birlik aidatı, kanuni aidat, pay ve fonlar.
- 9) Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler.
- 10) Vergi, resim ve harçlar.
- 11) Faiz giderleri.
- 12) Kira giderleri.
- 13) Kambiyo giderleri.
- 14) Menkul kıymet satış giderleri.
- 15) Finansman giderleri.
- 16) Sabit kıymetler gideri.
- 17) Sair giderler.

Gelir bütçesi

Odanın gelir bütçesi aşağıdaki fasıllardan meydana gelir.

a) Oda gelir bütçesinin fasılları şunlardır:

- 1) Kayıt ücreti.
- 2) Yıllık aidat.
- 3) Munzam aidat.
- 4) Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler.
- 5) Belge bedelleri.
- 6) Yayın gelirleri.
- 7) Bağış ve yardımlar.
- 8) Para cezaları.
- 9) Misil zamları.
- 10) Faiz gelirleri.
- 11) Kira gelirleri.
- 12) Kambiyo gelirleri.
- 13) Menkul kıymet satış gelirleri.
- 14) Finansman gelirleri
- 15) Tarife tasdik ücreti.
- 16) Sair gelirler.



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 24 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Gider tahmini

Bütçenin gider kısmı, bir önceki yıl giderleri ile bütçenin uygulanacağı mali yıl içinde yapılması düşünülen işler esas alınarak yapılır.

Temsil, gezi, konaklama, seyahat ve yol, yevmiye, huzur hakkı ve gerektiğinde Bakanlıkça belirlenecek benzeri giderler için ayrılacak ödenek bütçenin gider kısmının yüzde yirmisini, personel giderleri için ayrılacak ödenek ise bütçenin gider kısmının yüzde kırkını geçemez. Bütçe ilkeleri çerçevesinde,

Odamızda beklenen hizmetlerin yerine getirmeye elverişli bir biçimde düzenlenmiş bulunan 18 kişilik kadrosuyla belirsiz süreli sözleşmeli olarak istihdam edilmiş personellerle hizmet verilmektedir.

Personel sayısı hizmetin kalitesine ve istihdam yaratılması adına gerekirse artırılabilir. Bütçe imkânları dâhilinde farklı statüde istihdam edilmiş personellerle ilgili olarak odamızla arasındaki sözleşme gereği 6'şar aylık dönemler halinde (ocak – temmuz) yapılacak olup, 2020 yılı aylık net ücret artışlarının 2020 yılı enflasyon farkı ilavesi göz önüne alınarak 2021 yılının Ocak ayının 15 den geçerli olmak üzere %4 oranında ve Temmuz ayının 15 den geçerli olmak üzere %4 oranında geçerli net ücretlere maaş artışı verileceği, 2021 yılı Ocak – Haziran enflasyonu yapılan maaş artışının (%4 ün) üzerinde gerçekleştiği takdirde 2021 yılı temmuz ayı net maaşlarına aradaki enflasyon farkının ilave edilmesine, yapılan maaş artışları, 2021 yılı Aralık ayında açıklanan yıllık enflasyonun altında kalır ise aradaki farkın sözleşmeli net ücretler üzerinden 2022 yılı ocak ayı net ücretlerine yansıtılmasına karar verilmiştir. Personele ödenen günlük öğle yemeği tabldot gideri 24,5 TL olarak verilmesine karar verilmiştir. Ramazan ve Kurban Bayramı ve yeni yıl ikramiyeleri ile yılda iki kez verilen giyim yardımı ödenekleri Bayram ve yeni yıl ikramiyeleri 450 TL, giyim yardımları 550 TL olarak belirlenmiştir.

2021 yılı verilen maaş artışları oranı üzerinden, sigorta primleri, gelir vergisi, damga vergisi, işsizlik sigortaları, sağlık giderleri, fazla mesai ücretleri vb. ödemeler dikkate alındığında 002.01 Personel giderleri faslına tahmini 2.331.850 TL. ödenek konmuştur. Odamızın kuruluşundan bu yıla kadar organ üyelerimiz huzur hakkı almadan hizmet etmişlerdir. 2021 yılı bütçesinde aynı gelenek devam edeceği öngörülerek 002.02 Huzur hakkı faslına iz ödeneği konmuştur. Genel Yönetim giderlerine sigortalar, zaman aşımına uğrayacak üyelere yapılacak kanun takip işlemleri adına toplamda 02.003 faslına 106.000 TL tahmini ödenek ayrılmıştır. 2021 yılında bölgemiz turizmine İç Turizmle katkı sağlamak amacıyla, pandemi tehlikesinin azalması ve çıkacak genelgelerin imkan vermesi durumunda iki yurtiçi turizm fuarına katılım sağlanması (İzmir Travel Turkey – İstanbul EMİT) düşünülmüş olup ayrıca yurt dışı ve yurt içi toplantı, eğitim, akreditasyon çalışmaları, Turizm ve diğer sektör toplantıları düzenleme ve katılım, ilçemizin yöresel ürünler tanıtımı için lobi çalışmaları, seminer, kardeş oda ziyaretleri, inceleme ve gezi gibi görevlendirmelerle ilgili olarak seyahat masrafları ve yevmiye giderleri olan 002.04 faslına 155.750 TL tahmini ödenek konmuştur. Yurtiçi ve yurtdışı fuar ve kongrelere katılım ile personel ve üyelerimize yönelik verilecek eğitim (üyelere yönelik sosyal medya eğitimi – Sağlık turizmin geliştirilmesine yönelik Apiterapi eğitimi - üyelere yönelik İŞKUR ve KOSGEB işbirliği ile eğitimler ve personele yönelik gelişim eğitimleri amaçlanmıştır) masrafları için 002.05 Eğitim ve Fuar sergi giderleri faslına 210.000 TL. tahmini ödenek konmuştur. 002.06 Basın Yayın giderleri faslında bölgemizin tanıtımında kullanılmak üzere , yayın aboneliği, Amos ve Phonix antik kentlerinin araştırma çalışmalarına destek vermek, özellikle konaklama sektöründe yer alan üyelerimizin talebi olan şehrimize gelen turistlere verilmek üzere Marmaris tanıtıcı şehir haritasının yaptırılması ve hizmet alımı işi, Güney Ege Kalkınma Ajansına sunulan odamız projesi olan Apirota Marmaris projesi 150.000 TL. oda payının ayrılmasına, sosyal medyadan ilçemiz ve sektör tanıtımlarının yapılması, olması tahmin edilen 2021 EKOFEST ve 2021 Dünya Ralli Şampiyonası tanıtımları ve ilan gibi desteklerin sağlanacağı masraflarda kullanılmak üzere bu fasıla 598.500 TL tahmini ödenek ayrılmıştır. 002.07 Bağış ve yardımlar faslında, eğitim kurumlarına, kar amacı gütmeyen kuruluşlara ve projelere, kamu yararı sosyal projelere yardım ve bağışlarda kullanılmak üzere 170.000 TL. tahmini ödenek ayrılmıştır. Kanunen



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 25 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

ödemekle yükümlü olduğumuz TOBB birlik aidatı, İç Ticaret Genel Müdürlüğü, GEKA, TOBB Sandığı kanuni aidat payları olan 002.08 faslına 452.500 TL. tahmini ödenek konmuştur. Odamızın bir yıllık genel giderlerinin karşılandığı 002.09 Dışardan sağlanan fayda ve hizmetler faslına 981.300 TL tahmini ödenek ayrılmıştır. Bu fasılda bulunan 002.09.029 Baskı ve Matbuat giderlerinde 110.000 TL ödeneğin, ilçemizin eski ticaretini anlatan Marmaris Temettuat Kültür yayının, Odamız Günlük Dergisi, tanıtım broşürleri ve cd si, ilçemizin kültürel değerlerini ifade eden iki adet kitabın basımı için kullanılması amaçlanmıştır. Yine bu fasılda yer alan 002.09.032 Yurtiçi organizasyonlar faslı için ayrılan 220.000 TL ödenek, yine pandemi tehlikesinin geçmesi veya azalması ve çıkacak genelgelerin imkan vermesi durumunda bölgemizin yabancı ve yerli ziyaretçilerine ulusal bazda markalaşma adına tanıtım amaçlı yapılan Marmaris Çam Balı Kültür ve gastronomi şenliğinde, uluslararası Apiterapi sempozyumu, Odamız Stratejik Plan Çalıştay organizasyonu ve diğer ulusal ve uluslararası organizasyonlarda kullanılması amaçlanmıştır. 002.10 vergi resim harçlar faslına 31.700 TL. tahmini ödenek ayrılmıştır. 002.11 faiz giderleri, 002.12 kira giderleri, 002.13 kambiyo giderleri ile 002.14 menkul kıymet satış giderleri fasıllarında karşılığı bulunmadığı düşünülerek bu fasıllara iz ödenek bırakılmıştır. 002.15 Finans giderleri faslına Yıl içinde oluşabilecek finans giderleri için tahmini 11.200 TL ödenek konmuştur. 002.16 sabit kıymet giderleri faslına, 273.000 TL. tahmini ödenek konmuştur. 002.17 Sair giderler faslında bulunan kalemlerde kullanılmak üzere 5.500 TL. tahmini ödenek ayrılmıştır. 2021 yılı gider bütçesi tahmini 5.330.000,00 TL olarak bağlanmıştır.

I NO'LU CETVEL

2021 YILI GİDER BÜTÇESİ			
002.01	PERSONEL GİDERLERİ FASLI		2.331.850,00 TL
002.01.001	Personel Sözleşme Net Ücretleri	865.000,00 TL	
002.01.002	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Net Ücretleri	175.000,00 TL	
002.01.003	Personel Fazla Mesai Ücretleri (Brüt)	20.000,00 TL	
002.01.004	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Fazla Mesai Ücretleri(brüt)	5.000,00 TL	
002.01.005	Personel Ulaşım Giderleri	500,00 TL	
002.01.006	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Ulaşım Giderleri	500,00 TL	
002.01.007	Personel Tabldot Giderleri	101.430,00 TL	
002.01.008	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Tabldot Giderleri	20.300,00 TL	
002.01.009	Personel Doğum Yardımı	500,00 TL	
002.01.010	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Doğum Yardımı	500,00 TL	
002.01.011	Personel Ölüm Yardımı	500,00 TL	
002.01.012	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Ölüm Yardımı	500,00 TL	
002.01.013	Personel Teşvik Primi	17.500,00 TL	
002.01.014	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Teşvik Primi	10.000,00 TL	
002.01.015	Personel Giyim Yardımı	17.600,00 TL	
002.01.016	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Giyim Yardımı	3.300,00 TL	



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 26 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.01.017	Kasa Tazminatı	28.200,00 TL	
002.01.018	Sosyal Güvenlik Sigortası İşveren Payı	323.400,00 TL	
002.01.019	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sosyal Güvenlik Sigortası İşveren Payı	64.480,00 TL	
002.01.020	Sosyal Güvenlik Sigortası İşçi Payı	183.500,00 TL	
002.01.021	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sosyal Güvenlik Sigortası İşçi Payı	37.300,00 TL	
002.01.022	İşsizlik Sigortası İşçi Payı	8.750,00 TL	
002.01.023	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli İşsizlik Sigortası İşçi Payı	2.800,00 TL	
002.01.024	İşsizlik Sigortası İşveren Payı	17.500,00 TL	
002.01.025	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli İşsizlik Sigortası İşveren Payı	5.600,00 TL	
002.01.026	Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Gelir Vergisi	313.250,00 TL	
002.01.027	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Gelir Vergisi	59.950,00 TL	
002.01.028	Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Damga Vergisi	11.325,00 TL	
002.01.029	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Damga Vergisi	2.120,00 TL	
002.01.030	Personel Ayrılma Tazminatı	245,00 TL	
002.01.031	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Ayrılma Tazminatı	100,00 TL	
002.01.032	Çeşitli Sosyal Yardımlar	100,00 TL	
002.01.033	Ticaret Sicili Müdürlüğü Çeşitli Sosyal Yardımlar	100,00 TL	
002.01.034	Personel Sağlık Giderleri	20.000,00 TL	
002.01.035	Ticaret Sicili Müdürlüğü Sağlık Giderleri	15.000,00 TL	
002.02	HUZUR HAKKI GİDERLERİ FASLI		500,00 TL
002.02.001	Meclis Kurulu Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.02.002	Yönetim Kurulu Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.02.003	Meslek Komiteleri Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.02.004	Disiplin Kurulu Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.02.005	Komisyonların Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.03	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ FASLI		106.000,00 TL
002.03.001	Sigorta Giderleri	20.000,00 TL	
002.03.002	Komisyon Giderleri	1.000,00 TL	
002.03.003	Dava ve İcra Giderleri	20.000,00 TL	
002.03.004	İdari Para Cezası	65.000,00 TL	
002.04	SEYEHAT VE YOL GİDERLERİ FASLI		155.750,00 TL



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 27 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.04.001	Yurtiçi Yönetim Kurulu, Meclis ve Komite Üyeleri Genel Sekreter ve Yrd. Seyehat Giderleri	30.000,00 TL	
002.04.002	Yurtdışı Yönetim Kurulu, Meclis ve Komite Üyeleri Genel Sekreter ve Yrd. Seyehat Giderleri	28.750,00 TL	
002.04.003	Yurtiçi Personel Seyehat ve Yol Giderleri	15.000,00 TL	
002.04.004	Yurtiçi Ticaret Sicili Müdürlüğü Personel Seyehat ve Yol Giderleri	2.500,00 TL	
002.04.005	Yurtdışı Personel Seyehat ve Yol Giderleri	10.000,00 TL	
002.04.006	Yurtdışı Ticaret Sicili Müdürlüğü Personel Seyehat ve Yol Giderleri	2.500,00 TL	
002.04.007	Kurul ve Komisyon Toplantı Giderleri	20.000,00 TL	
002.04.008	Yönetim Kurulu, Meclis ve Komite Üyeleri Genel Sekreter ve Yrd. Yevmiyeleri	30.000,00 TL	
002.04.009	Personel Yevmiyeleri	15.000,00 TL	
002.04.010	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personel Yevmiyeleri	1.000,00 TL	
002.04.011	Dışarıdan Görevlendirilenlerin Yevmiyeleri	1.000,00 TL	
002.05. EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ FASLI			210.000,00 TL
002.05.001	Personel Eğitim Giderleri	20.000,00 TL	
002.05.002	Üyelere Verilen Eğitim Giderleri	70.000,00 TL	
002.05.003	Yurtiçi Fuar Kongre Sergi Giderleri	50.000,00 TL	
002.05.004	Yurtdışı Fuar Kongre Sergi Giderleri	50.000,00 TL	
002.05.005	Umem İşkur Eğitim Giderleri	20.000,00 TL	
002.06. BASIN YAYIN GİDERLERİ FASLI			598.500,00 TL
002.06.001	Ar-Ge ve Diğer Yayın Giderleri	55.000,00 TL	
002.06.002	Kütüphane, Kitap ve Periyodik Yayın Giderleri	5.000,00 TL	
002.06.003	İlan Giderleri	10.000,00 TL	
002.06.004	Tanıtım, Reklam ve Sponsorluk Giderleri	355.000,00 TL	
002.06.005	Gazete, Dergi ve Periyodik Yayın Giderleri	20.000,00 TL	
002.06.006	Ajans Abonelik ve Haber Alımı	2.000,00 TL	
002.06.007	Diğer Yayın ve Haber Alımı	1.500,00 TL	
002.06.008	Geka Oda Payı	150.000,00 TL	



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 28 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.07	BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI	170.000,00 TL
002.07.001	Okul ve Sınıf Yaptırma Düzenleme Giderleri	15.000,00 TL
002.07.002	Eğitim Yardımları	30.000,00 TL
002.07.003	Sosyal Amaçlı Yardımlar	75.000,00 TL
002.07.004	Muhtelif Yardımlar	50.000,00 TL
002.08	BİRLİK AIDATI, KANUNİ AIDAT PAY VE FON ASLI	452.500,00 TL
002.08.001	Birlik Aidatı	300.000,00 TL
002.08.002	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Payı	55.000,00 TL
002.08.003	Güney Ege Kalkınma Ajansı Oda Payı	37.500,00 TL
002.08.004	Üye Olunan Kuruluş Aidat Giderleri	5.000,00 TL
002.08.005	Tobb Emekli Sandığı Vakfı Katkı Payı	55.000,00 TL
002.09	DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER FASLI	981.300,00 TL
002.09.001	Elektrik Gideri	45.000,00 TL
002.09.002	Su Gideri	10.000,00 TL
002.09.003	Isınma Giderleri	5.000,00 TL
002.09.004	Posta ve Pul Giderleri	15.000,00 TL
002.09.005	Ticaret Sicili Müdürlüğü Posta ve Pul Giderleri	5.000,00 TL
002.09.006	Telefon Giderleri	75.000,00 TL
002.09.007	Taşıma ve Kargo Giderleri	20.000,00 TL
002.09.008	Ticaret Sicili Müdürlüğü Taşıma ve Kargo Giderleri	3.000,00 TL
002.09.009	İletişim Hat ve Abonelik Giderleri	100,00 TL
002.09.010	Bina Temizlik ve İlaçlama Giderleri	30.000,00 TL
002.09.011	Bina Bakım Onarım İnşaat Giderleri	97.500,00 TL
002.09.012	Bina Elektrik Malzeme Gideri	5.000,00 TL
002.09.013	Demirbaş Bakım Onarım Tamir Gideri	7.000,00 TL
002.09.014	Taşıtlar Bakım Onarım Tamir Gideri	7.000,00 TL
002.09.015	Taşıtlar Akaryakıt Giderleri	20.000,00 TL
002.09.016	Taşıt Kiralama Giderleri	25.000,00 TL
002.09.017	Bilgisayar Makine Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	20.000,00 TL



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 29 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.09.018	Ticaret Sicili Müdürlüğü Bilgisayar Makine Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	5.000,00 TL	
002.09.019	Fotokopi Makinası Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	7.500,00 TL	
002.09.020	Ticaret Sicili Müdürlüğü Fotokopi Makinası Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	8.500,00 TL	
002.09.021	Haberleşme Araç Bakım Onarım Malzeme Gid.	100,00 TL	
002.09.022	Elektrikli Eşya Bakım Onarım Malzeme Gid.	2.500,00 TL	
002.09.023	Klimalar Bakım Onarım ve Malzeme Gideleri	5.000,00 TL	
002.09.024	Toplantı Temsil İkram Giderleri	30.000,00 TL	
002.09.025	Misafir Temsil İkram Giderleri	45.000,00 TL	
002.09.026	Hediyelik Eşya Giderleri	20.000,00 TL	
002.09.027	Kırtasiye Giderleri	15.000,00 TL	
002.09.028	Ticaret Sicili Müdürlüğü Kırtasiye Giderleri	10.000,00 TL	
002.09.029	Baskı ve Matbuat Giderleri	110.000,00 TL	
002.09.030	Ticaret Sicili Müdürlüğü Baskı ve Matbuat Giderleri	2.500,00 TL	
002.09.031	Danışmanlık Giderleri	25.000,00 TL	
002.09.032	Yurtiçi Organizasyon Giderleri	220.000,00 TL	
002.09.033	Yurtdışı Organizasyon Giderleri	30.000,00 TL	
002.09.034	Etüt ve Seminer Giderleri	100,00 TL	
002.09.035	Telif ve Tercüme Giderleri	1.000,00 TL	
002.09.036	Taksi Ulaşım Giderleri	1.000,00 TL	
002.09.037	Seçim Giderleri	2.500,00 TL	
002.09.038	Müteferrik Giderler	50.000,00 TL	
002.09.039	Ticaret Sicili Müdürlüğü Müteferrik Giderler	1.000,00 TL	
002.10	VERGİ RESİM VE HARÇLAR FASLI		31.700,00 TL
002.10.001	Damga Vergisi	5.000,00 TL	
002.10.002	Emlak Vergisi	12.000,00 TL	
002.10.003	Motorlu Taşıtlar Vergisi	4.000,00 TL	
002.10.004	Noter ve Harç Giderleri	5.000,00 TL	
002.10.005	Ticaret Sicili Müdürlüğü Noter ve Harç Giderleri	1.500,00 TL	
002.10.006	Çevre Temizlik Vergisi	4.000,00 TL	



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 30 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.10.007	Kira Stopajı	100,00 TL	
002.10.008	Ödenecek Resim ve Harçlar	100,00 TL	
002.11	FAİZ GİDERLERİ FASLI		1.000,00 TL
002.11.001	Faiz Giderleri	1.000,00 TL	
002.12	KİRA GİDERLERİ FASLI		100,00 TL
002.12.001	Kira Giderleri	100,00 TL	
002.13	KAMBİYO GİDERLERİ FASLI		500,00 TL
002.13.001	Döviz Alım Satımından Kaynaklanan Kambiyo Gideri	100,00 TL	
002.13.002	Dövizli Menkul Kıymetlerinden Kaynaklanan Kam. Gideri	100,00 TL	
002.13.003	Vadeli Döviz Hesabından Kaynaklanan Kambiyo Gideri	100,00 TL	
002.13.004	Vadesiz Döviz Hesabından Kaynaklanan Kam. Gideri	100,00 TL	
002.13.005	Cari Hesaplardan Oluşan Kambiyo Gideri	100,00 TL	
002.14	MENKUL KIYMET SATIŞ GİDERLERİ FASLI		600,00 TL
002.14.001	Devlet Tahvili Satış Giderleri	100,00 TL	
002.14.002	Hazine Bonosu Satış Giderleri	100,00 TL	
002.14.003	Kamu Kesimi Gelir Ort. Senet Satış Giderleri	100,00 TL	
002.14.004	Özel Kesim Tahvil Satış Gideri	100,00 TL	
002.14.005	Özel Kesim Banka Bonoları Satış Gideri	100,00 TL	
002.14.006	Yatırım Fonu Katılma Belge Satış Gideri	100,00 TL	
002.15	FİNANSMAN GİDERLERİ FASLI		11.200,00 TL
002.15.001	Kur Farkı Giderleri	1.000,00 TL	
002.15.002	Vade Farkı Giderleri	100,00 TL	
002.15.003	Verilen Teminat Mektupları Komisyon Giderleri	100,00 TL	
002.15.004	Finansman Gideri	10.000,00 TL	



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 31 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.16	SABİT KIYMETLER FASLI	273.000,00 TL
002.16.001	Binalar Hesabı	1.000,00 TL
002.16.002	Taşıtlar Hesabı	1.000,00 TL
002.16.003	Demirbaşlar Hesabı	50.000,00 TL
002.16.004	Haklar Hesabı	1.000,00 TL
002.16.005	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	200.000,00 TL
002.16.006	Odamız Enerji projesi (solar Enerji)	20.000,00 TL
002.17	SAİR GİDERLER FASLI	5.500,00 TL
002.17.001	Küsurat Farkı Giderleri	100,00 TL
002.17.002	Maddi Duran Varlık Satış Giderleri	100,00 TL
002.17.003	İştiraklere Sermaye Taahhüdü	100,00 TL
002.17.004	Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhüdü	100,00 TL
002.17.005	Hurda Hesabı	100,00 TL
002.17.006	Sair Giderler	5.000,00 TL
TOPLAM		5.330.000,00 TL

Gelir tahmini

Bütçenin gelir tahmini, kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları esas alınarak yapılır. Ayrıca, bütçenin uygulanacağı mali yıl içinde kanunlarla aidat veya ücret oranlarında değişiklik yapılmışsa veya yapılan yatırımlardan gelir elde edinmeye başlanılmışsa ya da herhangi bir nedenle gelirlerde artış meydana gelecekse bu ve benzeri hususlar ile tahakkuk ettirildiği yıl içinde tahsil edilemeyen ve sonraki yıllara devreden alacaklardan, cari yıl içinde tahsili tahmin edilenler gelir tahminlerinde dikkate alınır.

2021 yılı gelir bütçesi, geçmiş son üç yılın gelir hareketleride gözetlenerek ve pandemi döneminde kapalı olan üyelerimizin durumundan dolayı ödeyemedikleri aidatların ve diğer ödeme zorluğu çeken üyelerimizin 30.11.2020 tarihinde çıkartılan 7256 sayılı afla ödemelerde artış olacağı tahmin edilerek hazırlanmıştır. 2021 yılı için açıklanan Yeniden Değerleme Oranı %9,11 dir. Yönetim kurulumuz hizmet ve belge ücretlerinde bu orana bağlı kalarak ortalama %9,11 arttırama gitmiş, giderlerin karşılanması ve üye aidat ödeme alışkanlığı göz önünde tutularak yıllık aidatlar için %15 oranında bir artışı uygun görmüştür. 2021 cari yılı üye yıllık aidatları tahakkuk tahsilatı oranı %65-70 oranında gerçekleşmesi beklenmektedir.

İlçemizde 5174 sayılı yasa gereği ticaret sicile tescil kaydı dolayısıyla odamıza kayıt zorunluluğu olan ancak kayıt dışı çalışan mükelleflerin tespitine çalışılarak yeni üye kayıtlarının gerçekleştirilmesine azami dikkat edilecektir.

Odamıza ortalama 250-300 arası yeni üye kaydı yapılmaktadır. 001.01 gelir faslından beklenen tahmini gelir 134.000 TL. dir.



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 32 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Geçmiş dönemlerde üyelerin ödeme sayılarına baktığımız zaman genel olarak Odamız üyelerinden durumu faal olup 1. derecede olanların %60'nın, 2. derece olanların %57'sinin, 3. derecede olanların %50'sinin, 4. derecede olanların %60'nın ve 5. Derecede olanların ise % 70'nin ödeme yaptığı, buna mukabil askıda olup faal duruma geçen üyelerden ve geçmiş dönem odamız alacaklarından yılda ortalama %35-40 oranında tahsilat yaptığı ve 7256 sayılı yasanında katkı vereceği düşünülerek 001.02 faslından 2.725.000 TL tahmini gelir beklenmektedir.

Üyelerimizin munzam aidat ödeme alışkanlıkları yıllık aidat ödeme alışkanlıklarına göre daha iyi durumdadır. 001.03 munzam aidat faslından geçmiş dönem ve cari yıl alacaklardan tahmini 900.000 TL gelir beklenmektedir.

001.04 faslında Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretlerde 2021 yılı için 2020 yılında uygulanan hizmet ücretleri üzerinden %9.11 oranında artış yapılmıştır. Bu fasıldan tahmini 1.159.505 TL gelir beklenmektedir.

Yine aynı şekilde 001.05 belge bedellerinde %9,11 oranında artış yapılmıştır. Bu fasıldan 59.955 TL tahmini gelir hedeflenmiştir.

001.06 yayın gelirleri, 001.07 bağış ve yardımlar gelirleri, 001.08 para cezaları, 001.12 kambiyo gelirleri, 001.13 menkul kıymetler satış gelirleri ve 001.14 finansman gelirleri fasıllarından gelir getirici faaliyet düşünülmendiğinden bu fasıllara tahmini iz bedeli konulmuştur.

001.11 Kira gelirleri faslına 12.000 TL (Marmaris Eğitim ve Hizmet Binası), 001.09 Misil Zammı faslına 150.000 TL. , 001.10 Faiz gelirleri faslına 150.000 TL. , 001.15 Tarife Tasdik faslına 5.000 TL. , 001.16 Sair gelirler faslına 30.200 TL. tahmini gelir konmuş olup, 2021 tahmini gelir bütçesi 5.330.000 TL. Olarak bağlanmıştır.

II NO'LU CETVEL

2021 YILI GELİR BÜTÇESİ		
001.01	KAYIT ÜCRETLERİ FASLI	136.440,00 TL
001.01.001	Kayıt Ücretleri	134.000,00 TL
001.01.002	Geçmiş Yıllar Kayıt Ücretleri	2.440,00 TL
001.02	YILLIK AİDATLAR FASLI	2.725.000,00 TL
001.02.001	1.Derece Aidat Gelirleri	1.075.000,00 TL
001.02.002	2.Derece Aidat Gelirleri	300.000,00 TL
001.02.003	3.Derece Aidat Gelirleri	140.000,00 TL
001.02.004	4.Derece Aidat Gelirleri	60.000,00 TL
001.02.005	5.Derece Aidat Gelirleri	50.000,00 TL
001.02.006	Geçmiş Yıl Aidat Gelirleri	1.100.000,00 TL



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 33 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

001.03	MUNZAM AİDATLAR FASLI	900.000,00 TL
001.03.001	Munzam Aidat Gelirleri	900.000,00 TL
001.04	YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER FASLI	1.159.505,00 TL
001.04.001	Fatura Suret Onayı	10.000,00 TL
001.04.002	Rayiç Fiyatların Tesbiti ve Onayı	1.000,00 TL
001.04.003	Eşya Numuneleri Vasufları ve Onayı	1.000,00 TL
001.04.004	Bilirkişi Eksper Raporu Ücretleri	1.000,00 TL
001.04.005	Kapasite Raporu Düzenleme ve Tasdik Ücreti	8.625,00 TL
001.04.006	Kayıtlı Üyelerin İmza Onayı	100,00 TL
001.04.007	Ticaret Sicil Gazetesi ve Belge Suretleri Onayı	15.000,00 TL
001.04.008	Şirket Hizmetleri Ücreti	840.000,00 TL
001.04.009	Fatura ve Rayiç Değer Uygulama Tasdiki	1.000,00 TL
001.04.010	Kefalet Harçları	1.000,00 TL
001.04.011	Mukavele ve Taahhütnameler	100,00 TL
001.04.012	Ata, Atr, Euro ve Benzeri Belge Tanzimi	100,00 TL
001.04.013	Ticaret Sicili Hizmetleri	280.000,00 TL
001.04.014	Makine Parkı Tesbit Bedeli	580,00 TL
001.05	BELGE BEDELLERİ FASLI	59.955,00 TL
001.05.001	Her Nevi Şehadetname	35,00 TL
001.05.002	Oda Kayıt Sureti ve Diğer Belgeler	20.000,00 TL
001.05.003	Faaliyet Belgeleri	22.140,00 TL
001.05.004	Üye Kimlik Belgeleri	500,00 TL
001.05.005	Sarfiyat ve Tahsis Belgeleri	465,00 TL
001.05.006	Sınai ve Ticari Mahiyette Belgeler	55,00 TL
001.05.007	Kalite, Yeterlik ve Numune Belgeleri	570,00 TL
001.05.008	Yerli Malı Belgeleri	140,00 TL
001.05.009	Her Türlü İhale Yazıları	1.000,00 TL



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 34 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

001.05.010	İş Makinası Tescil Belgesi Tasdiki	9.900,00 TL
001.05.011	Mücbir Sebep Belgeleri	400,00 TL
001.05.012	Fire ve Zayıat Liste Ücreti	390,00 TL
001.05.013	Ticari Adresler Liste Ücreti	1.160,00 TL
001.05.014	Tenzilatlı Satış Belgesi	200,00 TL
001.05.015	ATR Satış ve Onayı	50,00 TL
001.05.016	Üye Plaket Bedeli	450,00 TL
001.05.017	Bağkur Formları Onayı	500,00 TL
001.05.018	Müteahhitlik Tescil Belgesi	2.000,00 TL
001.06	Yayın Gelirleri	200,00 TL
001.06.001	Basılı Yayın Gelirleri	100,00 TL
001.06.002	Reklam Gelirleri	100,00 TL
001.07	BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI	300,00 TL
001.07.001	Üyelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100,00 TL
001.07.002	Üçüncü Şahıslardan Alınan Bağış ve Yardımlar	100,00 TL
001.07.003	Tobb den Alınan Bağış ve Yardımlar	100,00 TL
001.08	PARA CEZALARI FASLI	100,00 TL
001.08.001	İdari Para Cezaları	100,00 TL
001.09	MİSİL ZAMLARI FASLI	150.000,00 TL
001.09.001	Misil zamları	150.000,00 TL
001.10	FAİZ GELİRLERİ FASLI	150.000,00 TL
001.10.001	Vadeli Mevduat Faiz Gelirleri	50.000,00 TL
001.10.002	Temerrüd Faiz Gelirleri	100.000,00 TL
001.11	KİRA GELİRLERİ FASLI	12.000,00 TL
001.11.001	Kira Gelirleri	12.000,00 TL

**MTO-FR255-MECLİS KARAR I**

Sayfa : 35 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

001.12	KAMBİYO GELİRLERİ FASLI	500,00 TL
001.12.001	Döviz Alım Satımından Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.002	Vadeli Döviz Hesabından Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.003	Dövizli Menkul Kıym. Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.004	Vadesiz Döviz Hesabından Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.005	Cari Hesaplardan Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.13	MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ FASLI	700,00 TL
001.13.001	Devlet Tahvili Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.002	Hazine Bonusu Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.003	Kamu Kesimi Gelir Ort. Senet Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.004	Özel Kesim Tahvil Satış Geliri	100,00 TL
001.13.005	Özel Kesim Banka Bonoları Satış Geliri	100,00 TL
001.13.006	Yatırım Fonu Katılma Belge Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.007	Repo Gelirleri	100,00 TL
001.14	FİNANSMAN GELİRLERİ FASLI	100,00 TL
001.14.001	Kur Farkı Gelirleri	100,00 TL
001.15	TARİFE TASDİK ÜCRETİ FASLI	5.000,00 TL
001.15.001	Fiyat Tarife Tanzimi ve Tasdiki	5.000,00 TL
001.16	SAİR GELİRLER FASLI	30.200,00 TL
001.16.001	Küsurat Farkı Gelirleri	100,00 TL
001.16.002	Maddi Duran Varlık Satış Gelirleri	100,00 TL
001.16.003	Sair Gelirler	5.000,00 TL
001.16.004	İştirak Gelirleri	25.000,00 TL

TOPLAM:**5.330.000,00 TL**



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 36 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Gelirlerin dayanakları

Odanın gelirleri kanunla konulduğundan, değiştirildiğinden ve kaldırıldığından. Kanunlarda öngörülen gelirler dışında hangi ad altında olursa olsun başkaca gelir elde edilemez ve gelirlerin artırılmasına yönelik herhangi bir işlem yapılamaz. TOBB Tarafından herhangi bir hizmetin yerelde verilmesi ile ilgili Odamıza görev verildiği takdirde bu hizmetten ne kadar ücret alınacağı TOBB tarafından belirlenmez ise bu hizmet karşılığı alınacak ücreti Oda Yönetim Kurulu belirlemeye yetkilidir.

Gelirlerin toplanması sorumluluğu

Odanın gelirlerinin tahakkuk ve tahsil iş ve işlemlerinden sorumlu olanlar bu işlemlerin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumludur.

Bağış ve yardımlar

Herhangi bir gerçek veya tüzel kişiden kuruluşça verilen hizmetinin karşılığı olarak veya bu hizmetlerle ilişkilendirilerek bağış ve yardım toplanamaz, benzeri adlar altında tahsilat yapılamaz.

Kuruluşça yapılan her türlü bağış ve yardımlar bütçeye gelir kaydedilir. Nakdi olmayan bağış ve yardımlar ilgili mevzuatına göre değerlendirmeye tabi tutulur ve kayıt altına alınır.

Oda Üyelerinin yararına kullanılmak üzere yapılan şartlı bağış ve yardımlar ile dış finansman kaynağından sağlananlar 28/3/2002 tarihli ve 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, bütçedeki bağış ve yardımlar faslına gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere yine bütçedeki bağış ve yardımlar faslına ödenek kaydedilir. Bu ödenekten amaç dışında başka bir fasla aktarma yapılamaz.

Bu ödeneklerden malî yıl sonuna kadar harcanmamış olan tutarlar, bağış ve yardımın amacı gerçekleşinceye kadar ertesi yıl bütçesine devir olunarak ödenek kaydedilir. Ancak, bu ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmeye meclis yetkilidir.

Bağış ve yardımlar, kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenildiği takdirde, bütçeye gider kaydıyla ilgisine geri verilir. Şartlı bağış ve yardımın zamanında kullanılmaması nedeniyle doğacak zararlar ile amaç dışı kullanım nedeniyle yapılan harcamaların sorumluluğu tespit edilenlere ödettirilir.



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 37 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bütçelerin Hazırlanması ve Kabulü

Bütçe çağrısı

Oda Genel Sekreteri her yılın Eylül ayının son haftasında, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen ilke, usul ve esaslara uygun olarak gider tekliflerini hazırlamaları için kendi birimlerine ve temsilciliklerine çağrı yapar.

Hazırlık bütçesi

Oda hizmet birimleri Ekim ayının sonuna kadar, kendi gider tahminlerini yapar ve muhasebe birimine verir. Muhasebe birimi, diğer birim ve temsilciliklerden gelen gider tekliflerini inceler, bunları konsolide eder ve gider bütçesi ile gelir bütçesini hazırlayarak hazırlık bütçesini düzenler.

Muhasebe birimi, düzenlediği hazırlık bütçesini Kasım ayının sonuna kadar, genel sekreterliğin görüşüne sunar. Oda genel sekreteri Aralık ayının ilk haftasındaki toplantıda, görüşülmek üzere incelediği ve aynen veya gerekli değişiklikleri yaparak düzenlediği hazırlık bütçesini yönetim kuruluna sunar.

Bütçe denkliğinin sağlanması

Bütçe denkliğinin sağlanmasında bütçe gelirleri esas alınır. Gelirlerin giderleri karşılamaması halinde aradaki fark, gider bütçesinde öngörülen tertiplerden indirim yapılmak veya yeni gelir kaynakları bulmak suretiyle giderilmeye çalışılır. Ancak, cari giderlerde kullanılmamak üzere hizmet binası, alım satım salonu, laboratuvar yapımında ve bunların tefrişinde veya Bakanlıkça uygun görülecek benzeri konularda ihtiyatlardan da ödenek ayrılabilir.

Hazırlık bütçesinin yönetim kurulunda görüşülmesi

Yönetim kurulu, kendisine sunulan hazırlık bütçesini inceler ve aynen veya gerekli değişiklikleri yaparak kabul eder.

Oda bütçe tasarısı Aralık ayı meclis toplantısında görüşülmek üzere yönetim kurulu başkanı tarafından toplantı gününden en az iki hafta önce meclise, sunulur. Sunulma işlemi, bütçenin meclis başkanlığına bir yazıyla verilmesi suretiyle yapılır. **Bütçe tasarısı ve bütçeyi oluşturan cetveller**

Bütçe tasarısı metninde;

- Gelir tahminleri toplamı,
 - Gider tahminleri toplamı,
 - Verilen hizmetler ile onaylanan ve düzenlenen belgeler karşılığında alınacak ücretleri gösterir tarifeler ile oda üyelerinden alınacak aidat ve ücretleri gösterir tarifeler,
 - Bütçe yılına ait ve o yılın gelir ve giderlerini ilgilendiren diğer hükümler
- yer alır.

Bütçeyi oluşturan cetveller şunlardır;

- Bütçe tasarısı,



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 38 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

- b) Organ üyelerine, personele ve kuruluş dışından görevlendirileceklerle ödenecek harcırahları gösterir cetvel,
- c) Verilecek bursun miktarını ve sayısını gösterir cetvel,
- d) Boş ve dolu personel kadrolarını gösterir cetvel,
- e) Bütçe talimatnamesi,
- f) İhtiyaç duyulan diğer cetveller.

Bütçe tasarısına ve bütçeye mevzuata aykırı hükümler konulamaz.

Bütçe tasarısının görüşülmesi ve bütçenin onaylanması

Meclise sunulan bütçe tasarısı incelenmek üzere hesapları inceleme komisyonuna havale edilir. Komisyon, kendisine sunulan bütçe tasarısını meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar.

Komisyon, çalışmalarında genel sekreter veya hizmet birimi yetkililerinin görüşüne başvurabilir. Genel sekreter veya hizmet birimi yetkilileri komisyona yardımcı olmakla yükümlüdür.

Meclis, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak bütçe tasarısını aynen veya tadilen onaylar. Meclis, bütçe denkliliğini bozacak şekilde gider artırıcı veya gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz.

Meclisçe onaylanarak kesinleşen oda bütçesi bilgi için Birliğe gönderilir.

Geçen yıl bütçesinin uygulanması

Herhangi bir sebeple bütçe kesinleşmemiş ise, bütçenin kesinleşmesine kadar geçecek süre içinde mevcut bütçenin uygulanmasına devam olunur.

Bütçenin kabulüne kadar yapılan işlemler yeni yıl bütçesine göre yapılmış sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bütçede Yapılacak Değişiklikler ve Kesin Hesap

Aktarma

Bütçenin herhangi bir faslında veya fasıl maddesinde bulunan ve o hesap döneminde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden alınarak, ödenek ihtiyacı olan diğer gider fasıllarına ve fasıl maddelerine yapılan eklemeye aktarma denir.

Oda bütçesinde; fasıllar arasındaki aktarmalar yönetim kurulunun teklifi ve meclisin kararıyla, fasıl maddeleri arasındaki aktarmalar ise yönetim kurulunun kararıyla yapılır.



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 39 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Ek ve olağanüstü ödenek

Bütçenin herhangi bir faslında veya fasıl maddesinde tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan ödeneye, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunmadan yapılan ilaveye "ek ödenek" denir.

Bütçenin herhangi bir faslında veya fasıl maddesinde tertibi bulunmadığı halde, yapılmasında zorunluluk bulunan bir harcama için bütçeye konulan ödeneye "olağanüstü ödenek" denir.

Ek ve olağanüstü ödenek ancak bütçe yılı içerisinde ilave edilebilir veya konulabilir.

Ek ödeneğin ilave edilmesi veya olağanüstü ödeneğin konulması odalarda yönetim kurulunun, varsa şubelerde şube meclisinin, teklifi üzerine meclisin onayı üzerine yapılır. Ek ödeneğin ilave edilmesi veya olağanüstü ödeneğin konulması için yeni bir gelir kaynağı bulunması zorunludur. Ancak, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23 üncü maddesi hükmü çerçevesinde ihtiyatlar hesabından karşılanarak ek ödeneğin ilave edilmesi veya olağanüstü ödeneğin konulması mümkündür.

Kesin hesabın görüşülmesi ve onaylanması

Kesin hesap; mizan, bilanço, bütçe giderleri ve bütçe gelirleri kesin hesap cetvelleri ile ihtiyaç duyulan diğer cetvellerden oluşur.

Odada kesin hesap, ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç iki ay içinde yönetim kurulu tarafından meclise sunulur. Meclise sunulan kesin hesap incelenmek üzere hesapları inceleme komisyonuna havale edilir. Komisyon, kendisine havale edilen kesin hesabı meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar. Meclis, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak kesin hesabı ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç üç ay içinde onaylar veya reddeder. Kesin hesabın onaylanması halinde yönetim kurulu ibra edilmiş sayılır.

Harcama

Odada harcama, bütçeleri dâhilinde ödeme makbuzlarıyla veya mahsup fişiyle yapılır. Ödeme makbuzları veya mahsup fişi ya da bunların dayandığı müsbet evraklar; oda yönetim kurulu başkanı veya yetkilendireceği yardımcısı ve genel sekreterin veya genel sekreterin olmadığı hallerde sayman üyenin müşterek imzasıyla imzalanır.

Odada; yönetim kurulunun (**Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin 61. maddesi gereği 2021 yılında genel sekreter tarafından resen harcama miktarının 3.000 TL olarak belirlenmesine, Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 24. ve 67. maddeleri gereği 27.11.2020 147 Sayılı Y.K.K.**) önerisi üzerine meclisçe saptanan miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla genel sekreter tarafından resen yapılabilir, hükmü uyarınca 2021 yılı Genel Sekreter Harcama yetkisi azami 3.000 (Üçbin) TL olarak tespit edilmiştir. Bu takdirde ödeme makbuzları veya mahsup fişi ya da bunların dayandığı müsbet evraklar sadece genel sekreter tarafından imzalanır.



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 40 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Oda genel sekreteri yönetim kurulunun izni ile harcama yetkisini her mali yılın başında yeniden tespit edilmek üzere genel sekreter yardımcısına devredebilir.

Mevzuata aykırı harcamalardan bu harcamaya ilişkin ödeme makbuzunu veya mahsup fişini ya da bunların dayandığı müsbit evrakı imzalayanlar sorumludur. Ancak, bu harcamaları inceleyen sayman üye veya hesapları inceleme komisyonu üyelerinin de sorumlulukları saklıdır.

Harcırahlar

Madde 65 — Bir yere geçici bir görevle görevlendirilen organ üyelerine, personele ve kuruluş dışından görevlendirilecekler harcırah verilir. Harcırah; yol masrafını, konaklama masrafını ve yevmiyeyi kapsar. Şehir içi görevlendirmelerde yevmiye ödenmez.

Organ üyelerine, personele ve kuruluş dışından görevlendirilecekler ödenecek günlük şehir dışı ve yurt dışı yevmiyenin miktarı oda, borsa ve şubelerde meclis, Birlikte ise Genel Kurul tarafından belirlenir. Genel Kurul bu yetkisini Birlik Yönetim Kuruluna devredebilir.

(15.7.2006 tarihli Yönetmelik ile Değış)Organ üyelerine, genel sekretere, genel sekreter yardımcılara ve kuruluş dışından görevlendirilecekler ödenecek günlük yurt dışı yevmiyesinin brüt miktarı on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının üçte ikisini, günlük şehir dışı yevmiyesinin brüt miktarı ise on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının dörtte birini geçemez. Genel sekreter ve yardımcısı dışında kalan ve yönetim kurulları tarafından belirlenecek danışman, şube/temsilcilik yetkilisi, müşavir, daire başkanı, müdür, uzman, uzman yardımcısı, şef, müfettiş, avukat, mühendis, mimar gibi benzeri kadrolarda çalışan personele ödenecek günlük yurt dışı yevmiyesinin brüt miktarı on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının yarısını, günlük şehir dışı yevmiyesinin brüt miktarı ise on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının beşte birini geçemez. Bunlar dışında kalan personele ödenecek günlük yurt dışı yevmiyesinin brüt miktarı on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının beşte ikisini, günlük şehir dışı yevmiyesinin brüt miktarı ise on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının altıda birini geçemez.

Şehir dışına veya yurt dışına geçici görevle görevlendirilenlerin yemek masraflarının kuruluşunca veya karşı tarafça karşılanması halinde bunlara yevmiyelerinin yarısı ödenir.

Genel sekreter ve yardımcılar dışındaki personelin yurt dışına geçici bir görevle görevlendirilmelerine yönetim kurulu tarafından, şehir dışına geçici bir görevle görevlendirmelerine ise genel sekreter tarafından karar verilir.

Konaklama ve yol masraflarının belgelendirilmesi zorunludur. Aksi takdirde bunlar için ödeme yapılmaz. Personelin kalacağı otel sınıfı, yönetim kurulu/Birlik Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Organ üyelerinin, personelin ve kuruluş dışından görevlendirilenlerin, görev seyahatlerini kendi özel araçlarıyla yapmaları halinde, bunlara her mali yılın başında oda, borsa ve şubelerde meclis, Birlikte ise Birlik Yönetim Kurulunca tespit edilecek kilometre fiyatı üzerinden yakıt faturaları ödenebilir.

Harcıraha ilişkin diğer usul ve esaslar oda ve borsalarda iç yönergelerle, Birlikte ise Birlik Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönergelerle belirlenir.

Harcıraha ilişkin diğer usul ve esaslar odada iç yönergelerle belirlenir. Buna göre 2021 yılı odamız harcırah uygulaması:



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 41 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Odamızın 2021 yılı Bütçesi çerçevesinde öngörülerek organ üyelerine, personele ve kuruluş dışından görevlendirilecekler ödenecek günlük harcırahı ilişkin Yurt içi ve Yurt dışı brüt değerleri Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin değişik 65. maddesi göz önüne alınarak 2021 yılında herhangi bir artış uygulamadan 2021 yılı harcırahları aşağıdaki gibi uygulanmasına ,

- 1- Yol Giderleri A ve B grubunda uçak, Tren 1. mevkii, Vapur 1. Mevkii, C grubunun tren ve vapur 2. mevkii, ivedilik gerektiren durumlarda, ekonomik olması durumunda veya Yönetim Kurulunun uygun görmesi durumunda uçak aksi halde otobüs ücreti ödenir.
- 2- A ve B grubunda görevlendirilen kişiler için konaklama 5-4 yıldızlı otellerde ve faturaları ibraz edilmek koşuluyla ödenir
- 3- C grubunda görevlendirilen kişiler için konaklama 4-3 yıldızlı otellerde ve faturaları ibraz edilmek suretiyle ödenir.
- 4- Görev seyahatlerinin özel otolarla yapılması halinde 10 Km ye 1 Lt yakıt bedeli fatura ile belgeli ibraz edilmek suretiyle ödenir.
- 5- 2018 yılında sair ek ulaşım gideri miktarı zorunlu halin takdiri ve harcamanın belgelendirilmesi koşulu ile ödenir.
- 6- şehir dışı ve yurtdışı görevlendirmeler odamız iç yönergesinin 81. Maddesinde düzenlenen görevlendirmeye yetkili makamlar tarafından yapılır. Ancak, görevlendirme sonrası tüm görevliler için; kişinin görev süresi, konaklama yeri ve sınıfı ile ulaşım araçlarının cins ve sınıflarının belirlenmesine, özel araç kullanılmasına, havaalanı veya otogar gibi merkezi ulaşım yerlerine gidiş-dönüş ulaşım bedellerinin (güzergah ve saat yazılmak suretiyle) ödenmesine ve araç kiralınmasına ve tahakkuk edecek harcıraha mahsuben avans verilmesine genel sekreter yetkilidir. Genel sekreterin onayı ile ulaşım için özel hava, kara, deniz araçları kiralanabilir.



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 42 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Gruplara göre brüt olarak belirlenmiş yevmiye tarifesini olarak,

		BRÜT	BRÜT
GRUPLAR	GÖREVLENDİRMELER	YURT İÇİ	YURT DIŞI
A	Meslek Komiteleri, Meclis Başkanı Divanı ve Üyeleri, Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri, Genel Sekreter ve Yardımcısı	300,00._TL	500,00._TL
B	Danışman, Şube Temsilcilik Yetkilisi, Daire Başkanı, Müdür ve Yardımcısı, Uzman ve Yardımcısı, Şef, Müfettiş, Mimar-Mühendis	200,00._TL	300,00._TL
C	Personel	175,00._TL	275,00._TL

Avanslar

Bir yere geçici bir görevle görevlendirilenlere talepleri halinde harcırahlarını karşılayacak miktarda Yönetim Kurulu Kararıyla avans verilir. Verilen avansların, görevin bitimine müteakip en geç on gün içinde muhasebe birimine verilecek bir geçici görev yolluk bildirimisiyle mahsup işleminin yaptırılması ve varsa artan paraların iade edilmesi gerekir. Avans alanların, süresi içerisinde mahsup belgelerini vermemesi veya artan parayı iade etmemesi halinde, görevin bitiminden on gün sonra başlamak üzere verilen avans miktarı üzerinden 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun uyarınca günlük gecikme zammı alınır.

Bir kişiye, almış olduğu avansı mahsup etmeden başka bir görevlendirme nedeniyle yeniden avans verilmez. Avans ödendikten sonra geçici görevlendirmeden vazgeçildiği için paranın geri alınması gerektiği takdirde, hesaplanacak günlük gecikme zammı, vazgeçme emrinin ilgiliye tebliğ edildiği tarihi izleyen on günün sonunda, bugünün tatile rastlaması halinde tatili izleyen ilk iş gününde başlar. Ancak mücbir sebepler dolayısıyla kapatılamayan avanslarda bu süre dikkate alınmaz.

Burslar

Oda; yurt içinde orta ve yüksek örgün öğrenim veren kurumlarda okuyan veya bu kurumlara girme hakkını elde etmiş bulunan, maddi desteğe ihtiyacı olan, başka bir resmi veya özel kuruluştan burs veya kredi almayan, her hangi bir firma veya kuruluştaki daimi eleman olarak çalışmayan öğrencilere karşılıksız olarak doğrudan veya kurdukları vakıflar aracılığıyla burs verebilir.

Her yıl kaç öğrenciye burs verileceği ve bursun miktarı odada meclis, . Burs miktarı, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından verilen bursun miktarlarını aşamaz.



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 43 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Burs sayısı ve miktarları uygun vasıtalarla ilan olunur. Kimlere burs verileceği Yönetim Kurulu tarafından, bursun kurulan vakıflar aracılığıyla verilmesi durumunda ise vakıf tarafından belirlenir. Kuruluş personelinin çocuklarına verilecek bursun sayısı toplam burs sayısının yüzde kırkını geçemez.

Burslar, öğrenciye aylık olarak ödenir. Burs ödeme süresi, yıllık öğrenim süresi olan dokuz aydır.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen, devam etmekte olduğu öğretim kurumunu bitiren, sınıfta kalan, herhangi bir firma veya kuruluştaki daimi olarak çalışmaya başlayan, geçici veya sürekli okuldan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bursu kesilir.

Burs verilmesine ilişkin diğer usul ve esaslar odada iç yönergelerle, Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönergelerle belirlenir.

Bursun vakıflar aracılığıyla verilmesi durumunda da bu madde hükümleri uygulanır.

Şuan için karşılıksız burs ve sosyal yardım alan öğrenci bulunmadığından 2021 yılı için belirlenen bütçenin olanakları çerçevesinde 2021 yılı eğitim ve öğretim döneminde karşılıksız burs ve sosyal yardım yapılamayacağı ve 2021 yılı öğrenci burs kontenjanları boş olarak belirlenmiştir.

Kadrolar

Kuruluşlarda çalıştırılacak personelin unvan ve sayısını gösteren kadrolar oda meclisi, tarafından her yıl belirlenir. Kadrosuz personel çalıştırılmaz.

Odamızda beklenen hizmetlerin yerine getirmeye elverişli bir biçimde düzenlenmiş bulunan 18 kişilik kadrosuyla belirsiz süreli sözleşmeli olarak istihdam edilmiş personellerle hizmet verilmektedir.

T.C.MARMARİS TİCARET ODASI 2021 YILI HİZMET VE PERSONEL KADRO CETVELİ

SIRA NO	ÜNVANI	SINIFI	STATÜ
1	GENEL SEKRETER	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
2	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
3	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
4	TİCARET SİCİLİ MÜDÜRÜ	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
5	TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ YARD.	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
6	TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ YARD.	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
7	TİCARET SİCİL MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ

**MTO-FR255-MECLİS KARAR I**

Sayfa : 44 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

8	MUHASEBE SORUMLUSU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
9	MUHASEBE YRD.VE VEZNE MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
10	ODA SİCİL MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
11	ODA SİCİL MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
12	MUAMELAT MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
13	EVRAK KAYIT VE ARŞİV MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
14	AB BİRİMİ VE EĞİTİMLER SORUMLUSU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
15	AR-GE KOSGEB MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
16	DIŞ TİCARET VE ORGANİZASYONLAR MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
17	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
18	BAŞKANLIK SEKRETERİ	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
19	BAŞKANLIK ÖZEL KALEM MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
20	ŞÖFÖR	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ
21	ODACI	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ
22	HİZMETLİ	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ
23	SANTRAL İLETİŞİM MEMURU	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
24	BİLGİ İŞLEM MEMURU	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 45 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Emniyet sigortası

Maddi duran varlıklar ile nakdi varlıkların teminat altına alınması maksadıyla odada meclis, kararıyla emniyet sigortası yaptırılabilir. Meclis bu yetkisini Yönetim Kuruluna devredebilir.

Kasa ve mali risk tazminatı

Tahsilat ve ödemelerle ilgili evrakları hazırlayan, kayda alan, kontrol eden ve imzalayan muhasebe birimi personeline unvanına bakılmaksızın aylık brüt ücretlerinin yüzde onuna tekabül eden miktarı kadar brüt mali risk tazminatı; doğrudan doğruya nakit hareketlerinden sorumlu veznedar, tahsildar ve tahsilat ile görevlendirilen personele ise aylık brüt ücretlerinin yüzde yirmisine tekabül eden miktarı kadar brüt kasa tazminatı her ay peşin olarak ödenir.

Odanın Bir önceki yıl fiili gelirleri on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının bin katından az olduğu takdirde, bu maddenin birinci fıkrasında öngörülen mali risk ve kasa tazminatı oranları yönetim kurulu kararıyla yarıya kadar indirilerek ilgililere ödenebilir.

Tahsilat ve harcamaların kontrolü

Tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemleri sayman üye tarafından her zaman, hesapları inceleme komisyonu tarafından ise toplantı dönemlerinde istenildiği takdirde kontrol edilebilir.

Mevzuata aykırı işlemler ile görülen aksaklık ve eksiklikler sayman üye tarafından yönetim kuruluna hesapları inceleme komisyonu tarafından ise meclise bir rapor halinde bildirilir.

Sağlık Harcamaları;

Kadrolu ve Sözleşmeli Olan Personelin Sağlık Harcamaları İç Yönetmelik Hükümleri dikkate alınarak öncelikle Türkiye Odalar, Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta ve Emeklilik Sandığına her ay ödenen çalışan ve teşekkül primlerinden kesilen %7 oranındaki Sağlık Fonundan, yetmediği takdirde Oda Gider Bütçesindeki ödenekten sarf edilir. Tedavi Yardımı ile ilgili ödemelerde; anlaşmalı özel sağlık kuruluşlarıyla yapılan sözleşmeler dikkate alınarak ödeme yapılır.

Diğer tüm resmi ve özel sağlık kuruluşlarına ait ödemelerde; Maliye Bakanlığı tarafından her yıl Devlet Bütçe kanununa göre yayınlanan Bütçe Uygulama Talimatındaki hükümlere göre işlem yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Personeline İlişkin Hükümler

Ücret ve sözleşme ücreti

a) Odamızda beklenen hizmetlerin yerine getirmeye elverişli bir biçimde düzenlenmiş bulunan 18 kişilik kadrosuyla belirsiz süreli sözleşmeli olarak istihdam edilmiş personellerle hizmet verilmektedir. Yönetim



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 46 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

kurulumuzun 27.11.2020 tarih ve 147 sayılı yönetim kurulu kararı ile Personel sayısı hizmetin kalitesine ve istihdam yaratılması adına gerekirse artırılabilir. Bütçe imkânları dâhilinde farklı statüde istihdam edilmiş personellerle ilgili olarak odamızla arasındaki sözleşme gereği 6'şar aylık dönemler halinde (ocak – temmuz) ücret artışları yapılacaktır. 2021 yılı aylık net ücret artışlarının 2020 yılı ikinci altı aylık enflasyon farkının ilave edilerek 2021 yılının Ocak ayının 15 den geçerli olmak üzere %4 oranında ve Temmuz ayının 15 den geçerli olmak üzere %4 oranında geçerli net ücretlere maaş artışı verileceği, 2021 yılı Ocak – Haziran enflasyonu yapılan maaş artışının (%4 ün) üzerinde gerçekleştiği takdirde 2021 yılı temmuz ayı net maaşlarına aradaki enflasyon farkının ilave edilmesine, Yapılan maaş artışları, 2021 yılı Aralık ayında açıklanan yıllık enflasyonun altında kalır ise aradaki farkın sözleşmeli net ücretler üzerinden 2022 yılı ocak ayı net ücretlerine yansıtılmasına karar verilmiştir. Personellerimizin 2021 yılı ocak ayı net ücretlerine mevcut net ücretlerin üzerine %4 ilave edilerek yansıtılmasına, 04.12.2020 tarih ve 148 sayılı Yönetim Kurulunda alınan karar sonucu belirlenen net ücretlerden 2021 yılı Ocak ayından itibaren devam edilmesine karar verilmiştir.

1	Genel Sekreter Taşkın Baykara	9.646,28 TL
2	Genel Sekreter Yardımcısı Mehmet Erğücü	5.650,22 TL
3	Ticaret Sicil Müdürü Fırat Kaynak Ünlü	5.983,85 TL
4	Ticaret Sicil Müdür Yardımcısı Deniz Tetik	4.417,83 TL
5	Muhasebe Sorumlusu Cenk Şahin	5.069,65 TL
6	Muhasebe Sor. Yard. Ve Veznedar Murat Türkler	4.346,60 TL
7	Muamelat Memuru Ülkay Kocaefe	4.163,76 TL
8	Oda Sicil Memuru Sinem Vasfiye Ünal	4.163,76 TL
9	Oda Şoförü Onur Erkul	3.033,47 TL
10	Basın Yayın Halkla İlişkiler Yasemin Demir	3.116,49 TL
11	AB ve Eğitim Sorumlusu Eylem Miray Apak	4.371,53 TL
12	Dış Hizmetler Mustafa Öztürk	4.321,66 TL
13	Hizmetli Selma Gök	3.756,53 TL
14	Hukuk Müşaviri Ebru Kılınç	5.518,45 TL
15	Dış Tic.ve Org. Memuru- Yılmaz Yorulmaz	4.039,10 TL
16	AR-GE Ve Kosgeb Memuru- İlker Gökay	4.491,21 TL
17	Seferiye Demircan	4.163,76 TL
18	Ticaret Sicil Memuru Esra Esin	2.701,83 TL

2021 yılında personelimize sadece odamızda çalışma günleri için öğle öğünleri bedelinin verilmesine yönelik Edenred Kurumsal A.Ş. (Ticket Restoran) ile odamız arasında yapılan sözleşme devam ettirilerek her personel için günlük (24,50 TL) öğün yardımı için yemek kartı desteği sürdürülecektir.



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 47 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Personel gerektiği zamanlarda fazla mesaisi, Genel Sekreterlikçe belirlenen çalışma takvimi içerisinde yaptırılarak, günlük yevmiyeleri baz alınarak yönetim kurulumuzca onaylanan bordrolar çerçevesinde personele verilecektir.

Personellerin ailelerinin sosyal yapısının güçlendirilmesi adına dini bayramlarda ve yılbaşına münhasıran ayrı ayrı herkese eşit olarak, 2021 yılında da üç kez net olmak üzere bordro çerçevesinde kişi başına 450-TL nakdi, geçmiş yıllarda olduğu gibi faturası karşılığı yaz mevsimi ve kış mevsimi başlangıcında herkese eşit sağlamak üzere yılda iki kez 550-TL lik net nakdi olmak üzere giyim yardımı yapılacaktır.

Odamız iç yönergesinin 167. Maddesi çerçevesinde ve Odalar ve Borsalar Personel Yönetmeliğinin 28 maddesi gereğince oda personeline yılda dört kez brüt maaş aylığı üzerinden ikramiye verilebilir hükmü ışığında, odamız Performans Yönetim Sistemi çerçevesinde ikramiye verilmesi hususu yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Kadroların kullanımına ilişkin hususlar

Boş kadrolara atama yetkisi Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır.

Sözleşmeli personele ilişkin esaslar

4857 Sayılı İş Kanuna göre Oda'da çalışan sözleşmeli Personellerden Belirli Süreli Sözleşmeli olanların sözleşmesi Yönetim Kurulu kararı ile uzatılabilir. .

2021 yılı içerisinde çalışma statülerine göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa (Müşterek Personel Yönetmeliği) ve 4857 sayılı Kanununa göre 5174 sayılı kanunun geçici 12. maddesi hükmünce mevcut statülerine devam etmekte olan Oda personelimize ve (5174 S.K.) 73. maddesince işe alınan personele tanınacak haklar da aynen yansıtılacak ve uygulamaya konulacaktır.

4857 sayılı kanun hükümlerince çalıştırılan sözleşmeli personelin, personel giderlerini de kapsamakta olup, 10. Maddesindeki ibareler sözleşmeli personel için 4857 sayılı İş kanunu hükümleri ve hazırlanacak olan iş sözleşmesi çerçevesinde Yönetim Kurulunca değerlendirilecektir.

Kadrolu ve Sözleşmeli Personele Devlet tarafından belirlenen artış oranları üzerinde artış yapmaya Bütçe olanakları ölçüsünde Yönetim Kurulu Yetkilidir.

Geçici görevlendirme

Geçici görevle görevlendirilecek Oda personeli her türlü tazminat, fazla mesai ve diğer ödemelerden yararlanamazlar. Bu Personele günlük yol ve yemek masrafları dışında herhangi bir ücret ödenmez.

İkramiyeler

2021 yılı için kadrolu ve sözleşmeli memurlara hükümetçe verileceği tahmin olunan artışları ile yönetmeliğin 28. maddesi gereği; Mart-Haziran-Eylül ve Aralık ayların 15. günü (tatile rast geldiğinde ilk mesai günü) Yönetim Kurulu Kararı ile ödenmek üzere kadrolu memur ve Belirsiz süreli sözleşmeli çalışan personele ikramiye ödenir.



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 48 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Fazla çalışma ücreti

Ülkenin ve Odanın genel yararları yahut işin niteliği veya üretimin artırılması gibi nedenlerle fazla çalışma yapılabilir. Fazla çalışma, Kanunda yazılı koşullar çerçevesinde, 5590 sayılı Kanuna tabi personel için haftalık kırk, 4857 sayılı kanuna tabi personel için haftalık kırkbeş saati aşan çalışmalardır. Kadrolu veya sözleşmeli memurların haftalık ortalama çalışma süresi, normal haftalık iş süresini aşmamak koşulu ile bazı haftalarda yukarıda belirtilen saatleri aşsa dahi bu çalışmalar fazla çalışma sayılmaz.

Her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarı kadar ödenir.

Haftalık çalışma süresinin sözleşmelerle yukarıda belirtilen saatin altında belirlendiği durumlarda yukarıda belirtilen esaslar dâhilinde uygulanan ortalama haftalık çalışma süresini aşan ve kırkbeş saate kadar yapılan çalışmalar fazla sürelerle çalışmalardır. Fazla sürelerle çalışmalarda, her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarı kadar ödenir.

Fazla çalışma veya fazla sürelerle çalışma yapan memur isterse, bu çalışmalar karşılığı zamlı ücret yerine, fazla çalıştığı her saat karşılığında bir saat otuz dakikayı, fazla sürelerle çalıştığı her saat karşılığında bir saat onbeş dakikayı serbest zaman olarak kullanabilir.

Memurlar hak ettiği serbest zamanı altı ay zarfında, çalışma süreleri içinde ve ücretinde bir kesinti olmadan kullanır.

Fazla saatlerle çalışmak için memurun onayının alınması gerekir.

Fazla çalışma süresinin toplamı bir yılda ikiyüzyetmiş saatten fazla olamaz.

Fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışmaların ne şekilde uygulanacağı çıkarılacak yönetmelikte gösterilir.

Bu Talimatın uygulanmasıyla ilgili olarak ortaya çıkan sorunları ve tereddütleri gidermeye, her türlü tedbiri almaya Marmaris Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanlığı yetkili olup, 2021 yılı bütçesi 01.01.2021 tarihinden itibaren Yönetim Kurulu'nca uygulanır.

10[123]Yönetim Kurulumuzun 27/11/2020 tarih ve 147 sayılı oturumunda alınan kararıyla 5174 sayılı yasanın 27. maddesinde ifade edilen sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla genel sekreterce bir seferde resen yapılabilecek harcama miktarının 2021 yılında 3.000-TL olarak meclisimizce belirlenmesine, 5174 sayılı yasanın 17/c maddesi gereğince oy birliğince karar verildi.

11[124]Odalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin değişen 65. maddesinin 5. fıkrasına göre meclis üyelerinin yurt dışına veya şehir dışına geçici bir görevle görevlendirilmeleri hususunda odamız meclisine ait olan yetkisini, görevlendirmenin yapılacak ilk meclis toplantısında odamız meclisinin onayına sunulması şartıyla yönetim kuruluna 01 Ocak 2021 / 31 Aralık 2021 tarihlerinde geçerli olmak üzere 12 aylık süre için yetkisini devri için yönetim kurulunca meclisimize sunulan önergesi, odamızda yapılacak uygulamalarda kolaylığın sağlanmasına yönelik, Odalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 65. maddesinin değişen beşinci fıkrası gereğince yönetim kurulumuza devrinin yapılmasına meclisimiz oy birliğince karar verildi.

12[125]Odamızın duran varlıklarının teminat altına alınmasıyla ilgili 2021 yılı Bütçesi kapsamında odamızın varlıklarının 2021 yılı süresince Emniyet Sigortasının yaptırılması 04.12.2020 tarih ve 148 sayılı oturumunda kararlaştırılmıştır. Bu hususta odalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 69. maddesi gereğince yönetim kurulumuzun önergesinin meclisimizce onaylanmasına oy birliğince karar verildi.

13[126]Odamızın 2020 yılı Gelir Bütçesinin bazı fasıllarında ödenek yetersizliği çekilen revize edilmesi gereken fasıllar için ödenek fazlalığı tahmin edilen diğer fasıllardan ödenek aktarımıyla ilgili;



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 49 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

FASILLARARASI AKTARMA

2020 YILI GELİR BÜTÇESİNDE:

001.02. YILLIK AİDATLAR FASLINDA

001.02.001 - 1.Derece Aidat Gelirleri maddesinde bulunan 500.000,00 TL ödeneğin

001.003 MUNZAM AİDATLAR FASLINDA

001.03.001 - Munzam Aidat Gelirleri maddesine aktarılmasına

14[127]Uzun yıllardır odamız üyelerinin ve bölgemiz yaşayanlarının yoğun talepleri doğrultusunda, odamızca başlatılan AB Shengen vize hizmetinin hayata geçirilmesi çalışmaları, Yunanistan İzmir Başkonsolosluğu ve sorumlu firma olan Gateaway Managment Lojistik A.Ş. nezdinde yapılan girişimler doğrultusunda sonuçlandırılmış olup, Dış işleri bakanlığımızın da firmaya vermiş olduğu onay ile Yunanistan Vize işlem merkezi odamız hizmet binamızda kendilerine giriş katta 9,9 m² lik bir ofisin tahsis edilmesiyle 05.05.2014 tarihi itibariyle hizmet vermeye başlamıştır. 2021 yılından itibaren Yunanistan başkonsolosluğu Kosmos Vize Hizmetleri Ltd. Şti. ile anlaşmıştır. Bu bağlamda, yönetim kurulumuzun 04.12.2020 tarihli ve 148 sayılı oturumunda alınan karar ile Kosmos Vize Hizmetleri Ltd. Şti. firmasına tahsisi yapılan ofis için karşılıklı iyi niyet işbirliği çerçevesinde 2021 yılı için firmadan kira bedeli alınmaması yönündeki yönetim kurulumuzun meclisimize sunulan önergesi meclisimiz oy birliğince kabul edilmiştir.

15[128]Ocak ayı meclis toplantısının 29.01.2021 saat 15:00'da video konferans yöntemi ile gerçekleştirilmesine oy birliğince karar verildi..

Nurgül CANDAN
Meclis Başkanı

Şevket CANKURT
Meclis Bşk.
Yardımcısı

Zekiye İPÇİ
Meclis Bşk.
Yardımcısı

Saime ÖZER
Meclis Katip Üyesi
(Katılmadı)



MTO-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 50 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Ali ÖZENOĞLU

Meclis Üyesi

Süleyman Mutlu

AYHAN

Meclis Üyesi

Özgür DERVİŞ

Meclis Üyesi

Onur TOKMAK

Meclis Üyesi

Ömer ERDEN

Meclis Üyesi

Görkem İNAL

Meclis Üyesi

Enis BİLGİÇ

Meclis Üyesi

Mustafa KODAMAN

Meclis Üyesi

Özgecan ÇETİNKAYA

Meclis Üyesi

Gökhan Kemal KAYA

Meclis Üyesi

Cengizhan GÜNGÖR

Meclis Üyesi

(Katılmadı)

Bahattin DEDEOĞLU

Meclis Üyesi

Sabahat Ece BAYSAL

Meclis Üyesi

(Katılmadı)

Bülent HOROZ

Meclis Üyesi

(Katılmadı)

Levent ÖZMERAL

Meclis Üyesi

(Katılmadı)

Kamil ÇAKIR

Meclis Üyesi

(Katılmadı)

Zafer ÖZNUR

Meclis Üyesi

(Katılmadı)

Harun ASLAN

Meclis Üyesi

(Katılmadı)

Atilla AYDIN

Meclis Üyesi

Kazım Bilgin ERİŞ

Meclis Üyesi

(Katılmadı)



MT0-FR255-MECLİS KARAR I

Sayfa : 51 / 51
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

İbrahim TEKİN
Meclis Üyesi

Volkan YAYLALI
Meclis Üyesi

Gölce CİVELEK
Meclis Üyesi

Uğur AYDEMİR
Meclis Üyesi

Ece İNCEKARA
Meclis Üyesi
(Katılmadı)

Ergün BAĞLI
Meclis Üyesi
(Katılmadı)

Cüneyt ÜNVER
Meclis Üyesi

Murat Erhan DEMİR
Meclis Üyesi

Özgür KIZILCA
Meclis Üyesi