



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 1 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Toplantı Tarihi 04.12.2020

Toplantı No :148

Karar No:1[1665] – 22[1686]

GÜNDEM:

- 1) Açılış,
- 2) Odamız 2021 yılı Gelir ve gider bütçe taslağı, 2021 yılı bütçesi ve Bütçe Uygulama Talimatnamesi hakkında görüşme
- 3) Odamız 2020 yılı Kasım ayı mizanı hakkında görüşme
- 4) Odamız memurlarının covid-19 mikrobuna karşı önlem alınması hususunda bankolara yaptırılacak fiberglas ilgili fiyat teklifleri hakkında görüşme,
- 5) M.S.K.Ü. Arkeoloji bölümü Dr. Öğretim üyesi Mehmet Gürbüz'er'in dilekçesi hakkında görüşme,
- 6) Odamız hizmet binasında Yunanistan Shengen Vizesi hizmeti verecek olan Kosmos Vize Hizmetleri Ltd. Şti. kira durumu hakkında görüşme.
- 7) Odamız demirbaşlarının teminatının bütçe yönetmeliğinin 69. maddesi gereği 2021 yılında Emniyet Sigortası yaptırılması hakkında görüşme.
- 8) Ödemeler,
- 9) Üyelik ve Dilekçeler,
- 10) Dilek ve Temenniler,
- 11) Kapanış.

Marmaris Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı Süleyman Mutlu Ayhan Başkanlığında gündemindeki konuları görüşmek 2020/148 sayılı haftalık olağan toplantısını yapmak üzere 04.12.2020 Cuma günü saat 14:00 de odamızın yönetim kurulu toplantı salonunda toplanmışlardır.

Toplantıya yönetim kurulu üyeleri Özgür Derviş, İbrahim Tekin, Enis Bilgiç, Görkem İnal, Onur Tokmak katılmışlardır.

Mazeretleri nedeniyle toplantıya yönetim kurulu üyeleri Ömer Erden, Mustafa Kodaman ve Özgecan Çetinkaya katılmamıştır.

Başkan salonda toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğunu ifade edip, gündemi okutarak oturumu açmıştır. Gündeme ilave edilecek başkaca bir konu bulunmadığından gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiş, gündemle ilgili aşağıdaki kararlar alınmıştır.

1[1665] A)Odamızın 2021 yılı tahmini bütçesinin hazırlanması adına, 27.11.2020 tarih ve 147 sayılı yönetim kurulunda kabul edilen,2021 yılı kaydiye ücretleri ve yıllık aidatlar, munzam aidat tavan miktarı ile üyeler verilen hizmetler ve belgeler karşılığı ücretler tarifesı, organ üyelerine verilecek huzur hakları, yurt içi – yurt dışı görevlendirmeler için belirlenen harcırah cetveli, 2021 yılı personel kadro cetveli ve karşılıksız öğrenci burs cetveli ışığında, Odamızın muhasebe birimince hazırlanıp Genel Sekreterlikçe biçimlendirilen, 2021 yılı Gelir ve Gider Bütçe tasarısı ve ekleri ile 2021 yılı bütçe ve uygulama talimatı yönetim kurulumuza sunulmuştur. Yönetim kurulumuza sunulan 2021 gelir – gider bütçesi 2021 yılında planlanan programların gerekliliği çerçevesinde, hesap dönemi esasına göre hazırlanmasına azami özen gösterilmiştir. Buna göre;

2021 YILI GİDER BÜTÇESİ			
002.01	PERSONEL GİDERLERİ FASLI		2.331.850,00 TL
002.01.001	Personel Sözleşme Net Ücretleri	865.000,00 TL	
002.01.002	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Net Ücretleri	175.000,00 TL	
002.01.003	Personel Fazla Mesai Ücretleri (Brüt)	20.000,00 TL	
002.01.004	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Fazla Mesai Ücretleri(brüt)	5.000,00 TL	
002.01.005	Personel Ulaşım Giderleri	500,00 TL	
002.01.006	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Ulaşım Giderleri	500,00 TL	
002.01.007	Personel Tabldot Giderleri	101.430,00 TL	
002.01.008	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Tabldot Giderleri	20.300,00 TL	
002.01.009	Personel Doğum Yardımı	500,00 TL	



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 2 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.01.010	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Doğum Yardımı	500,00 TL	
002.01.011	Personel Ölüm Yardımı	500,00 TL	
002.01.012	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Ölüm Yardımı	500,00 TL	
002.01.013	Personel Teşvik Primi	17.500,00 TL	
002.01.014	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Teşvik Primi	10.000,00 TL	
002.01.015	Personel Giyim Yardımı	17.600,00 TL	
002.01.016	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Giyim Yardımı	3.300,00 TL	
002.01.017	Kasa Tazminatı	28.200,00 TL	
002.01.018	Sosyal Güvenlik Sigortası İşveren Payı	323.400,00 TL	
002.01.019	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sosyal Güvenlik Sigortası İşveren Payı	64.480,00 TL	
002.01.020	Sosyal Güvenlik Sigortası İşçi Payı	183.500,00 TL	
002.01.021	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sosyal Güvenlik Sigortası İşçi Payı	37.300,00 TL	
002.01.022	İşsizlik Sigortası İşçi Payı	8.750,00 TL	
002.01.023	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli İşsizlik Sigortası İşçi Payı	2.800,00 TL	
002.01.024	İşsizlik Sigortası İşveren Payı	17.500,00 TL	
002.01.025	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli İşsizlik Sigortası İşveren Payı	5.600,00 TL	
002.01.026	Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Gelir Vergisi	313.250,00 TL	
002.01.027	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Gelir Vergisi	59.950,00 TL	
002.01.028	Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Damga Vergisi	11.325,00 TL	
002.01.029	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Damga Vergisi	2.120,00 TL	
002.01.030	Personel Ayrılma Tazminatı	245,00 TL	
002.01.031	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Ayrılma Tazminatı	100,00 TL	
002.01.032	Çeşitli Sosyal Yardımlar	100,00 TL	
002.01.033	Ticaret Sicili Müdürlüğü Çeşitli Sosyal Yardımlar	100,00 TL	
002.01.034	Personel Sağlık Giderleri	20.000,00 TL	
002.01.035	Ticaret Sicili Müdürlüğü Sağlık Giderleri	15.000,00 TL	
002.02	HUZUR HAKKI GİDERLERİ FASLI		500,00 TL
002.02.01	Meclis Kurulu Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.02.02	Yönetim Kurulu Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.02.03	Meslek Komiteleri Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.02.04	Disiplin Kurulu Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.02.05	Komisyonların Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.03	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ FASLI		106.000,00 TL
002.03.01	Sigorta Giderleri	20.000,00 TL	
002.03.02	Komisyon Giderleri	1.000,00 TL	
002.03.03	Dava ve İcra Giderleri	20.000,00 TL	
002.03.04	İdari Para Cezası	65.000,00 TL	
002.04	SEYEHAT VE YOL GİDERLERİ FASLI		155.750,00 TL
002.04.01	Yurtiçi Yönetim Kurulu, Meclis ve Komite Üyeleri Genel Sekreter ve Yrd. Seyehat Giderleri	30.000,00 TL	
002.04.02	Yurtdışı Yönetim Kurulu, Meclis ve Komite Üyeleri Genel Sekreter ve Yrd. Seyehat Giderleri	28.750,00 TL	



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 3 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.04.0 03	Yurtiçi Personel Seyehat ve Yol Giderleri	15.000,00 TL	
002.04.0 04	Yurtiçi Ticaret Sicili Müdürlüğü Personel Seyehat ve Yol Giderleri	2.500,00 TL	
002.04.0 05	Yurtdışı Personel Seyehat ve Yol Giderleri	10.000,00 TL	
002.04.0 06	Yurtdışı Ticaret Sicili Müdürlüğü Personel Seyehat ve Yol Giderleri	2.500,00 TL	
002.04.0 07	Kurul ve Komisyon Toplantı Giderleri	20.000,00 TL	
002.04.0 08	Yönetim Kurulu, Meclis ve Komite Üyeleri Genel Sekreter ve Yrd. Yevmiyeleri	30.000,00 TL	
002.04.0 09	Personel Yevmiyeleri	15.000,00 TL	
002.04.0 10	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personel Yevmiyeleri	1.000,00 TL	
002.04.0 11	Dışarıdan Görevlendirilenlerin Yevmiyeleri	1.000,00 TL	
002.05. EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ FASLI			210.000,00 TL
002.05.0 01	Personel Eğitim Giderleri	20.000,00 TL	
002.05.0 02	Üyelere Verilen Eğitim Giderleri	70.000,00 TL	
002.05.0 03	Yurtiçi Fuar Kongre Sergi Giderleri	50.000,00 TL	
002.05.0 04	Yurtdışı Fuar Kongre Sergi Giderleri	50.000,00 TL	
002.05.0 05	Umem İşkur Eğitim Giderleri	20.000,00 TL	
002.06 BASIN YAYIN GİDERLERİ FASLI			598.500,00 TL
002.06.0 01	Ar-Ge ve Diğer Yayın Giderleri	55.000,00 TL	
002.06.0 02	Kütüphane, Kitap ve Periyodik Yayın Giderleri	5.000,00 TL	
002.06.0 03	İlan Giderleri	10.000,00 TL	
002.06.0 04	Tanıtım, Reklam ve Sponsorluk Giderleri	355.000,00 TL	
002.06.0 05	Gazete, Dergi ve Periyodik Yayın Giderleri	20.000,00 TL	
002.06.0 06	Ajans Abonelik ve Haber Alımı	2.000,00 TL	
002.06.0 07	Diğer Yayın ve Haber Alımı	1.500,00 TL	
002.06.0 08	Geka Oda Payı	150.000,00 TL	
002.07 BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI			170.000,00 TL
002.07.0 01	Okul ve Sınıf Yaptırma Düzenleme Giderleri	15.000,00 TL	
002.07.0 02	Eğitim Yardımları	30.000,00 TL	
002.07.0 03	Sosyal Amaçlı Yardımlar	75.000,00 TL	
002.07.0 04	Muhtelif Yardımlar	50.000,00 TL	



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 4 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.08	BİRLİK AİDATI, KANUNİ AİDAT PAY VE FON ASLI		452.500,00 TL
002.08.01	Birlik Aidatı	300.000,00 TL	
002.08.02	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Payı	55.000,00 TL	
002.08.03	Güney Ege Kalkınma Ajansı Oda Payı	37.500,00 TL	
002.08.04	Üye Olunan Kuruluş Aidat Giderleri	5.000,00 TL	
002.08.05	Tobb Emekli Sandığı Vakfı Katkı Payı	55.000,00 TL	
002.09	DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER FASLI		981.300,00 TL
002.09.01	Elektrik Gideri	45.000,00 TL	
002.09.02	Su Gideri	10.000,00 TL	
002.09.03	Isınma Giderleri	5.000,00 TL	
002.09.04	Posta ve Pul Giderleri	15.000,00 TL	
002.09.05	Ticaret Sicili Müdürlüğü Posta ve Pul Giderleri	5.000,00 TL	
002.09.06	Telefon Giderleri	75.000,00 TL	
002.09.07	Taşıma ve Kargo Giderleri	20.000,00 TL	
002.09.08	Ticaret Sicili Müdürlüğü Taşıma ve Kargo Giderleri	3.000,00 TL	
002.09.09	İletişim Hat ve Abonelik Giderleri	100,00 TL	
002.09.10	Bina Temizlik ve İlaçlama Giderleri	30.000,00 TL	
002.09.11	Bina Bakım Onarım İnşaat Giderleri	97.500,00 TL	
002.09.12	Bina Elektrik Malzeme Gideri	5.000,00 TL	
002.09.13	Demirbaş Bakım Onarım Tamir Gideri	7.000,00 TL	
002.09.14	Taşıtlar Bakım Onarım Tamir Gideri	7.000,00 TL	
002.09.15	Taşıtlar Akaryakıt Giderleri	20.000,00 TL	
002.09.16	Taşıtlar Kiralama Giderleri	25.000,00 TL	
002.09.17	Bilgisayar Makine Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	20.000,00 TL	
002.09.18	Ticaret Sicili Müdürlüğü Bilgisayar Makine Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	5.000,00 TL	
002.09.19	Fotokopi Makinası Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	7.500,00 TL	
002.09.20	Ticaret Sicili Müdürlüğü Fotokopi Makinası Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	8.500,00 TL	
002.09.21	Haberleşme Araç Bakım Onarım Malzeme Gid.	100,00 TL	



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 5 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.09.0 22	Elektrikli Eşya Bakım Onarım Malzeme Gid.	2.500,00 TL	
002.09.0 23	Klimalar Bakım Onarım ve Malzeme Giderleri	5.000,00 TL	
002.09.0 24	Toplantı Temsil İkram Giderleri	30.000,00 TL	
002.09.0 25	Misafir Temsil İkram Giderleri	45.000,00 TL	
002.09.0 26	Hediyelik Eşya Giderleri	20.000,00 TL	
002.09.0 27	Kırtasiye Giderleri	15.000,00 TL	
002.09.0 28	Ticaret Sicili Müdürlüğü Kırtasiye Giderleri	10.000,00 TL	
002.09.0 29	Baskı ve Matbuat Giderleri	110.000,00 TL	
002.09.0 30	Ticaret Sicili Müdürlüğü Baskı ve Matbuat Giderleri	2.500,00 TL	
002.09.0 31	Danışmanlık Giderleri	25.000,00 TL	
002.09.0 32	Yurtiçi Organizasyon Giderleri	220.000,00 TL	
002.09.0 33	Yurtdışı Organizasyon Giderleri	30.000,00 TL	
002.09.0 34	Etüt ve Seminer Giderleri	100,00 TL	
002.09.0 35	Telif ve Tercüme Giderleri	1.000,00 TL	
002.09.0 36	Taksi Ulaşım Giderleri	1.000,00 TL	
002.09.0 37	Seçim Giderleri	2.500,00 TL	
002.09.0 38	Müteferrik Giderler	50.000,00 TL	
002.09.0 39	Ticaret Sicili Müdürlüğü Müteferrik Giderler	1.000,00 TL	
002.10	VERGİ RESİM VE HARÇLAR FASLI		31.700,00 TL
002.10.0 01	Damga Vergisi	5.000,00 TL	
002.10.0 02	Emlak Vergisi	12.000,00 TL	
002.10.0 03	Motorlu Taşıtlar Vergisi	4.000,00 TL	
002.10.0 04	Noter ve Harç Giderleri	5.000,00 TL	
002.10.0 05	Ticaret Sicili Müdürlüğü Noter ve Harç Giderleri	1.500,00 TL	
002.10.0 06	Çevre Temizlik Vergisi	4.000,00 TL	
002.10.0 07	Kira Stopajı	100,00 TL	
002.10.0 08	Ödenecek Resim ve Harçlar	100,00 TL	



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 6 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.11	FAİZ GİDERLERİ FASLI		1.000,00 TL
002.11.01	Faiz Giderleri	1.000,00 TL	
002.12	KİRA GİDERLERİ FASLI		100,00 TL
002.12.01	Kira Giderleri	100,00 TL	
002.13	KAMBİYO GİDERLERİ FASLI		500,00 TL
002.13.01	Döviz Alım Satımından Kaynaklanan Kambiyo Gideri	100,00 TL	
002.13.02	Dövizli Menkul Kıymetlerinden Kaynaklanan Kam. Gideri	100,00 TL	
002.13.03	Vadeli Döviz Hesabından Kaynaklanan Kambiyo Gideri	100,00 TL	
002.13.04	Vadesiz Döviz Hesabından Kaynaklanan Kam. Gideri	100,00 TL	
002.13.05	Cari Hesaplardan Oluşan Kambiyo Gideri	100,00 TL	
002.14	MENKUL KIYMET SATIŞ GİDERLERİ FASLI		600,00 TL
002.14.01	Devlet Tahvili Satış Giderleri	100,00 TL	
002.14.02	Hazine Bonosu Satış Giderleri	100,00 TL	
002.14.03	Kamu Kesimi Gelir Ort. Senet Satış Giderleri	100,00 TL	
002.14.04	Özel Kesim Tahvil Satış Gideri	100,00 TL	
002.14.05	Özel Kesim Banka Bonoları Satış Gideri	100,00 TL	
002.14.06	Yatırım Fonu Katılma Belge Satış Gideri	100,00 TL	
002.15	FİNANSMAN GİDERLERİ FASLI		11.200,00 TL
002.15.01	Kur Farkı Giderleri	1.000,00 TL	
002.15.02	Vade Farkı Giderleri	100,00 TL	
002.15.03	Verilen Teminat Mektupları Komisyon Giderleri	100,00 TL	
002.15.04	Finansman Gideri	10.000,00 TL	
002.16	SABİT KIYMETLER FASLI		273.000,00 TL
002.16.01	Binalar Hesabı	1.000,00 TL	
002.16.02	Taşıtlar Hesabı	1.000,00 TL	
002.16.03	Demirbaşlar Hesabı	50.000,00 TL	
002.16.04	Haklar Hesabı	1.000,00 TL	
002.16.05	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	200.000,00 TL	



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 7 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.16.0 06	Odamız Enerji projesi (solar Enerji)	20.000,00 TL	
002.17 SAİR GİDERLER FASLI			5.500,00 TL
002.17.0 01	Küsurat Farkı Giderleri	100,00 TL	
002.17.0 02	Maddi Duran Varlık Satış Giderleri	100,00 TL	
002.17.0 03	İştiraklere Sermaye Taahhüdü	100,00 TL	
002.17.0 04	Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhüdü	100,00 TL	
002.17.0 05	Hurda Hesabı	100,00 TL	
002.17.0 06	Sair Giderler	5.000,00 TL	
TOPLAM			5.330.000,00 TL

II NO'LU CETVEL

2021 YILI GELİR BÜTÇESİ		
001.01	KAYIT ÜCRETLERİ FASLI	136.440,00 TL
001.01.001	Kayıt Ücretleri	134.000,00 TL
001.01.002	Geçmiş Yıllar Kayıt Ücretleri	2.440,00 TL
001.02	YILLIK AİDATLAR FASLI	2.725.000,00 TL
001.02.001	1.Derece Aidat Gelirleri	1.075.000,00 TL
001.02.002	2.Derece Aidat Gelirleri	300.000,00 TL
001.02.003	3.Derece Aidat Gelirleri	140.000,00 TL
001.02.004	4.Derece Aidat Gelirleri	60.000,00 TL
001.02.005	5.Derece Aidat Gelirleri	50.000,00 TL
001.02.006	Geçmiş Yıl Aidat Gelirleri	1.100.000,00 TL
001.03	MUNZAM AİDATLAR FASLI	900.000,00 TL
001.03.001	Munzam Aidat Gelirleri	900.000,00 TL
001.04	YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER FASLI	1.159.505,00 TL
001.04.001	Fatura Suret Onayı	10.000,00 TL



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 8 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

001.04.002	Rayiç Fiyatların Tesbiti ve Onayı	1.000,00 TL
001.04.003	Eşya Numuneleri Vasufları ve Onayı	1.000,00 TL
001.04.004	Bilirkişi Ekspert Raporu Ücretleri	1.000,00 TL
001.04.005	Kapasite Raporu Düzenleme ve Tasdik Ücreti	8.625,00 TL
001.04.006	Kayıtlı Üyelerin İmza Onayı	100,00 TL
001.04.007	Ticaret Sicil Gazetesi ve Belge Suretleri Onayı	15.000,00 TL
001.04.008	Şirket Hizmetleri Ücreti	840.000,00 TL
001.04.009	Fatura ve Rayiç Değer Uygulama Tasdiki	1.000,00 TL
001.04.010	Kefalet Harçları	1.000,00 TL
001.04.011	Mukavele ve Taahhütnameler	100,00 TL
001.04.012	Ata, Atr, Euro ve Benzeri Belge Tanzimi	100,00 TL
001.04.013	Ticaret Sicili Hizmetleri	280.000,00 TL
001.04.014	Makine Parkı Tesbit Bedeli	580,00 TL
001.05	BELGE BEDELLERİ FASLI	59.955,00 TL
001.05.001	Her Nevi Şehadetname	35,00 TL
001.05.002	Oda Kayıt Sureti ve Diğer Belgeler	20.000,00 TL
001.05.003	Faaliyet Belgeleri	22.140,00 TL
001.05.004	Üye Kimlik Belgeleri	500,00 TL
001.05.005	Sarfıyat ve Tahsis Belgeleri	465,00 TL
001.05.006	Sınai ve Ticari Mahiyette Belgeler	55,00 TL
001.05.007	Kalite, Yeterlik ve Numune Belgeleri	570,00 TL
001.05.008	Yerli Malı Belgeleri	140,00 TL
001.05.009	Her Türlü İhale Yazıları	1.000,00 TL
001.05.010	İş Makinası Tescil Belgesi Tasdiki	9.900,00 TL
001.05.011	Mücbir Sebep Belgeleri	400,00 TL
001.05.012	Fire ve Zayıat Liste Ücreti	390,00 TL
001.05.013	Ticari Adresler Liste Ücreti	1.160,00 TL
001.05.014	Tenzilatlı Satış Belgesi	200,00 TL
001.05.015	ATR Satış ve Onayı	50,00 TL
001.05.016	Üye Plaket Bedeli	450,00 TL
001.05.017	Bağkur Formları Onayı	500,00 TL
001.05.018	Müteahhitlik Tescil Belgesi	2.000,00 TL



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 9 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

001.06	Yayın Gelirleri	200,00 TL
001.06.001	Basılı Yayın Gelirleri	100,00 TL
001.06.002	Reklam Gelirleri	100,00 TL
001.07	BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI	300,00 TL
001.07.001	Üyelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100,00 TL
001.07.002	Üçüncü Şahıslardan Alınan Bağış ve Yardımlar	100,00 TL
001.07.003	Tobb den Alınan Bağış ve Yardımlar	100,00 TL
001.08	PARA CEZALARI FASLI	100,00 TL
001.08.001	İdari Para Cezaları	100,00 TL
001.09	MİSİL ZAMLARI FASLI	150.000,00 TL
001.09.001	Misil zamları	150.000,00 TL
001.10	FAİZ GELİRLERİ FASLI	150.000,00 TL
001.10.001	Vadeli Mevduat Faiz Gelirleri	50.000,00 TL
001.10.002	Temerrüd Faiz Gelirleri	100.000,00 TL
001.11	KİRA GELİRLERİ FASLI	12.000,00 TL
001.11.001	Kira Gelirleri	12.000,00 TL
001.12	KAMBIYO GELİRLERİ FASLI	500,00 TL
001.12.001	Döviz Alım Satımından Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.002	Vadeli Döviz Hesabından Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.003	Dövizli Menkul Kıym. Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.004	Vadesiz Döviz Hesabından Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.005	Cari Hesaplardan Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.13	MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ FASLI	700,00 TL
001.13.001	Devlet Tahvili Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.002	Hazine Bonusu Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.003	Kamu Kesimi Gelir Ort. Senet Satış Gelirleri	100,00 TL



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 10 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

001.13.004	Özel Kesim Tahvil Satış Geliri	100,00 TL
001.13.005	Özel Kesim Banka Bonoları Satış Geliri	100,00 TL
001.13.006	Yatırım Fonu Katılma Belge Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.007	Repo Gelirleri	100,00 TL
001.14	FINANSMAN GELİRLERİ FASLI	100,00 TL
001.14.001	Kur Farkı Gelirleri	100,00 TL
001.15	TARİFE TASDİK ÜCRETİ FASLI	5.000,00 TL
001.15.001	Fiyat Tarife Tanzimi ve Tasdiki	5.000,00 TL
001.16	SAİR GELİRLER FASLI	30.200,00 TL
001.16.001	Küsurat Farkı Gelirleri	100,00 TL
001.16.002	Maddi Duran Varlık Satış Gelirleri	100,00 TL
001.16.003	Sair Gelirler	5.000,00 TL
001.16.004	İştirak Gelirleri	25.000,00 TL

TOPLAM:

5.330.000,00 TL

2021 YILI Gider – Gelir cetvelleri, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 24. maddesi gereğince yönetim kurulumuzca kabul edilerek meclisimiz onayına sunulmasına oybirliğince karar verildi.

B) Odamızda beklenen hizmetlerin yerine getirmeye elverişli bir biçimde düzenlenmiş bulunan 18 kişilik kadrosuyla belirsiz süreli sözleşmeli olarak istihdam edilmiş personellerle hizmet verilmektedir.

Personel sayısı hizmetin kalitesine ve istihdam yaratılması adına gerekirse artırılabilir. Bütçe imkânları dâhilinde farklı statüde istihdam edilmiş personellerle ilgili olarak odamızla arasındaki sözleşme gereği 6'şar aylık dönemler halinde (ocak – temmuz) yapılacak olup, 2021 yılı aylık net ücret artışlarının 2020 yılı enflasyon farkı ilavesi göz önüne alınarak 2021 yılının Ocak ayının 15 den geçerli olmak üzere %4 oranında ve Temmuz ayının 15 den geçerli olmak üzere %4 oranında geçerli net ücretlere maaş artışı verileceği, 2021 yılı Ocak – Haziran enflasyonu yapılan maaş artışının (%4 ün) üzerinde gerçekleştiği takdirde 2021 yılı temmuz ayı net maaşlarına aradaki enflasyon farkının ilave edilmesine, yapılan maaş artışları, 2021 yılı Aralık ayında açıklanan yıllık enflasyonun altında kalır ise aradaki farkın sözleşmeli net ücretler üzerinden 2022 yılı ocak ayı net ücretlerine yansıtılmasına karar verilmiştir.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 11 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

1	Genel Sekreter Taşkın Baykara	9.646,28 TL
2	Genel Sekreter Yardımcısı Mehmet Ergücü	5.650,22 TL
3	Ticaret Sicil Müdürü Fırat Kaynak Ünlü	5.983,85 TL
4	Ticaret Sicil Müdür Yardımcısı Deniz Tetik	4.417,83 TL
5	Muhasebe Sorumlusu Cenk Şahin	5.069,65 TL
6	Muhasebe Sor. Yard. Ve Veznedar Murat Türkler	4.346,60 TL
7	Muamelat Memuru Ülkay Kocaefe	4.163,76 TL
8	Oda Sicil Memuru Sinem Vasfiye Ünal	4.163,76 TL
9	Oda Şoförü Onur Erkul	3.033,47 TL
10	Basın Yayın Halkla İlişkiler Yasemin Demir	3.116,49 TL
11	AB ve Eğitim Sorumlusu Eylem Miray Apak	4.371,53 TL
12	Dış Hizmetler Mustafa Öztürk	4.321,66 TL
13	Hizmetli Selma Gök	3.756,53 TL
14	Hukuk Müşaviri Ebru Kılınç	5.518,45 TL
15	Dış Tic.ve Org. Memuru- Yılmaz Yorulmaz	4.039,10 TL
16	AR-GE Ve Kosgeb Memuru- İlker Gökay	4.491,21 TL
17	Seferiye Demircan	4.163,76 TL
18	Ticaret Sicil Memuru Esra Esin	2.701,83 TL

2021 yılında personelimize sadece odamızda çalışma günleri için öğle öğünleri bedelinin verilmesine yönelik Edenred Kurumsal Çözümler A.Ş. ile odamız arasında yapılan sözleşme devam ettirilerek her personel için günlük (24,5 TL) öğün yardımı için yemek kartı desteği sürdürülecektir.

Personel gerektiği zamanlarda fazla mesaisi, Genel Sekreterlikçe belirlenen çalışma takvimi içerisinde yaptırılarak, günlük yevmiyeleri baz alınarak yönetim kurulumuzca onaylanan bordrolar çerçevesinde personele verilecektir.

Personellerin ailelerinin sosyal yapısının güçlendirilmesi adına dini bayramlarda ve yılbaşına münhasıran ayrı ayrı herkese eşit olarak, 2021 yılında da üç kez net olmak üzere bordro çerçevesinde kişi başına 450-TL nakdi, geçmiş yıllarda olduğu gibi faturası karşılığı yaz mevsimi ve kış mevsimi başlangıcında herkese eşit sağlamak üzere yılda iki kez 550-TL lik net olmak üzere giyim yardımı yapılacaktır.

Personelimizden Muhasebe sorumlusu ve vezne memuruna mali sorumluluklarından dolayı Odalar bütçe ve muhasebe yönetmeliği çerçevesinde belirtilen miktarlarda kasa tazminatı ödemeye devam .

Odamız personelin toplumla iç içe olması tarih, kültür, seviyelerinin artırılması için ilçemizde düzenlenecek etkinliklere katılımları sağlanması için odamızca giriş bileti katkısı sağlanacaktır. 4857 sayılı iş kanunu statüsünde istihdam edilen sözleşmeli personelin ücretlerinden kesilen işsizlik sigorta keseneği personel payı ve işveren payı SSK İşsizlik Sigortası hesabına ödenmesine devam olunacaktır. Personele ölüm yardımı, doğum yardımı ve devletimizin memuruna sağladığı nakdi yardımlar paralelinde sağlanacaktır.

Odamız iç yönergesinin 167. Maddesi çerçevesinde ve Odalar ve Borsalar Personel Yönetmeliğinin 28 maddesi gereğince oda personeline yılda dört kez brüt maaş aylığı üzerinden ikramiye verilebilir hükmü ışığında, odamız Performans Yönetim Sistemi çerçevesinde ikramiye verilmesi hususu yönetim kurulu kararı ile yapılır.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 12 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Tüm bu sarfiyatlar çerçevesinde 2021 yılı cari yılında personel giderleri faslında toplam 2.331.850,00-TL ödenek ayrılmasına, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 24. maddesi gereğince kabul edilerek tasdiki için odamız meclisine sevkine oy birliğince karar verildi.

C)5174 sayılı yasanın 27. maddesi gereği Odalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri ışığında odamız muhasebe birimince hazırlanıp Genel Sekreterliğe sunulan, odamız genel sekreterliğince son şekli ile yönetim kurulumuza verilen 2021 yılı Gelir ve Gider Bütçesi ve ek cetvelleri ile Bütçe uygulama talimatının meclis Bütçe Plan ve Hesapları İnceleme Komisyonu'nun görüşleri ışığında 2021 yılı Gelir ve Gider Bütçeleri 5.330.000,00 –TL den denk olarak bağlanarak 5174 sayılı yasanın 19/b maddesi gereğince yönetim kurulumuzca kabul edilerek odamız meclisine sunulmasına oy birliğince karar verildi.

D) BÜTÇE UYGULAMA TALİMATNAMESİ:

MARMARİS TİCARET ODASI 2021 MALİ YILI BÜTÇE UYGULAMA TALİMATI

Bilindiği üzere, bütçede öngörülmüş olan hizmetlerin zamanında gerçekleştirilebilmesi, etkin bir bütçe uygulama süreci ile mümkündür.

Söz konusu sürecin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, revize, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemlerinin; bütçe uygulama sürecinde esneklik, sadelik ve kolaylık sağlayarak harcamacının hizmet sunumlarında daha etkin olabilmelerine imkân tanımak amacıyla, 2021 yılında bütçe uygulama talimatı hazırlanmıştır.

Hem uygulamadan elde edilen tecrübelerin hayata geçirilmesi, hem de daha işlevsel bir bütçe uygulama süreci oluşturmak amacıyla aşağıdaki düzenlemelerin yapılması uygun görülmüş olup, bütçe işlemleriyle ilgili hususlarda, başta 5174 Sayılı kanun ve Buna bağlı Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Gerek Meclise, Yönetim Kuruluna ve gerekse Genel Sekreterliğe verilmiş olan yetkilerin kullanımında aşağıdaki hususlara uyulması gerekmektedir.

BİRİNCİ BÖLÜM

I- TANIMLAR

Oda : Marmaris Ticaret Odası'nı,
Meclis : Oda Meclisini
Yönetim kurulu : Oda Yönetim Kurulunu,
Bütçe : Oda bütçesini,
Hesap dönemi : Takvim yılını,
Mali yıl : Takvim yılını,
İfade eder.

II- İLKE VE ESASLAR

Bu talimatla, Oda bütçesi ile tefrik edilmiş ödeneklerin; bir yandan tutarlı, dengeli ve etkili bir bütçe politikası dahilinde belirlenen makro ekonomik hedefler çerçevesinde istikrarı temin etmek ve mali kontrol sağlamak üzere kullanımına izin verilirken, diğer yandan Odanın performansları ile hizmet etkinliklerini artırmaya yönelik olarak, bütçe işlemlerinin yerinde yapılmasının geliştirilerek devamı amaçlanmıştır. Bu amacı gerçekleştirmek üzere;



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 13 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Muhasebede mali tablolar ile bütçe ilkelerinin uygulaması aşağıda açıklanmıştır:

- Odanın faaliyetlerine ilişkin işlemleri tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenir.
 - Gelir ve gider hesapları, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin kaydına mahsustur.
 - Gerçekleşmemiş gelirler ile giderler gerçekleşmiş gibi ya da gerçekleşen gelirler ile giderler gerçek tutarından farklı gösterilemez. Belli bir dönem ya da dönemlerin gerçeğe uygun faaliyet sonuçlarını göstermek için, dönem ya da dönemlerin başında ve sonunda hesap kesimi işlemleri yapılır.
 - Arızı ve olağanüstü niteliğe sahip gelir ve giderler meydana geldikleri dönemde tahakkuk ettirilir, ancak normal faaliyet sonuçlarından ayrı olarak gösterilir.
- Öte yandan, Odanın hizmetlerini ve bu hizmetlerin gerektirdiği harcamaları, tasarruf anlayışı içinde yapılacaktır.

Bilanço ilkeleri

Odanın bilançosu bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanıp sunulur. Bilanço ilkelerinin amacı; Odanın tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıklar ve yapılan hizmetlere ilişkin işlemlerin muhasebe kayıtlarının yapılması, hesaplara aktarılması, mali tabloların hazırlanması ve raporlanması yoluyla, belli bir tarihte kuruluşun mali durumunu saydam ve gerçeğe uygun olarak yansıtılmasıdır.

Varlıklara ilişkin ilkeler

Bilanço varlıklarına ilişkin ilkeler:

- Varlıklar, likidite durumlarına göre dönen ve duran varlıklar ana hesap gruplarına ayrılır.
- Bir yıl ya da normal faaliyet dönemi içinde paraya dönüştürülebilecek veya kullanılarak tüketilecek varlık ve alacaklar bilançoda dönen varlıklar ana hesap grubu içinde gösterilir.
- Bir yıl ya da normal faaliyet dönemi içinde paraya dönüşmeyecek ve hizmetlerinden bir hesap döneminden daha uzun süre yararlanılacak varlık ve alacaklar bilançoda duran varlıklar ana hesap grubu içinde gösterilir. Dönem sonunda, vadeleri bir yılın altında kalanlar bu grupta yer alan hesaplardan dönen varlıklar ana hesap grubundaki ilgili hesaplara aktarılır.
- Dönem sonu bilanço gününde varlık hesaplarında kayıtlı olup yabancı para cinsinden takip edilen tutarlar, işlem bazında veya günlük olarak değerlendirilmemişse, değerlemeye tabi tutulur.
- Gelecek dönemlere ait olarak önceden ödenen giderler ile cari dönemde tahakkuk eden ancak gelecek dönemlerde tahsil edilebilecek olan gelirler muhasebeleştirilir ve bilançoda gösterilir.
- Tutarları net olarak hesaplanamayan alacaklar için herhangi bir tahakkuk kaydı yapılmaz.
- Mal ve hizmet karşılığı teminat veya depozito olarak verilen ön ödemeler varlıklar içinde gösterilir.

Yükümlülüklerle ilişkin ilkeler

Bilanço yükümlülüklerine ilişkin ilkeler:

- Yükümlülükler vade yapılarına göre kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu ve uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap gruplarına ayrılır.
- Bir yıl ya da normal faaliyet dönemi içinde vadesi gelecek olan yükümlülükler, bilançoda kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap grubu içinde gösterilir.
- Vadesi bir yılı veya normal faaliyet dönemini aşan borçlar bilançoda uzun vadeli yabancı kaynaklar hesap grubu içinde gösterilir. Dönem sonunda bu grupta yer alan borçlardan vadeleri bir yılın altına inenler kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap grubundaki hesaplara aktarılır.
- Gelecek dönemlere ait olarak önceden tahsil edilen hasılat ile cari dönemde tahakkuk eden ancak gelecek dönemlerde ödenecek olan giderler tahakkuk tarihinde kaydedilir ve bilançoda gösterilir.
- Bilinen ve tutarları tahmin ve hesap edilebilen bütün yükümlülükler kaydedilir ve bilançoda gösterilir.
- Dönem sonunda yükümlülük hesaplarında kayıtlı olup, yabancı para cinsinden takip ve ödemesi yapılan tutarlar, işlem bazında veya günlük olarak değerlendirilmemişse, değerlemeye tabi tutulur ve raporlama tarihindeki gerçek değerleri ile mali raporlarda gösterilir.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 14 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

g) Mal ve hizmet karşılığı teminat veya depozito olarak alınan ön tahsilatlar yükümlülükler içinde gösterilir.

Öz kaynaklara ilişkin ilkeler

Öz kaynaklara ilişkin ilkeler:

- Öz kaynak, varlıklar ile yabancı kaynaklar arasındaki farktır.
- İlk açılış bilançosuna dahil edilememiş bulunan varlıklar, envanteri yapıldıkça ilgili varlık hesabına ve net değere ilave edilir.
- Faaliyet hesaplarının raporlama dönemi faaliyet sonucu ile önceki yıl/yıllar faaliyet sonuçları bu grupta yer alır.

Nazım hesaplara ilişkin ilkeler

Nazım hesaplara ilişkin ilkeler:

- Varlık, kaynak, gelir ve gider hesaplarının dışında, muhasebenin sadece bilgi verme ve izleme görevi yüklediği işlemler, kuruluşun muhasebe disiplini altında toplanması istenen işlemleri ile gelecekte doğması muhtemel hak ve yükümlülükleri izlemek üzere nazım hesaplar kullanılır.
- Nazım hesaplar birbiri ile karşılıklı borç ve alacak çalışan hesaplardan oluşur. Bu hesaplar mizan ve bilançoda diğer hesap gruplarının altında ayrı bir bölümde gösterilir.

İKİNCİ BÖLÜM Bütçe

Bütçe

Odanın bütçesi, yıl başından sonuna kadar bir yıla ait gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına, hizmetlerin yapılmasına ve harcamalara izin veren bir meclis kararıdır. Bütçe; odanın plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre hazırlanır ve uygulanır.

Bütçenin bölümleri

Bütçe, gelir ve gider olmak üzere iki kısımdan meydana gelir. Odanın gelir ve gider bütçeleri bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 14 üncü ve 15 inci maddelerinde belirtilen fasıllara göre düzenlenir.

Bu bağlamda;

1- Oda'nın, 2021 yılında yapılacağı tahmin edilen giderleri tutarı da Gelir Bütçesi'ne denk şekilde fasıl numaraları ve maddeler itibarıyla dökümü I no'lu cetvelde gösterilmiştir.

2- Oda'nın, yürürlükteki mevzuat hükümleri dâhilinde çeşitli kaynaklardan 2021 yılında elde edileceği tahmin edilen gelirleri tutarı fasıl numaraları ve maddeler itibarıyla dökümü II no'lu cetvelde gösterilmiştir.

Gider bütçesi

Odanın gider bütçesi aşağıdaki fasıllardan meydana gelir.

- Oda gider bütçesinin fasılları şunlardır:
 - Personel giderleri.
 - Huzur hakkı giderleri.
 - Genel yönetim giderleri.
 - Seyahat ve yol giderleri.
 - Eğitim ve fuar giderleri.
 - Basın ve yayın giderleri.
 - Bağış ve yardımlar.
 - Birlik aidatı, kanuni aidat, pay ve fonlar.
 - Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler.
 - Vergi, resim ve harçlar.
 - Faiz giderleri.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 15 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

- 12) Kira giderleri.
- 13) Kambiyo giderleri.
- 14) Menkul kıymet satış giderleri.
- 15) Finansman giderleri.
- 16) Sabit kıymetler gideri.
- 17) Sair giderler.

Gelir bütçesi

Odanın gelir bütçesi aşağıdaki fasıllardan meydana gelir.

- a) Oda gelir bütçesinin fasılları şunlardır:
 - 1) Kayıt ücreti.
 - 2) Yıllık aidat.
 - 3) Munzam aidat.
 - 4) Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler.
 - 5) Belge bedelleri.
 - 6) Yayın gelirleri.
 - 7) Bağış ve yardımlar.
 - 8) Para cezaları.
 - 9) Misil zamları.
 - 10) Faiz gelirleri.
 - 11) Kira gelirleri.
 - 12) Kambiyo gelirleri.
 - 13) Menkul kıymet satış gelirleri.
 - 14) Finansman gelirleri.
 - 15) Tarife tasdik ücreti.
 - 16) Sair gelirler.

Gider tahmini

Bütçenin gider kısmı, bir önceki yıl giderleri ile bütçenin uygulanacağı mali yıl içinde yapılması düşünülen işler esas alınarak yapılır.

Temsil, gezi, konaklama, seyahat ve yol, yevmiye, huzur hakkı ve gerektiğinde Bakanlıkça belirlenecek benzeri giderler için ayrılacak ödenek bütçenin gider kısmının yüzde yirmisini, personel giderleri için ayrılacak ödenek ise bütçenin gider kısmının yüzde kırkını geçemez. Bütçe ilkeleri çerçevesinde,

Odamızda beklenen hizmetlerin yerine getirmeye elverişli bir biçimde düzenlenmiş bulunan 18 kişilik kadrosuyla belirsiz süreli sözleşmeli olarak istihdam edilmiş personellerle hizmet verilmektedir.

Personel sayısı hizmetin kalitesine ve istihdam yaratılması adına gerekirse artırılabilir. Bütçe imkânları dâhilinde farklı statüde istihdam edilmiş personellerle ilgili olarak odamızla arasındaki sözleşme gereği 6'şar aylık dönemler halinde (ocak – temmuz) yapılacak olup, 2021 yılı aylık net ücret artışlarının 2020 yılı enflasyon farkı ilavesi göz önüne alınarak 2021 yılının Ocak ayının 15 den geçerli olmak üzere %4 oranında ve Temmuz ayının 15 den geçerli olmak üzere %4 oranında geçerli net ücretlere maaş artışı verileceği, 2021 yılı Ocak – Haziran enflasyonu yapılan maaş artışının (%4 ün) üzerinde gerçekleştiği takdirde 2021 yılı temmuz ayı net maaşlarına aradaki enflasyon farkının ilave edilmesine, yapılan maaş artışları, 2021 yılı Aralık ayında açıklanan yıllık enflasyonun altında kalır ise aradaki farkın sözleşmeli net ücretler üzerinden 2022 yılı ocak ayı net ücretlerine yansıtılmasına karar verilmiştir. Personele ödenen günlük öğle yemeği tabldot gideri 24,5 TL olarak verilmesine karar verilmiştir. Ramazan ve Kurban Bayramı ve yeni yıl ikramiyeleri ile yılda iki kez verilen giyim yardımı ödenekleri Bayram ve yeni yıl ikramiyeleri 450 TL, giyim yardımları 550 TL olarak belirlenmiştir.

2021 yılı verilen maaş artışları oranı üzerinden, sigorta primleri, gelir vergisi, damga vergisi, işsizlik sigortaları, sağlık giderleri, fazla mesai ücretleri vb. ödemeler dikkate alındığında 002.01 Personel giderleri faslına tahmini 2.331.850 TL. ödenek konmuştur. Odamızın kuruluşundan bu yıla kadar organ üyelerimiz



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 16 / 36

Tarih : 04/01/2013

Rev Trh.: -

Rev: -

huzur hakkı almadan hizmet etmişlerdir. 2021 yılı bütçesinde aynı gelenek devam edeceği öngörülerek 002.02 Huzur hakkı faslına iz ödeneceği konmuştur. Genel Yönetim giderlerine sigortalar, zaman aşımına uğrayacak üyelere yapılacak kanun takip işlemleri adına toplamda 02.003 faslına 106.000 TL tahmini ödenek ayrılmıştır. 2021 yılında bölgemiz turizmine İç Turizmle katkı sağlamak amacıyla, pandemi tehlikesinin azalması ve çıkacak genelgelerin imkan vermesi durumunda iki yurtiçi turizm fuarına katılım sağlanması (İzmir Travel Turkey – İstanbul EMİT) düşünülmüş olup ayrıca yurt dışı ve yurt içi toplantı, eğitim, akreditasyon çalışmaları, Turizm ve diğer sektör toplantıları düzenleme ve katılım, ilçemizin yöresel ürünler tanıtımı için lobi çalışmaları, seminer, kardeş oda ziyaretleri, inceleme ve gezi gibi görevlendirmelerle ilgili olarak seyahat masrafları ve yevmiye giderleri olan 002.04 faslına 155.750 TL tahmini ödenek konmuştur. Yurtiçi ve yurtdışı fuar ve kongrelere katılım ile personel ve üyelerimize yönelik verilecek eğitim (üyelere yönelik sosyal medya eğitimi – Sağlık turizmin geliştirilmesine yönelik Apiterapi eğitimi - üyelere yönelik İŞKUR ve KOSGEB işbirliği ile eğitimler ve personele yönelik gelişim eğitimleri amaçlanmıştır) masrafları için 002.05 Eğitim ve Fuar sergi giderleri faslına 210.000 TL. tahmini ödenek konmuştur. 002.06 Basın Yayın giderleri faslında bölgemizin tanıtımında kullanılmak üzere , yayın aboneliği, Amos ve Phonix antik kentlerinin araştırma çalışmalarına destek vermek, özellikle konaklama sektöründe yer alan üyelerimizin talebi olan şehrimize gelen turistlere verilmek üzere Marmaris tanıtıcı şehir haritasının yaptırılması ve hizmet alımı işi, Güney Ege Kalkınma Ajansına sunulan odamız projesi olan Apirota Marmaris projesi 150.000 TL. oda payının ayrılmasına, sosyal medyadan ilçemiz ve sektör tanıtımlarının yapılması, olması tahmin edilen 2021 EKOFEST ve 2021 Dünya Ralli Şampiyonası tanıtımları ve ilan gibi desteklerin sağlanacağı masraflarda kullanılmak üzere bu fasıla 598.500 TL tahmini ödenek ayrılmıştır. 002.07 Bağış ve yardımlar faslında, eğitim kurumlarına, kar amacı gütmeyen kuruluşlara ve projelere, kamu yararı sosyal projelere yardım ve bağışlarda kullanılmak üzere 170.000 TL. tahmini ödenek ayrılmıştır. Kanunen ödemekle yükümlü olduğumuz TOBB birlik aidatı, İç Ticaret Genel Müdürlüğü, GEKA, TOBB Sandığı kanuni aidat payları olan 002.08 faslına 452.500 TL. tahmini ödenek konmuştur. Odamızın bir yıllık genel giderlerinin karşılandığı 002.09 Dışardan sağlanan fayda ve hizmetler faslına 981.300 TL tahmini ödenek ayrılmıştır. Bu fasılda bulunan 002.09.029 Baskı ve Matbuat giderlerinde 110.000 TL ödeneğin, ilçemizin eski ticaretini anlatan Marmaris Temettuat Kültür yayının, Odamız Günlük Dergisi, tanıtım broşürleri ve cd si, ilçemizin kültürel değerlerini ifade eden iki adet kitabın basımı için kullanılması amaçlanmıştır. Yine bu fasılda yer alan 002.09.032 Yurtiçi organizasyonlar faslı için ayrılan 220.000 TL ödenek, yine pandemi tehlikesinin geçmesi veya azalması ve çıkacak genelgelerin imkan vermesi durumunda bölgemizin yabancı ve yerli ziyaretçilerine ulusal bazda markalaşma adına tanıtım amaçlı yapılan Marmaris Çam Balı Kültür ve gastronomi şenliğinde, uluslararası Apiterapi sempozyumu, Odamız Stratejik Plan Çalıştay organizasyonu ve diğer ulusal ve uluslararası organizasyonlarda kullanılması amaçlanmıştır. 002.10 vergi resim harçlar faslına 31.700 TL. tahmini ödenek ayrılmıştır. 002.11 faiz giderleri, 002.12 kira giderleri, 002.13 kambiyo giderleri ile 002.14 menkul kıymet satış giderleri fasıllarında karşılığı bulunmadığı düşünülerek bu fasıllara iz ödenek bırakılmıştır. 002.15 Finans giderleri faslına Yıl içinde oluşabilecek finans giderleri için tahmini 11.200 TL ödenek konmuştur. 002.16 sabit kıymet giderleri faslına, 273.000 TL. tahmini ödenek konmuştur. 002.17 Sair giderler faslında bulunan kalemlerde kullanılmak üzere 5.500 TL. tahmini ödenek ayrılmıştır. 2021 yılı gider bütçesi tahmini 5.330.000,00 TL olarak bağlanmıştır.

I NO'LU CETVEL

2021 YILI GİDER BÜTÇESİ



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 17 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.01	PERSONEL GİDERLERİ FASLI		2.331.850,00 TL
002.01.001	Personel Sözleşme Net Ücretleri	865.000,00 TL	
002.01.002	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Net Ücretleri	175.000,00 TL	
002.01.003	Personel Fazla Mesai Ücretleri (Brüt)	20.000,00 TL	
002.01.004	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Fazla Mesai Ücretleri(brüt)	5.000,00 TL	
002.01.005	Personel Ulaşım Giderleri	500,00 TL	
002.01.006	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Ulaşım Giderleri	500,00 TL	
002.01.007	Personel Tabldot Giderleri	101.430,00 TL	
002.01.008	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Tabldot Giderleri	20.300,00 TL	
002.01.009	Personel Doğum Yardımı	500,00 TL	
002.01.010	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Doğum Yardımı	500,00 TL	
002.01.011	Personel Ölüm Yardımı	500,00 TL	
002.01.012	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Ölüm Yardımı	500,00 TL	
002.01.013	Personel Teşvik Primi	17.500,00 TL	
002.01.014	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Teşvik Primi	10.000,00 TL	
002.01.015	Personel Giyim Yardımı	17.600,00 TL	
002.01.016	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Giyim Yardımı	3.300,00 TL	
002.01.017	Kasa Tazminatı	28.200,00 TL	
002.01.018	Sosyal Güvenlik Sigortası İşveren Payı	323.400,00 TL	
002.01.019	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sosyal Güvenlik Sigortası İşveren Payı	64.480,00 TL	
002.01.020	Sosyal Güvenlik Sigortası İşçi Payı	183.500,00 TL	
002.01.021	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sosyal Güvenlik Sigortası İşçi Payı	37.300,00 TL	
002.01.022	İşsizlik Sigortası İşçi Payı	8.750,00 TL	
002.01.023	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli İşsizlik Sigortası İşçi Payı	2.800,00 TL	
002.01.024	İşsizlik Sigortası İşveren Payı	17.500,00 TL	
002.01.025	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli İşsizlik Sigortası İşveren Payı	5.600,00 TL	
002.01.026	Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Gelir Vergisi	313.250,00 TL	
002.01.027	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Gelir Vergisi	59.950,00 TL	
002.01.028	Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Damga Vergisi	11.325,00 TL	
002.01.029	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Damga Vergisi	2.120,00 TL	
002.01.030	Personel Ayrılma Tazminatı	245,00 TL	
002.01.031	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Ayrılma Tazminatı	100,00 TL	
002.01.032	Çeşitli Sosyal Yardımlar	100,00 TL	
002.01.033	Ticaret Sicili Müdürlüğü Çeşitli Sosyal Yardımlar	100,00 TL	
002.01.034	Personel Sağlık Giderleri	20.000,00 TL	
002.01.035	Ticaret Sicili Müdürlüğü Sağlık Giderleri	15.000,00 TL	
002.02	HUZUR HAKKI GİDERLERİ FASLI		500,00 TL
002.02.001	Meclis Kurulu Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.02.002	Yönetim Kurulu Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.02.003	Meslek Komiteleri Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.02.004	Disiplin Kurulu Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.02.005	Komisyonların Huzur Hakkı	100,00 TL	
002.03	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ FASLI		106.000,00 TL
002.03.001	Sigorta Giderleri	20.000,00 TL	
002.03.002	Komisyon Giderleri	1.000,00 TL	
002.03.003	Dava ve İcra Giderleri	20.000,00 TL	
002.03.004	İdari Para Cezası	65.000,00 TL	



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 18 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.04	SEYEHAT VE YOL GİDERLERİ FASLI	155.750,00 TL
002.04.001	Yurtiçi Yönetim Kurulu, Meclis ve Komite Üyeleri Genel Sekreter ve Yrd. Seyehat Giderleri	30.000,00 TL
002.04.002	Yurtdışı Yönetim Kurulu, Meclis ve Komite Üyeleri Genel Sekreter ve Yrd. Seyehat Giderleri	28.750,00 TL
002.04.003	Yurtiçi Personel Seyehat ve Yol Giderleri	15.000,00 TL
002.04.004	Yurtiçi Ticaret Sicili Müdürlüğü Personel Seyehat ve Yol Giderleri	2.500,00 TL
002.04.005	Yurtdışı Personel Seyehat ve Yol Giderleri	10.000,00 TL
002.04.006	Yurtdışı Ticaret Sicili Müdürlüğü Personel Seyehat ve Yol Giderleri	2.500,00 TL
002.04.007	Kurul ve Komisyon Toplantı Giderleri	20.000,00 TL
002.04.008	Yönetim Kurulu, Meclis ve Komite Üyeleri Genel Sekreter ve Yrd. Yevmiyeleri	30.000,00 TL
002.04.009	Personel Yevmiyeleri	15.000,00 TL
002.04.010	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personel Yevmiyeleri	1.000,00 TL
002.04.011	Dışarıdan Görevlendirilenlerin Yevmiyeleri	1.000,00 TL
002.05.	EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ FASLI	210.000,00 TL
002.05.001	Personel Eğitim Giderleri	20.000,00 TL
002.05.002	Üyelere Verilen Eğitim Giderleri	70.000,00 TL
002.05.003	Yurtiçi Fuar Kongre Sergi Giderleri	50.000,00 TL
002.05.004	Yurtdışı Fuar Kongre Sergi Giderleri	50.000,00 TL
002.05.005	Umem İşkur Eğitim Giderleri	20.000,00 TL
002.06	BASIN YAYIN GİDERLERİ FASLI	598.500,00 TL
002.06.001	Ar-Ge ve Diğer Yayın Giderleri	55.000,00 TL
002.06.002	Kütüphane, Kitap ve Periyodik Yayın Giderleri	5.000,00 TL
002.06.003	İlan Giderleri	10.000,00 TL
002.06.004	Tanıtım, Reklam ve Sponsorluk Giderleri	355.000,00 TL
002.06.005	Gazete, Dergi ve Periyodik Yayın Giderleri	20.000,00 TL
002.06.006	Ajans Abonelik ve Haber Alımı	2.000,00 TL
002.06.007	Diğer Yayın ve Haber Alımı	1.500,00 TL
002.06.008	Geka Oda Payı	150.000,00 TL
002.07	BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI	170.000,00 TL
002.07.001	Okul ve Sınıf Yaptırma Düzenleme Giderleri	15.000,00 TL
002.07.002	Eğitim Yardımları	30.000,00 TL
002.07.003	Sosyal Amaçlı Yardımlar	75.000,00 TL
002.07.004	Muhtelif Yardımlar	50.000,00 TL
002.08	BİRLİK AIDATI, KANUNİ AIDAT PAY VE FON ASLI	452.500,00 TL
002.08.001	Birlik Aidatı	300.000,00 TL
002.08.002	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Payı	55.000,00 TL
002.08.003	Güney Ege Kalkınma Ajansı Oda Payı	37.500,00 TL
002.08.004	Üye Olunan Kuruluş Aidat Giderleri	5.000,00 TL
002.08.005	Tobb Emekli Sandığı Vakfı Katkı Payı	55.000,00 TL
002.09	DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER FASLI	981.300,00 TL
002.09.001	Elektrik Gideri	45.000,00 TL
002.09.002	Su Gideri	10.000,00 TL
002.09.003	Isınma Giderleri	5.000,00 TL
002.09.004	Posta ve Pul Giderleri	15.000,00 TL



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 19 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.09.005	Ticaret Sicili Müdürlüğü Posta ve Pul Giderleri	5.000,00 TL	
002.09.006	Telefon Giderleri	75.000,00 TL	
002.09.007	Taşıma ve Kargo Giderleri	20.000,00 TL	
002.09.008	Ticaret Sicili Müdürlüğü Taşıma ve Kargo Giderleri	3.000,00 TL	
002.09.009	İletişim Hat ve Abonelik Giderleri	100,00 TL	
002.09.010	Bina Temizlik ve İlaçlama Giderleri	30.000,00 TL	
002.09.011	Bina Bakım Onarım İnşaat Giderleri	97.500,00 TL	
002.09.012	Bina Elektrik Malzeme Gideri	5.000,00 TL	
002.09.013	Demirbaş Bakım Onarım Tamir Gideri	7.000,00 TL	
002.09.014	Taşıtlar Bakım Onarım Tamir Gideri	7.000,00 TL	
002.09.015	Taşıtlar Akaryakıt Giderleri	20.000,00 TL	
002.09.016	Taşıtlar Kiralama Giderleri	25.000,00 TL	
002.09.017	Bilgisayar Makine Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	20.000,00 TL	
002.09.018	Ticaret Sicili Müdürlüğü Bilgisayar Makine Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	5.000,00 TL	
002.09.019	Fotokopi Makinası Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	7.500,00 TL	
002.09.020	Ticaret Sicili Müdürlüğü Fotokopi Makinası Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	8.500,00 TL	
002.09.021	Haberleşme Araç Bakım Onarım Malzeme Gid.	100,00 TL	
002.09.022	Elektrikli Eşya Bakım Onarım Malzeme Gid.	2.500,00 TL	
002.09.023	Klimalar Bakım Onarım ve Malzeme Giderleri	5.000,00 TL	
002.09.024	Toplantı Temsil İkram Giderleri	30.000,00 TL	
002.09.025	Misafir Temsil İkram Giderleri	45.000,00 TL	
002.09.026	Hediyelik Eşya Giderleri	20.000,00 TL	
002.09.027	Kırtasiye Giderleri	15.000,00 TL	
002.09.028	Ticaret Sicili Müdürlüğü Kırtasiye Giderleri	10.000,00 TL	
002.09.029	Baskı ve Matbuat Giderleri	110.000,00 TL	
002.09.030	Ticaret Sicili Müdürlüğü Baskı ve Matbuat Giderleri	2.500,00 TL	
002.09.031	Danışmanlık Giderleri	25.000,00 TL	
002.09.032	Yurtiçi Organizasyon Giderleri	220.000,00 TL	
002.09.033	Yurtdışı Organizasyon Giderleri	30.000,00 TL	
002.09.034	Etüt ve Seminer Giderleri	100,00 TL	
002.09.035	Telif ve Tercüme Giderleri	1.000,00 TL	
002.09.036	Taksi Ulaşım Giderleri	1.000,00 TL	
002.09.037	Seçim Giderleri	2.500,00 TL	
002.09.038	Müteferrik Giderler	50.000,00 TL	
002.09.039	Ticaret Sicili Müdürlüğü Müteferrik Giderler	1.000,00 TL	
002.10	VERGİ RESİM VE HARÇLAR FASLI		31.700,00 TL
002.10.001	Damga Vergisi	5.000,00 TL	
002.10.002	Emlak Vergisi	12.000,00 TL	
002.10.003	Motorlu Taşıtlar Vergisi	4.000,00 TL	
002.10.004	Noter ve Harç Giderleri	5.000,00 TL	
002.10.005	Ticaret Sicili Müdürlüğü Noter ve Harç Giderleri	1.500,00 TL	
002.10.006	Çevre Temizlik Vergisi	4.000,00 TL	
002.10.007	Kira Stopajı	100,00 TL	
002.10.008	Ödenecek Resim ve Harçlar	100,00 TL	
002.11	FAİZ GİDERLERİ FASLI		1.000,00 TL
002.11.001	Faiz Giderleri	1.000,00 TL	



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 20 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.12	KİRA GİDERLERİ FASLI	100,00 TL
002.12.001	Kira Giderleri	100,00 TL
002.13	KAMBIYO GİDERLERİ FASLI	500,00 TL
002.13.001	Döviz Alım Satımından Kaynaklanan Kambiyo Gideri	100,00 TL
002.13.002	Dövizli Menkul Kıymetlerinden Kaynaklanan Kam. Gideri	100,00 TL
002.13.003	Vadeli Döviz Hesabından Kaynaklanan Kambiyo Gideri	100,00 TL
002.13.004	Vadesiz Döviz Hesabından Kaynaklanan Kam. Gideri	100,00 TL
002.13.005	Cari Hesaplardan Oluşan Kambiyo Gideri	100,00 TL
002.14	MENKUL KIYMET SATIŞ GİDERLERİ FASLI	600,00 TL
002.14.001	Devlet Tahvili Satış Giderleri	100,00 TL
002.14.002	Hazine Bonosu Satış Giderleri	100,00 TL
002.14.003	Kamu Kesimi Gelir Ort. Senet Satış Giderleri	100,00 TL
002.14.004	Özel Kesim Tahvil Satış Gideri	100,00 TL
002.14.005	Özel Kesim Banka Bonoları Satış Gideri	100,00 TL
002.14.006	Yatırım Fonu Katılma Belge Satış Gideri	100,00 TL
002.15	FİNANSMAN GİDERLERİ FASLI	11.200,00 TL
002.15.001	Kur Farkı Giderleri	1.000,00 TL
002.15.002	Vade Farkı Giderleri	100,00 TL
002.15.003	Verilen Teminat Mektupları Komisyon Giderleri	100,00 TL
002.15.004	Finansman Gideri	10.000,00 TL
002.16	SABİT KIYMETLER FASLI	273.000,00 TL
002.16.001	Binalar Hesabı	1.000,00 TL
002.16.002	Taşıtlar Hesabı	1.000,00 TL
002.16.003	Demirbaşlar Hesabı	50.000,00 TL
002.16.004	Haklar Hesabı	1.000,00 TL
002.16.005	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	200.000,00 TL
002.16.006	Odamız Enerji projesi (solar Enerji)	20.000,00 TL
002.17	SAİR GİDERLER FASLI	5.500,00 TL
002.17.001	Küsurat Farkı Giderleri	100,00 TL
002.17.002	Maddi Duran Varlık Satış Giderleri	100,00 TL
002.17.003	İştiraklere Sermaye Taahhüdü	100,00 TL
002.17.004	Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhüdü	100,00 TL
002.17.005	Hurda Hesabı	100,00 TL
002.17.006	Sair Giderler	5.000,00 TL
TOPLAM		5.330.000,00 TL

Gelir tahmini

Bütçenin gelir tahmini, kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları esas alınarak yapılır. Ayrıca, bütçenin uygulanacağı mali yıl içinde kanunlarla aidat veya ücret oranlarında değişiklik yapılmışsa veya yapılan yatırımlardan gelir elde edinmeye başlanılmışsa ya da herhangi bir nedenle gelirlerde artış

meydana gelecekse bu ve benzeri hususlar ile tahakkuk ettirildiği yıl içinde tahsil edilemeyen ve sonraki yıllara devreden alacaklardan, cari yıl içinde tahsili tahmin edilenler gelir tahminlerinde dikkate alınır.

2021 yılı gelir bütçesi, geçmiş son üç yılın gelir hareketleride gözetlenerek ve pandemi döneminde kapalı olan üyelerimizin durumundan dolayı ödeyemedikleri aidatların ve diğer ödeme zorluğu çeken üyelerimizin 30.11.2020 tarihinde çıkartılan 7256 sayılı afla ödemelerde artış olacağı tahmin edilerek hazırlanmıştır. 2021 yılı için açıklanan Yeniden Değerleme Oranı %9,11 dir. Yönetim kurulumuz hizmet ve belge ücretlerinde bu orana bağlı kalarak ortalama %9,11 arttırama gitmiş, giderlerin karşılanması ve üye aidat ödeme alışkanlığı göz önünde tutularak yıllık aidatlar için %15 oranında bir artışı uygun görmüştür. 2021 cari yılı üye yıllık aidatları tahakkuk tahsilatı oranı %65-70 oranında gerçekleşmesi beklenmektedir.

İlçemizde 5174 sayılı yasa gereği ticaret sicile tescil kaydı dolayısıyla odamıza kayıt zorunluluğu olan ancak kayıt dışı çalışan mükelleflerin tespitine çalışılarak yeni üye kayıtlarının gerçekleştirilmesine azami dikkat edilecektir.

Odamıza ortalama 250-300 arası yeni üye kaydı yapılmaktadır. 001.01 gelir faslından beklenen tahmini gelir 134.000 TL. dir.

Geçmiş dönemlerde üyelerin ödeme sayılarına baktığımız zaman genel olarak Odamız üyelerinden durumu faal olup 1. derecede olanların %60'nın, 2. derece olanların %57'sinin, 3. derecede olanların %50'sinin, 4. derecede olanların %60'nın ve 5. Derecede olanların ise % 70'nin ödeme yaptığı, buna mukabil askıda olup faal duruma geçen üyelerden ve geçmiş dönem odamız alacaklarından yılda ortalama %35-40 oranında tahsilat yaptığı ve 7256 sayılı yasanın katkı vereceği düşünülerek 001.02 faslından 2.725.000 TL tahmini gelir beklenmektedir.

Üyelerimizin munzam aidat ödeme alışkanlıkları yıllık aidat ödeme alışkanlıklarına göre daha iyi durumdadır. 001.03 munzam aidat faslından geçmiş dönem ve cari yıl alacaklardan tahmini 900.000 TL gelir beklenmektedir.

001.04 faslında Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretlerde 2021 yılı için 2020 yılında uygulanan hizmet ücretleri üzerinden %9.11 oranında artış yapılmıştır. Bu faslıdan tahmini 1.159.505 TL gelir beklenmektedir. Yine aynı şekilde 001.05 belge bedellerinde %9,11 oranında artış yapılmıştır. Bu faslıdan 59.955 TL tahmini gelir hedeflenmiştir.

001.06 yayın gelirleri, 001.07 bağış ve yardımlar gelirleri, 001.08 para cezaları, 001.12 kambiyo gelirleri, 001.13 menkul kıymetler satış gelirleri ve 001.14 finansman gelirleri fasıllarından gelir getirici faaliyet düşünülmediğinden bu fasıllara tahmini iz bedeli konulmuştur.

001.11 Kira gelirleri faslına 12.000 TL (Marmaris Eğitim ve Hizmet Binası), 001.09 Misil Zammı faslına 150.000 TL. , 001.10 Faiz gelirleri faslına 150.000 TL. , 001.15 Tarife Tasdik faslına 5.000 TL. , 001.16 Sair gelirler faslına 30.200 TL. tahmini gelir konmuş olup, 2021 tahmini gelir bütçesi 5.330.000 TL. Olarak bağlanmıştır.

II NO'LU CETVEL

2021 YILI GELİR BÜTÇESİ		
001.01	KAYIT ÜCRETLERİ FASLI	136.440,00 TL
001.01.001	Kayıt Ücretleri	134.000,00 TL
001.01.002	Geçmiş Yıllar Kayıt Ücretleri	2.440,00 TL
001.02	YILLIK AİDATLAR FASLI	2.725.000,00 TL
001.02.001	1.Derece Aidat Gelirleri	1.075.000,00 TL
001.02.002	2.Derece Aidat Gelirleri	300.000,00 TL
001.02.003	3.Derece Aidat Gelirleri	140.000,00 TL
001.02.004	4.Derece Aidat Gelirleri	60.000,00 TL
001.02.005	5.Derece Aidat Gelirleri	50.000,00 TL



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 22 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

001.02.006	Geçmiş Yıl Aidat Gelirleri	1.100.000,00 TL
001.03	MUNZAM AİDATLAR FASLI	900.000,00 TL
001.03.001	Munzam Aidat Gelirleri	900.000,00 TL
001.04	YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER FASLI	1.159.505,00 TL
001.04.001	Fatura Suret Onayı	10.000,00 TL
001.04.002	Rayiç Fiyatların Tesbiti ve Onayı	1.000,00 TL
001.04.003	Eşya Numuneleri Vasufları ve Onayı	1.000,00 TL
001.04.004	Bilirkişi Ekspert Raporu Ücretleri	1.000,00 TL
001.04.005	Kapasite Raporu Düzenleme ve Tasdik Ücreti	8.625,00 TL
001.04.006	Kayıtlı Üyelerin İmza Onayı	100,00 TL
001.04.007	Ticaret Sicil Gazetesi ve Belge Suretleri Onayı	15.000,00 TL
001.04.008	Şirket Hizmetleri Ücreti	840.000,00 TL
001.04.009	Fatura ve Rayiç Değer Uygulama Tasdiki	1.000,00 TL
001.04.010	Kefalet Harçları	1.000,00 TL
001.04.011	Mukavele ve Taahhütnameler	100,00 TL
001.04.012	Ata, Atr, Euro ve Benzeri Belge Tanzimi	100,00 TL
001.04.013	Ticaret Sicili Hizmetleri	280.000,00 TL
001.04.014	Makine Parkı Tesbit Bedeli	580,00 TL
001.05	BELGE BEDELLERİ FASLI	59.955,00 TL
001.05.001	Her Nevi Şehadetname	35,00 TL
001.05.002	Oda Kayıt Sureti ve Diğer Belgeler	20.000,00 TL
001.05.003	Faaliyet Belgeleri	22.140,00 TL
001.05.004	Üye Kimlik Belgeleri	500,00 TL
001.05.005	Sarfıyat ve Tahsis Belgeleri	465,00 TL
001.05.006	Sınai ve Ticari Mahiyette Belgeler	55,00 TL
001.05.007	Kalite, Yeterlik ve Numune Belgeleri	570,00 TL
001.05.008	Yerli Malı Belgeleri	140,00 TL
001.05.009	Her Türlü İhale Yazıları	1.000,00 TL
001.05.010	İş Makinası Tescil Belgesi Tasdiki	9.900,00 TL
001.05.011	Mücbir Sebep Belgeleri	400,00 TL
001.05.012	Fire ve Zayıf Liste Ücreti	390,00 TL
001.05.013	Ticari Adresler Liste Ücreti	1.160,00 TL
001.05.014	Tenzilatlı Satış Belgesi	200,00 TL
001.05.015	ATR Satış ve Onayı	50,00 TL
001.05.016	Üye Plaket Bedeli	450,00 TL
001.05.017	Bağkur Formları Onayı	500,00 TL
001.05.018	Müteahhitlik Tescil Belgesi	2.000,00 TL
001.06	Yayın Gelirleri	200,00 TL
001.06.001	Basılı Yayın Gelirleri	100,00 TL
001.06.002	Reklam Gelirleri	100,00 TL
001.07	BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI	300,00 TL
001.07.001	Üyelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100,00 TL
001.07.002	Üçüncü Şahıslardan Alınan Bağış ve Yardımlar	100,00 TL
001.07.003	Tobb den Alınan Bağış ve Yardımlar	100,00 TL



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 23 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

001.08	PARA CEZALARI FASLI	100,00 TL
001.08.001	İdari Para Cezaları	100,00 TL
001.09	MİSİL ZAMLARI FASLI	150.000,00 TL
001.09.001	Misil zamları	150.000,00 TL
001.10	FAİZ GELİRLERİ FASLI	150.000,00 TL
001.10.001	Vadeli Mevduat Faiz Gelirleri	50.000,00 TL
001.10.002	Temerrüd Faiz Gelirleri	100.000,00 TL
001.11	KİRA GELİRLERİ FASLI	12.000,00 TL
001.11.001	Kira Gelirleri	12.000,00 TL
001.12	KAMBIYO GELİRLERİ FASLI	500,00 TL
001.12.001	Döviz Alım Satımından Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.002	Vadeli Döviz Hesabından Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.003	Dövizli Menkul Kıym. Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.004	Vadesiz Döviz Hesabından Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.005	Cari Hesaplardan Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.13	MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ FASLI	700,00 TL
001.13.001	Devlet Tahvili Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.002	Hazine Bonusu Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.003	Kamu Kesimi Gelir Ort. Senet Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.004	Özel Kesim Tahvil Satış Geliri	100,00 TL
001.13.005	Özel Kesim Banka Bonoları Satış Geliri	100,00 TL
001.13.006	Yatırım Fonu Katılma Belge Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.007	Repo Gelirleri	100,00 TL
001.14	FINANSMAN GELİRLERİ FASLI	100,00 TL
001.14.001	Kur Farkı Gelirleri	100,00 TL
001.15	TARİFE TASDİK ÜCRETİ FASLI	5.000,00 TL
001.15.001	Fiyat Tarife Tanzimi ve Tasdiki	5.000,00 TL
001.16	SAİR GELİRLER FASLI	30.200,00 TL
001.16.001	Küsurat Farkı Gelirleri	100,00 TL
001.16.002	Maddi Duran Varlık Satış Gelirleri	100,00 TL
001.16.003	Sair Gelirler	5.000,00 TL
001.16.004	İştirak Gelirleri	25.000,00 TL

TOPLAM:

5.330.000,00 TL

Gelirlerin dayanakları



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 24 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Odanın gelirleri kanunla konulduğundan, değiştirildiğinden ve kaldırıldığından. Kanunlarda öngörülen gelirler dışında hangi ad altında olursa olsun başkaca gelir elde edilemez ve gelirlerin artırılmasına yönelik herhangi bir işlem yapılamaz. TOBB Tarafından herhangi bir hizmetin yerelde verilmesi ile ilgili Odamıza görev verildiği takdirde bu hizmetten ne kadar ücret alınacağı TOBB tarafından belirlenmez ise bu hizmet karşılığı alınacak ücreti Oda Yönetim Kurulu belirlemeye yetkilidir.

Gelirlerin toplanması sorumluluğu

Odanın gelirlerinin tahakkuk ve tahsil iş ve işlemlerinden sorumlu olanlar bu işlemlerin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumludur.

Bağış ve yardımlar

Herhangi bir gerçek veya tüzel kişiden kuruluşça verilen hizmetinin karşılığı olarak veya bu hizmetlerle ilişkilendirilerek bağış ve yardım toplanamaz, benzeri adlar altında tahsilat yapılamaz.

Kuruluşça yapılan her türlü bağış ve yardımlar bütçeye gelir kaydedilir. Nakdi olmayan bağış ve yardımlar ilgili mevzuatına göre değerlendirmeye tabi tutulur ve kayıt altına alınır.

Oda Üyelerinin yararına kullanılmak üzere yapılan şartlı bağış ve yardımlar ile dış finansman kaynağından sağlananlar 28/3/2002 tarihli ve 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, bütçedeki bağış ve yardımlar faslına gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere yine bütçedeki bağış ve yardımlar faslına ödenek kaydedilir. Bu ödenekten amaç dışında başka bir fasla aktarma yapılamaz.

Bu ödeneklerden malî yıl sonuna kadar harcanmamış olan tutarlar, bağış ve yardımın amacı gerçekleşinceye kadar ertesi yıl bütçesine devir olunarak ödenek kaydedilir. Ancak, bu ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmeye meclis yetkilidir.

Bağış ve yardımlar, kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenildiği takdirde, bütçeye gider kaydıyla ilgisine geri verilir. Şartlı bağış ve yardımın zamanında kullanılmaması nedeniyle doğacak zararlar ile amaç dışı kullanım nedeniyle yapılan harcamaların sorumluluğu tespit edilenlere ödettilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bütçelerin Hazırlanması ve Kabulü

Bütçe çağrısı

Oda Genel Sekreteri her yılın Eylül ayının son haftasında, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen ilke, usul ve esaslara uygun olarak gider tekliflerini hazırlamaları için kendi birimlerine ve temsilciliklerine çağrı yapar.

Hazırlık bütçesi

Oda hizmet birimleri Ekim ayının sonuna kadar, kendi gider tahminlerini yapar ve muhasebe birimine verir. Muhasebe birimi, diğer birim ve temsilciliklerden gelen gider tekliflerini inceler, bunları konsolide eder ve gider bütçesi ile gelir bütçesini hazırlayarak hazırlık bütçesini düzenler.

Muhasebe birimi, düzenlediği hazırlık bütçesini Kasım ayının sonuna kadar, genel sekreterliğin görüşüne sunar. Oda genel sekreteri Aralık ayının ilk haftasındaki toplantıda, görüşülmek üzere incelediği ve aynen veya gerekli değişiklikleri yaparak düzenlediği hazırlık bütçesini yönetim kuruluna sunar.

Bütçe denkliğinin sağlanması



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 25 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Bütçe denkliğinin sağlanmasında bütçe gelirleri esas alınır. Gelirlerin giderleri karşılamaması halinde aradaki fark, gider bütçesinde öngörülen tertiplerden indirim yapılmak veya yeni gelir kaynakları bulmak suretiyle giderilmeye çalışılır. Ancak, cari giderlerde kullanılmamak üzere hizmet binası, alım satım salonu, laboratuvar yapımında ve bunların tefrişinde veya Bakanlıkça uygun görülecek benzeri konularda ihtiyatlardan da ödenek ayrılabilir.

Hazırlık bütçesinin yönetim kurulunda görüşülmesi

Yönetim kurulu, kendisine sunulan hazırlık bütçesini inceler ve aynen veya gerekli değişiklikleri yaparak kabul eder.

Oda bütçe tasarısı Aralık ayı meclis toplantısında görüşülmek üzere yönetim kurulu başkanı tarafından toplantı gününden en az iki hafta önce meclise, sunulur. Sunulma işlemi, bütçenin meclis başkanlığına bir yazıyla verilmesi suretiyle yapılır.

Bütçe tasarısı ve bütçeyi oluşturan cetveller

Bütçe tasarısı metninde;

- Gelir tahminleri toplamı,
- Gider tahminleri toplamı,
- Verilen hizmetler ile onaylanan ve düzenlenen belgeler karşılığında alınacak ücretleri gösterir tarifeler ile oda üyelerinden alınacak aidat ve ücretleri gösterir tarifeler,
- Bütçe yılına ait ve o yılın gelir ve giderlerini ilgilendiren diğer hükümler yer alır.

Bütçeyi oluşturan cetveller şunlardır;

- Bütçe tasarısı,
- Organ üyelerine, personele ve kuruluş dışından görevlendirilecekler ödenecek harcırahları gösterir cetvel,
- Verilecek bursun miktarını ve sayısını gösterir cetvel,
- Boş ve dolu personel kadrolarını gösterir cetvel,
- Bütçe talimatnamesi,
- İhtiyaç duyulan diğer cetveller.

Bütçe tasarısına ve bütçeye mevzuata aykırı hükümler konulamaz.

Bütçe tasarısının görüşülmesi ve bütçenin onaylanması

Meclise sunulan bütçe tasarısı incelenmek üzere hesapları inceleme komisyonuna havale edilir. Komisyon, kendisine sunulan bütçe tasarısını meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar.

Komisyon, çalışmalarında genel sekreter veya hizmet birimi yetkililerinin görüşüne başvurabilir. Genel sekreter veya hizmet birimi yetkilileri komisyona yardımcı olmakla yükümlüdür.

Meclis, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak bütçe tasarısını aynen veya tadilen onaylar. Meclis, bütçe denkliğini bozacak şekilde gider artırıcı veya gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz.

Meclisçe onaylanarak kesinleşen oda bütçesi bilgi için Birliğe gönderilir.

Geçen yıl bütçesinin uygulanması

Herhangi bir sebeple bütçe kesinleşmemiş ise, bütçenin kesinleşmesine kadar geçecek süre içinde mevcut bütçenin uygulanmasına devam olunur.

Bütçenin kabulüne kadar yapılan işlemler yeni yıl bütçesine göre yapılmış sayılır.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 26 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bütçede Yapılacak Değişiklikler ve Kesin Hesap

Aktarma

Bütçenin herhangi bir faslında veya fasıl maddesinde bulunan ve o hesap döneminde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden alınarak, ödenek ihtiyacı olan diğer gider fasıllarına ve fasıl maddelerine yapılan eklemeye aktarma denir.

Oda bütçesinde; fasıllar arasındaki aktarmalar yönetim kurulunun teklifi ve meclisin kararıyla, fasıl maddeleri arasındaki aktarmalar ise yönetim kurulunun kararıyla yapılır.

Ek ve olağanüstü ödenek

Bütçenin herhangi bir faslında veya fasıl maddesinde tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan ödeneye, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunmadan yapılan ilaveye "ek ödenek" denir.

Bütçenin herhangi bir faslında veya fasıl maddesinde tertibi bulunmadığı halde, yapılmasında zorunluluk bulunan bir harcama için bütçeye konulan ödeneye "olağanüstü ödenek" denir.

Ek ve olağanüstü ödenek ancak bütçe yılı içerisinde ilave edilebilir veya konulabilir.

Ek ödeneğin ilave edilmesi veya olağanüstü ödeneğin konulması odalarda yönetim kurulunun, varsa şubelerde şube meclisinin, teklifi üzerine meclisin onayı üzerine yapılır. Ek ödeneğin ilave edilmesi veya olağanüstü ödeneğin konulması için yeni bir gelir kaynağı bulunması zorunludur. Ancak, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23 üncü maddesi hükmü çerçevesinde ihtiyatlar hesabından karşılanarak ek ödeneğin ilave edilmesi veya olağanüstü ödeneğin konulması mümkündür.

Kesin hesabın görüşülmesi ve onaylanması

Kesin hesap; mizan, bilanço, bütçe giderleri ve bütçe gelirleri kesin hesap cetvelleri ile ihtiyaç duyulan diğer cetvellerden oluşur.

Odada kesin hesap, ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç iki ay içinde yönetim kurulu tarafından meclise sunulur. Meclise sunulan kesin hesap incelenmek üzere hesapları inceleme komisyonuna havale edilir. Komisyon, kendisine havale edilen kesin hesabı meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar. Meclis, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak kesin hesabı ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç üç ay içinde onaylar veya reddeder. Kesin hesabın onaylanması halinde yönetim kurulu ibra edilmiş sayılır.

Harcama

Odada harcama, bütçeleri dâhilinde ödeme makbuzlarıyla veya mahsup fişiyle yapılır. Ödeme makbuzları veya mahsup fişi ya da bunların dayandığı müsbet evraklar; oda yönetim kurulu başkanı veya yetkilendireceği yardımcısı ve genel sekreterin veya genel sekreterin olmadığı hallerde sayman üyenin müşterek imzasıyla imzalanır.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 27 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Odada; yönetim kurulunun (Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin 61. maddesi gereği 2021 yılında genel sekreter tarafından resen harcama miktarının 3.000 TL olarak belirlenmesine, Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 24. ve 67. maddeleri gereği 27.11.2020 147 Sayılı Y.K.K.) önerisi üzerine meclisçe saptanan miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla genel sekreter tarafından resen yapılabilir, hükmü uyarınca 2021 yılı Genel Sekreter Harcama yetkisi azami 3.000 (Üçbin) TL olarak tespit edilmiştir. Bu takdirde ödeme makbuzları veya mahsup fişi ya da bunların dayandığı müsbit evraklar sadece genel sekreter tarafından imzalanır.

Oda genel sekreteri yönetim kurulunun izni ile harcama yetkisini her mali yılın başında yeniden tespit edilmek üzere genel sekreter yardımcısına devredebilir.

Mevzuata aykırı harcamalardan bu harcamaya ilişkin ödeme makbuzunu veya mahsup fişini ya da bunların dayandığı müsbit evrakı imzalayanlar sorumludur. Ancak, bu harcamaları inceleyen sayman üye veya hesapları inceleme komisyonu üyelerinin de sorumlulukları saklıdır.

Harcırahlar

Madde 65 — Bir yere geçici bir görevle görevlendirilen organ üyelerine, personele ve kuruluş dışından görevlendirilecekler harcıra verilir. Harcıra; yol masrafını, konaklama masrafını ve yevmiyeyi kapsar. Şehir içi görevlendirmelerde yevmiye ödenmez.

Organ üyelerine, personele ve kuruluş dışından görevlendirilecekler ödenecek günlük şehir dışı ve yurt dışı yevmiyenin miktarı oda, borsa ve şubelerde meclis, Birlikte ise Genel Kurul tarafından belirlenir. Genel Kurul bu yetkisini Birlik Yönetim Kuruluna devredebilir.

(15.7.2006 tarihli Yönetmelik ile Değiş)Organ üyelerine, genel sekretere, genel sekreter yardımcılara ve kuruluş dışından görevlendirilecekler ödenecek günlük yurt dışı yevmiyesinin brüt miktarı on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının üçte ikisini, günlük şehir dışı yevmiyesinin brüt miktarı ise on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının dörtte birini geçemez. Genel sekreter ve yardımcısı dışında kalan ve yönetim kurulları tarafından belirlenecek danışman, şube/temsilcilik yetkilisi, müşavir, daire başkanı, müdür, uzman, uzman yardımcısı, şef, müfettiş, avukat, mühendis, mimar gibi benzeri kadrolarda çalışan personele ödenecek günlük yurt dışı yevmiyesinin brüt miktarı on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının yarısını, günlük şehir dışı yevmiyesinin brüt miktarı ise on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının beşte birini geçemez. Bunlar dışında kalan personele ödenecek günlük yurt dışı yevmiyesinin brüt miktarı on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının beşte ikisini, günlük şehir dışı yevmiyesinin brüt miktarı ise on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının altıda birini geçemez.

Şehir dışına veya yurt dışına geçici görevle görevlendirilenlerin yemek masraflarının kuruluşunca veya karşı tarafça karşılanması halinde bunlara yevmiyelerinin yarısı ödenir.

Genel sekreter ve yardımcıları dışındaki personelin yurt dışına geçici bir görevle görevlendirilmelerine yönetim kurulu tarafından, şehir dışına geçici bir görevle görevlendirmelerine ise genel sekreter tarafından karar verilir.

Konaklama ve yol masraflarının belgelendirilmesi zorunludur. Aksi takdirde bunlar için ödeme yapılmaz. Personelin kalacağı otel sınıfı, yönetim kurulu/Birlik Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Organ üyelerinin, personelin ve kuruluş dışından görevlendirilenlerin, görev seyahatlerini kendi özel araçlarıyla yapmaları halinde, bunlara her mali yılın başında oda, borsa ve şubelerde meclis, Birlikte ise Birlik Yönetim Kurulunca tespit edilecek kilometre fiyatı üzerinden yakıt faturaları ödenebilir.

Harcıraha ilişkin diğer usul ve esaslar oda ve borsalarda iç yönergelerle, Birlikte ise Birlik Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönergelerle belirlenir.

Harcıraha ilişkin diğer usul ve esaslar odada iç yönergelerle belirlenir. Buna göre 2021 yılı odamız harcıra uygulaması:

Odamızın 2021 yılı Bütçesi çerçevesinde öngörülerek organ üyelerine, personele ve kuruluş dışından görevlendirilecekler ödenecek günlük harcırahı ilişkin Yurt içi ve Yurt dışı brüt değerleri Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin değişik 65. maddesi göz önüne alınarak 2021 yılında herhangi bir artış uygulamadan 2021 yılı harcırahları aşağıdaki gibi uygulanmasına

- 1- Yol Giderleri A ve B grubunda uçak, Tren 1. mevkii, Vapur 1. Mevkii, C grubunun tren ve vapur 2. mevkii, ivedilik gerektiren durumlarda, ekonomik olması durumunda veya Yönetim Kurulunun uygun görmesi durumunda uçak aksi halde otobüs ücreti ödenir.
- 2- A ve B grubunda görevlendirilen kişiler için konaklama 5-4 yıldızlı otellerde ve faturaları ibraz edilmek koşuluyla ödenir
- 3- C grubunda görevlendirilen kişiler için konaklama 4-3 yıldızlı otellerde ve faturaları ibraz edilmek suretiyle ödenir.
- 4- Görev seyahatlerinin özel otolarla yapılması halinde 10 Km ye 1 Lt yakıt bedeli fatura ile belgeli ibraz edilmek suretiyle ödenir.
- 5- 2018 yılında sair ek ulaşım gideri miktarı zorunlu halin takdiri ve harcamanın belgelendirilmesi koşulu ile ödenir.
- 6- şehir dışı ve yurtdışı görevlendirmeler odamız iç yönergesinin 81. Maddesinde düzenlenen görevlendirmeye yetkili makamlar tarafından yapılır. Ancak, görevlendirme sonrası tüm görevliler için; kişinin görev süresi, konaklama yeri ve sınıfı ile ulaşım araçlarının cins ve sınıflarının belirlenmesine, özel araç kullanılmasına, havaalanı veya otopark gibi merkezi ulaşım yerlerine gidiş-dönüş ulaşım bedellerinin (güzergah ve saat yazılmak suretiyle) ödenmesine ve araç kiralınmasına ve tahakkuk edecek harcırahı mahsuben avans verilmesine genel sekreter yetkilidir. Genel sekreterin onayı ile ulaşım için özel hava, kara, deniz araçları kiralanabilir.

Gruplara göre brüt olarak belirlenmiş yevmiye tarifesi olarak,

		BRÜT	BRÜT
GRUBLAR	GÖREVLENDİRMELER	YURT İÇİ	YURT DIŞI
A	Meslek Komiteleri, Meclis Başkanı Divanı ve Üyeleri, Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri, Genel Sekreter ve Yardımcısı	300,00._TL	500,00._TL
B	Danışman, Şube Temsilcilik Yetkilisi, Daire Başkanı, Müdür ve Yardımcısı, Uzman ve Yardımcısı, Şef, Müfettiş, Mimar-Mühendis	200,00._TL	300,00._TL
C	Personel	175,00._TL	275,00._TL

Avanslar



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 29 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Bir yere geçici bir görevle görevlendirilenlere talepleri halinde harcırahlarını karşılayacak miktarda Yönetim Kurulu Kararıyla avans verilir. Verilen avansların, görevin bitimine müteakip en geç on gün içinde muhasebe birimine verilecek bir geçici görev yolluk bildirimiyle mahsup işleminin yaptırılması ve varsa artan paraların iade edilmesi gerekir. Avans alanların, süresi içerisinde mahsup belgelerini vermemesi veya artan parayı iade etmemesi halinde, görevin bitiminden on gün sonra başlamak üzere verilen avans miktarı üzerinden 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun uyarınca günlük gecikme zammı alınır.

Bir kişiye, almış olduğu avansı mahsup etmeden başka bir görevlendirme nedeniyle yeniden avans verilmez. Avans ödendikten sonra geçici görevlendirmeden vazgeçildiği için paranın geri alınması gerektiği takdirde, hesaplanacak günlük gecikme zammı, vazgeçme emrinin ilgiliye tebliğ edildiği tarihi izleyen on günün sonunda, bugünün tatile rastlaması halinde tatili izleyen ilk iş gününde başlar. Ancak mücbir sebepler dolayısıyla kapatılamayan avanslarda bu süre dikkate alınmaz.

Burslar

Oda; yurt içinde orta ve yüksek örgün öğrenim veren kurumlarda okuyan veya bu kurumlara girme hakkını elde etmiş bulunan, maddi desteğe ihtiyacı olan, başka bir resmi veya özel kuruluştan burs veya kredi almayan, her hangi bir firma veya kuruluştaki daimi eleman olarak çalışmayan öğrencilere karşılıksız olarak doğrudan veya kurdukları vakıflar aracılığıyla burs verebilir.

Her yıl kaç öğrenciye burs verileceği ve bursun miktarı odada meclis, . Burs miktarı, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından verilen bursun miktarlarını aşamaz.

Burs sayısı ve miktarları uygun vasıtalarla ilan olunur. Kimlere burs verileceği Yönetim Kurulu tarafından, bursun kurulan vakıflar aracılığıyla verilmesi durumunda ise vakıf tarafından belirlenir. Kuruluş personelinin çocuklarına verilecek bursun sayısı toplam burs sayısının yüzde kırkını geçemez.

Burslar, öğrenciye aylık olarak ödenir. Burs ödeme süresi, yıllık öğrenim süresi olan dokuz aydır.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen, devam etmekte olduğu öğretim kurumunu bitiren, sınıfta kalan, herhangi bir firma veya kuruluştaki daimi olarak çalışmaya başlayan, geçici veya sürekli okuldan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bursu kesilir.

Burs verilmesine ilişkin diğer usul ve esaslar odada iç yönergelerle, Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönergelerle belirlenir.

Bursun vakıflar aracılığıyla verilmesi durumunda da bu madde hükümleri uygulanır.

Şuan için karşılıksız burs ve sosyal yardım alan öğrenci bulunmadığından 2021 yılı için belirlenen bütçenin olanakları çerçevesinde 2021 yılı eğitim ve öğretim döneminde karşılıksız burs ve sosyal yardım yapılamayacağı ve 2021 yılı öğrenci burs kontenjanları boş olarak belirlenmiştir.

Kadrolar

Kuruluşlarda çalıştırılacak personelin unvan ve sayısını gösteren kadrolar oda meclisi, tarafından her yıl belirlenir. Kadrosuz personel çalıştırılmaz.

Odamızda beklenen hizmetlerin yerine getirmeye elverişli bir biçimde düzenlenmiş bulunan 18 kişilik kadrosuyla belirsiz süreli sözleşmeli olarak istihdam edilmiş personellerle hizmet verilmektedir.

T.C.MARMARİS TİCARET ODASI 2021 YILI HİZMET VE PERSONEL KADRO CETVELİ



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 30 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

SIRA NO	ÜNVANI	SINIFI	STATÜ
1	GENEL SEKRETER	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
2	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
3	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
4	TİCARET SİCİLİ MÜDÜRÜ	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
5	TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ YARD.	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
6	TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ YARD.	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
7	TİCARET SİCİL MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
8	MUHASEBE SORUMLUSU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
9	MUHASEBE YRD.VE VEZNE MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
10	ODA SİCİL MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
11	ODA SİCİL MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
12	MUAMELAT MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
13	EVRAK KAYIT VE ARŞİV MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
14	AB BİRİMİ VE EĞİTİMLER SORUMLUSU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
15	AR-GE KOSGEB MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
16	DIŞ TİCARET VE ORGANİZASYONLAR MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
17	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
18	BAŞKANLIK SEKRETERİ	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
19	BAŞKANLIK ÖZEL KALEM MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
20	ŞÖFÖR	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ
21	ODACI	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ
22	HİZMETLİ	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ
23	SANTRAL İLETİŞİM MEMURU	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
24	BİLGİ İŞLEM MEMURU	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 31 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Emniyet sigortası

Maddi duran varlıklar ile nakdi varlıkların teminat altına alınması maksadıyla odada meclis, kararıyla emniyet sigortası yaptırılabilir. Meclis bu yetkisini Yönetim Kuruluna devredebilir.

Kasa ve mali risk tazminatı

Tahsilat ve ödemelerle ilgili evrakları hazırlayan, kayda alan, kontrol eden ve imzalayan muhasebe birimi personeline unvanına bakılmaksızın aylık brüt ücretlerinin yüzde onuna tekabül eden miktarı kadar brüt mali risk tazminatı; doğrudan doğruya nakit hareketlerinden sorumlu veznedar, tahsildar ve tahsilat ile görevlendirilen personele ise aylık brüt ücretlerinin yüzde yirmisine tekabül eden miktarı kadar brüt kasa tazminatı her ay peşin olarak ödenir.

Odanın Bir önceki yıl fiili gelirleri on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının bin katından az olduğu takdirde, bu maddenin birinci fıkrasında öngörülen mali risk ve kasa tazminatı oranları yönetim kurulu kararıyla yarıya kadar indirilerek ilgililere ödenebilir.

Tahsilat ve harcamaların kontrolü

Tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemleri sayman üye tarafından her zaman, hesapları inceleme komisyonu tarafından ise toplantı dönemlerinde istenildiği takdirde kontrol edilebilir.

Mevzuata aykırı işlemler ile görülen aksaklık ve eksiklikler sayman üye tarafından yönetim kuruluna hesapları inceleme komisyonu tarafından ise meclise bir rapor halinde bildirilir.

Sağlık Harcamaları;

Kadrolu ve Sözleşmeli Olan Personelin Sağlık Harcamaları İç Yönetmelik Hükümleri dikkate alınarak öncelikle Türkiye Odalar, Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta ve Emeklilik Sandığına her ay ödenen çalışan ve teşekkül primlerinden kesilen %7 oranındaki Sağlık Fonundan, yetmediği takdirde Oda Gider Bütçesindeki ödenekten sarf edilir. Tedavi Yardımı ile ilgili ödemelerde; anlaşmalı özel sağlık kuruluşlarıyla yapılan sözleşmeler dikkate alınarak ödeme yapılır.

Diğer tüm resmi ve özel sağlık kuruluşlarına ait ödemelerde; Maliye Bakanlığı tarafından her yıl Devlet Bütçe kanununa göre yayınlanan Bütçe Uygulama Talimatındaki hükümlere göre işlem yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM Personeline İlişkin Hükümler

Ücret ve sözleşme ücreti

a) Odamızda beklenen hizmetlerin yerine getirmeye elverişli bir biçimde düzenlenmiş bulunan 18 kişilik kadrosuyla belirsiz süreli sözleşmeli olarak istihdam edilmiş personellerle hizmet verilmektedir. Yönetim kurulumuzun 27.11.2020 tarih ve 147 sayılı yönetim kurulu kararı ile

Personel sayısı hizmetin kalitesine ve istihdam yaratılması adına gerekirse artırılabilir. Bütçe imkânları dâhilinde farklı statüde istihdam edilmiş personellerle ilgili olarak odamızla arasındaki sözleşme gereği 6'şar aylık dönemler halinde (ocak – temmuz) ücret artışları yapılacaktır. 2021 yılı aylık net ücret artışlarının 2020 yılı ikinci altı aylık enflasyon farkının ilave edilerek 2021 yılının Ocak ayının 15 den geçerli olmak üzere %4 oranında ve Temmuz ayının 15 den geçerli olmak üzere %4 oranında geçerli net ücretlere maaş artışı verileceği, 2021 yılı Ocak – Haziran enflasyonu yapılan maaş artışının (%4 ün) üzerinde gerçekleştiği takdirde 2021 yılı temmuz ayı net maaşlarına aradaki enflasyon farkının ilave edilmesine, Yapılan maaş artışları, 2021 yılı Aralık ayında açıklanan yıllık enflasyonun altında kalır ise aradaki farkın sözleşmeli net ücretler üzerinden 2022 yılı ocak ayı net ücretlerine yansıtılmasına karar verilmiştir. Personellerimizin 2021 yılı ocak ayı net ücretlerine mevcut net ücretlerin üzerine %4 ilave edilerek yansıtılmasına, 04.12.2020 tarih ve 148 sayılı Yönetim Kurulunda alınan karar sonucu belirlenen net ücretlerden 2021 yılı Ocak ayından itibaren devam edilmesine karar verilmiştir.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 32 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

1	Genel Sekreter Taşkın Baykara	9.646,28 TL
2	Genel Sekreter Yardımcısı Mehmet Ergücü	5.650,22 TL
3	Ticaret Sicil Müdürü Fırat Kaynak Ünlü	5.983,85 TL
4	Ticaret Sicil Müdür Yardımcısı Deniz Tetik	4.417,83 TL
5	Muhasebe Sorumlusu Cenk Şahin	5.069,65 TL
6	Muhasebe Sor. Yard. Ve Veznedar Murat Türkler	4.346,60 TL
7	Muamelat Memuru Ülkay Kocaefe	4.163,76 TL
8	Oda Sicil Memuru Sinem Vasfiye Ünal	4.163,76 TL
9	Oda Şoförü Onur Erkul	3.033,47 TL
10	Basın Yayın Halkla İlişkiler Yasemin Demir	3.116,49 TL
11	AB ve Eğitim Sorumlusu Eylem Miray Apak	4.371,53 TL
12	Dış Hizmetler Mustafa Öztürk	4.321,66 TL
13	Hizmetli Selma Gök	3.756,53 TL
14	Hukuk Müşaviri Ebru Kılınç	5.518,45 TL
15	Dış Tic.ve Org. Memuru- Yılmaz Yorulmaz	4.039,10 TL
16	AR-GE Ve Kosgeb Memuru- İlker Gökay	4.491,21 TL
17	Seferiye Demircan	4.163,76 TL
18	Ticaret Sicil Memuru Esra Esin	2.701,83 TL

2021 yılında personelimize sadece odamızda çalışma günleri için öğle öğünleri bedelinin verilmesine yönelik Edenred Kurumsal A.Ş. (Ticket Restoran) ile odamız arasında yapılan sözleşme devam ettirilerek her personel için günlük (24,50 TL) öğün yardımı için yemek kartı desteği sürdürülecektir.

Personel gerektiği zamanlarda fazla mesaisi, Genel Sekreterlikçe belirlenen çalışma takvimi içerisinde yaptırılarak, günlük yevmiyeleri baz alınarak yönetim kurulumuzca onaylanan bordrolar çerçevesinde personele verilecektir.

Personellerin ailelerinin sosyal yapısının güçlendirilmesi adına dini bayramlarda ve yılbaşına münhasıran ayrı ayrı herkese eşit olarak, 2021 yılında da üç kez net olmak üzere bordro çerçevesinde kişi başına 450-TL nakdi, geçmiş yıllarda olduğu gibi faturası karşılığı yaz mevsimi ve kış mevsimi başlangıcında herkese eşit sağlamak üzere yılda iki kez 550-TL lik net nakdi olmak üzere giyim yardımı yapılacaktır.

Odamız iç yönergesinin 167. Maddesi çerçevesinde ve Odalar ve Borsalar Personel Yönetmeliğinin 28 maddesi gereğince oda personeline yılda dört kez brüt maaş aylığı üzerinden ikramiye verilebilir hükmü ışığında, odamız Performans Yönetim Sistemi çerçevesinde ikramiye verilmesi hususu yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Kadroların kullanımına ilişkin hususlar

Boş kadrolara atama yetkisi Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 33 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Sözleşmeli personele ilişkin esaslar

4857 Sayılı İş Kanuna göre Oda'da çalışan sözleşmeli Personellerden Belirli Süreli Sözleşmeli olanların sözleşmesi Yönetim Kurulu kararı ile uzatılabilir. .

2021 yılı içerisinde çalışma statülerine göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa (Müşterek Personel Yönetmeliği) ve 4857 sayılı Kanununa göre 5174 sayılı kanunun geçici 12. maddesi hükmünce mevcut statülerine devam etmekte olan Oda personelimize ve (5174 S.K.) 73. maddesince işe alınan personele tanınacak haklar da aynen yansıtılacak ve uygulamaya konulacaktır.

4857 sayılı kanun hükümlerince çalıştırılan sözleşmeli personelin, personel giderlerini de kapsamakta olup, 10. Maddesindeki ibareler sözleşmeli personel için 4857 sayılı İş kanunu hükümleri ve hazırlanacak olan iş sözleşmesi çerçevesinde Yönetim Kurulunca değerlendirilecektir.

Kadrolu ve Sözleşmeli Personele Devlet tarafından belirlenen artış oranları üzerinde artış yapmaya Bütçe olanakları ölçüsünde Yönetim Kurulu Yetkilidir.

Geçici görevlendirme

Geçici görevle görevlendirilecek Oda personeli her türlü tazminat, fazla mesai ve diğer ödemelerden yararlanamazlar. Bu Personele günlük yol ve yemek masrafları dışında herhangi bir ücret ödenmez.

İkramiyeler

2021 yılı için kadrolu ve sözleşmeli memurlara hükümetçe verileceği tahmin olunan artışları ile yönetmeliğin 28. maddesi gereği; Mart-Haziran-Eylül ve Aralık ayların 15. günü (tatile rast geldiğinde ilk mesai günü) Yönetim Kurulu Kararı ile ödenmek üzere kadrolu memur ve Belirsiz süreli sözleşmeli çalışan personele ikramiye ödenir.

Fazla çalışma ücreti

Ülkenin ve Odanın genel yararları yahut işin niteliği veya üretimin artırılması gibi nedenlerle fazla çalışma yapılabilir. Fazla çalışma, Kanunda yazılı koşullar çerçevesinde, 5590 sayılı Kanuna tabi personel için haftalık kırk, 4857 sayılı kanuna tabi personel için haftalık kırkbeş saati aşan çalışmalardır. Kadrolu veya sözleşmeli memurların haftalık ortalama çalışma süresi, normal haftalık iş süresini aşmamak koşulu ile bazı haftalarda yukarıda belirtilen saatleri aşırsa dahi bu çalışmalar fazla çalışma sayılmaz.

Her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarı kadar ödenir.

Haftalık çalışma süresinin sözleşmelerle yukarıda belirtilen saatin altında belirlendiği durumlarda yukarıda belirtilen esaslar dâhilinde uygulanan ortalama haftalık çalışma süresini aşan ve kırkbeş saate kadar yapılan çalışmalar fazla sürelerle çalışmalardır. Fazla sürelerle çalışmalarda, her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarı kadar ödenir.

Fazla çalışma veya fazla sürelerle çalışma yapan memur isterse, bu çalışmalar karşılığı zamlı ücret yerine, fazla çalıştığı her saat karşılığında bir saat otuz dakikayı, fazla sürelerle çalıştığı her saat karşılığında bir saat onbeş dakikayı serbest zaman olarak kullanabilir.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 34 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Memurlar hak ettiği serbest zamanı altı ay zarfında, çalışma süreleri içinde ve ücretinde bir kesinti olmadan kullanır.

Fazla saatlerle çalışmak için memurun onayının alınması gerekir.

Fazla çalışma süresinin toplamı bir yılda ikiyüzyetmiş saatten fazla olamaz.

Fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışmaların ne şekilde uygulanacağı çıkarılacak yönetmelikte gösterilir.

Bu Talimatın uygulanmasıyla ilgili olarak ortaya çıkan sorunları ve tereddütleri gidermeye, her türlü tedbiri almaya Marmaris Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanlığı yetkili olup, 2021 yılı bütçesi 01.01.2021 tarihinden itibaren Yönetim Kurulu'nca uygulanır.

SONUÇ: 2021 yılı Gelir ve Gider Bütçeleri Denk olarak 5.330.000,00-TL üzerinden bağlanmıştır.

2021 yılı bütçesi ve cetvelleri ile bütçe uygulama talimatının 5174 sayılı yasanın 27. Maddesine dayanılarak 2021 yılında uygulanmak üzere meclisimiz onayına sunulmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

E)Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin 61. Maddesi gereği 2021 yılında genel sekreter tarafından resen harcama miktarının 3.000 TL olarak belirlenmesine, Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 24. Ve 67. Maddeleri gereği yönetim kurulumuzca kabul edilerek onaylanması için meclise sevkine oy birliğiyle karar verildi.

F)Odamızın hizmetlerinde kullanılan araçların kasko sigortalarıyla, bazı önem arz eden demirbaşlarımızın, odamız hizmet binalarımızın yangın, sel, hırsızlık, terör gibi olaylara karşı teminat altına alınmasına yönelik Emniyet sigortası yapılması uygulaması 2021 yılında da devam ettirilmesi düşünülmüştür. Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 69. maddesi gereğince Emniyet Sigortasının meclis kararıyla yapılabileceği çerçevesinde bu konuda odamız meclisimizin onayına arz ederiz.

2[1666]Odamızın muhasebe birimince hazırlanan 01 Kasım/30 Kasım 2020 tarihleri arasında 2020 yılı bütçesi çerçevesinde yapılan tahsilatlar ve sarfiyatların Odalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ışığında yapılan muhasebe kayıtları neticesinde hesapların kümülatif bakiyelerinin oluşturduğu 2020/11 sayılı Kasım ayı odamız hesaplar mizanı 5174 sayılı yasanın 19. maddesinin c fıkrası gereğince yönetim kurulumuzca kabul edilerek onaylanmak üzere odamız meclisine sunulmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

3[1667]Odamız bankoda çalışan personellerimizin Covid-19 dan korunması hususunda bankolara yaptırılacak 6 adet 5 mm kalınlığında plexi paravan için odamıza sunulan teklif uygun bulunarak 5.000-TL+KDV bedelle Elif Paçun – Caramel Creative firmasına yaptırılmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

4[1668]Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Dr. Öğretim üyesi Mehmet Gürbüz'er'in 03.12.2020 tarihli odamıza sunduğu dilekçesinde Amos Antik Kenti yüzey araştırmaları sonuçlandığını, devamında kazı çalışmalarına başvuracaklarını bu hususta odamızdan bir destek yazısı talep ettiğini ifade etmektedir. Yönetim kurulumuz 2019 yılından itibaren odamız tarafından Amos Antik Kenti çalışmalarına destek verildiğini ifade ederek talep edilen maddi ve manevi destek yazısının kendilerine verilmesine oy birliğiyle kabul edilmiştir.

5[1669]Odamız hizmet binasında yer alan Yunanistan Shengen Vize ofisinin Kosmos Vize Hizmetleri Ltd. Şti. firmasına 2021 yılı için ücretsiz olarak tahsis edilmesine ayrıca meclisimiz onayına sunulmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

6[1670]Odamızın maddi duran varlıkları ile nakdi varlıkların teminat altına alınması bütçe yönetmeliğinin 69. maddesi gereği 2021 yılında Emniyet Sigortası yaptırılması hususunda 2021 yılı bütçe görüşmesinde meclisimiz onayına sunulmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

7[1671]Odamızın 2020 yılı Gider Bütçesinden meclisimizin tanıdığı limitler içerisinde Genel Sekreterliğin resen oluruyla yapılan sarfiyatlarla ilgili muhasebe birimince düzenlenen 148 sayılı sarfiyatlar listesinin içeriğinde 22 (yirmi iki) adet belgeli toplam 6.932,61-TL lik sarfiyatların 5174 sayılı yasanın 27. maddesi gereğince yönetim kurulumuzca onaylanmasına oy birliğince karar verildi.

8[1672]Odamızın 2020 yılı Gider Bütçesi çerçevesinde,

- Odamız üyelerinin Ticaret Sicil Memurluğu nezdinde kendi işletmeleriyle ilgili yaptıkları tescil işlemlerinin Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edilmesiyle ilgili üyelerimizden gazeteye gönderilmek üzere tahsil olunmuş ilan bedellerinin, T.O.B.B. nezdinde ki Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi hesabına 30.11.2020 tarihli banka havalesi yoluyla ödenen toplam 7.163,00-TL bedelin onanmasına yönetim kurulumuzca oy birliğince karar verilmiştir.
- 23.11.2020 – 29.11.2020 tarihleri arasında ticaret sicil müdürlüğünde yapılan firmalara ait sermaye ile ilgili tescilleri Rekabet Kurumu payı tahsilatı karşılığı olarak, 30.11.2020 tarihli Rekabet Kurumuna hesaptan ödenen 736,00-TL bedelin onanmasına oy birliğince karar verilmiştir.
- Odamız üyelerine gönderilen SMS hizmeti alımı karşılığı olarak, 30.11.2020 tarih ve MEA2020000013611 sayılı fatura ile Mutlucell İletişim A.Ş. ye ödenen 1.950,50-TL bedelin onanmasına oy birliğince karar verilmiştir.
- Odamız personellerine iç hizmet kullanımında 5 adet GSM (Xiami Redmi 8A) telefon alımı karşılığı olarak, 01.12.2020 tarihli ve FA02020000003081 nolu fatura tutarı olan 9.750-TL bedelin Ege Tekstil Kuy. Ve Tur. Tic. Ltd. Şti. firmasına ödenmesine oy birliğince karar verilmiştir.

9[1673]Odamıza üyelik için dilekçe veren üyelerimiz,

ODA NO	FİRMA ADI	ODAYA KAYIT TARİHİ	MESLEK GRUBU VE NACE KODU	DERECESİ	KAYIT ÜCRETİ
9838	YILDIZKAYA TUR.TİC. İTH. İHR. LTD.ŞTİ.	27.11.2020	09. 56.10.19	1	420-TL
9839	SKYMARIS HAVACILIK TUR. İTH. VE İHR. LT.ŞTİ.	02.12.2020	06. 51.10.02	1	420-TL
9840	POWA ENERJİ SAAT VE TİC. LTD.ŞTİ.	02.12.2020	06. 45.31.11	1	420-TL

Yukarıdaki gerçek ve tüzel kişiliklerin üyelik dilekçeleri incelenerek yanda belirtilen meslek gruplarına Genel Sekretere verilen yetki devri çerçevesinde yapılan kayıtların onanmasına ve belirtilen derecelerden aidatların tahsilinin yapılmasına oy birliğince karar verildi.

10[1674]Odamızın 8513 no'lu üyesi Erdost Yapı Tur. İnş. Tic. A.Ş. Armutalan Mah. Mustafa Kemal Paşa Bulv. No:206/15 Marmaris adresini Tepe Mah. 77. Sokak No:4 Marmaris olarak değiştirip ticaret sicilinde tescil edildiğinden oda sicilinde tesciline oy birliğince karar verildi.

11[1675]Odamızın 5252 no'lu üyesi As Basın Yayın Tur. Tic. Ltd. Şti. Çamdibi Mah. Ulusal Egemenlik Cad. No:67/Z2 Marmaris adresini Kemeraltı Mah. 103. Sokak No:54/Z6 Marmaris olarak değiştirip ticaret sicilinde tescil edildiğinden oda sicilinde tesciline oy birliğince karar verildi.

12[1676]Odamızın 7208 no'lu üyesi Moy Mad. Nak. Tic. Tur. İth. İhr. Ltd. Şti. Kemeraltı Mah. Atatürk Cad. No:4/A Marmaris adresini Hatipirimi Mah. İnönü Cad. Uçarı Apt. Sitesi No:53 İç Kapı No:3 Marmaris olarak değiştirip ticaret sicilinde tescil edildiğinden oda sicilinde tesciline oy birliğince karar verildi.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 36 / 36
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

13[1677]Odamızın 1747 no'lu üyesi Maris Dan. Tur. Gıda İnş. ve Tic. Ltd. Şti. 10.000-TL olan sermayesini 500.000-TL ye çıkarıp ticaret sicilinde tescil edildiğinden oda sicilinde tesciline oy birliğince karar verildi.

14[1678]Odamızın 7208 no'lu üyesi Moy Mad. Nak. Tic. Tur. İth. İhr. Ltd. Şti. 50.000-TL olan sermayesini 2.000.000-TL ye çıkarıp ticaret sicilinde tescil edildiğinden oda sicilinde tesciline oy birliğince karar verildi.

15[1679]Odamızın 1747 no'lu üyesi Maris Dan. Tur. Gıda İnş. ve Tic. Ltd. Şti. 4. derece olan derecesini 1. dereceye çıkarıp ticaret sicilinde tescil edildiğinden oda sicilinde tesciline oy birliğince karar verildi.

16[1680]Odamızın 7208 no'lu üyesi Moy Mad. Nak. Tic. Tur. İth. İhr. Ltd. Şti. 2. derece olan derecesini 1. dereceye çıkarıp ticaret sicilinde tescil edildiğinden oda sicilinde tesciline oy birliğince karar verildi.

17[1681]Odamızın 1747 no'lu üyesi Çemi Gıda Paz. Tur. Nak. İnş. İth. İhr. Ltd Şti. ünvanını Maris Dan. Tur. Gıda İnş. ve Tic. Ltd. Şti. olarak değiştirip ticaret sicilinde tescil edildiğinden oda sicilinde tesciline oy birliğince karar verildi.

18[1682]Odamızın 7208 no'lu üyesi Demirdağ Tic. İth. ve İhr. Tur. Ltd. Şti. ünvanını Moy Mad. Nak.Tic. Tur. İth. İhr. Ltd. Şti. olarak değiştirip ticaret sicilinde tescil edildiğinden oda sicilinde tesciline oy birliğince karar verildi.

19[1683]Odamızın 9712 no'lu üyesi Hales Tur. Tic. Ltd. Şti. 27.11.2020 tarihinde Hale Özkaya'nın tasfiye memuru olarak seçilmesiyle tasfiye haline geçip ticaret sicilinde tescil edildiğinden oda sicilinde tesciline oy birliğince karar verildi.

20[1684]Odamızın 1246 no'lu üyesi Yüksel Yat. Tur. ve Tic. A.Ş. 03.12.2020 tarihinde Kemal Çelikkol'un tasfiye memuru olarak seçilmesiyle tasfiye haline geçip ticaret sicilinde tescil edildiğinden oda sicilinde tesciline oy birliğince karar verildi.

21[1685]Odamızın 2451 no'lu üyesi Erdost İnş. Tur. San. ve Tic. Ltd. Şti. Tepe Mah. Yenyol Cad. 77 Sokak No:4/A Marmaris adresindeki faaliyetine son vererek Erdost Yapı Tur.İnş.Tic. A.Ş. devredilmesi İle Tasfiyesiz İnfisah (Terkin) yapılp ticaret Sicilinden terkin olup oda sicilinde terkinine oy birliğince karar verildi.

22[1686]Odamızın 8239 no'lu üyesi Selahattin Göktepe – Tepe Saat Tepe Mah. 42 Sokak No:29/B Marmaris adresindeki faaliyetine son vererek ticaret Sicilinden terkin olup oda sicilinde terkinine oy birliğince karar verildi.

SÜLEYMAN MUTLU AYHAN
YÖNETİM KUR. BAŞKANI

ÖZGÜR DERViŞ
YÖNETİM KUR.BŞK.YRD.

ÖMER ERDEN
YÖNETİM KUR. BŞK. YRD.
(Katılmadı)

İBRAHİM TEKİN
YÖNETİM KUR.MUH.ÜYE

MUSTAFA KODAMAN
YÖNETİM KUR.ÜYESİ
(Katılmadı)

ENİS BİLGİÇ
YÖNETİM KUR.ÜYESİ

GÖRKEM İNAL
YÖNETİM KUR.ÜYESİ

ONUR TOKMAK
YÖNETİM KUR.ÜYESİ

ÖZGEÇAN ÇETİNKAYA
YÖNETİM KUR.ÜYESİ
(Katılmadı)