



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 1 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Toplantı Tarihi 06.12.2019

Toplantı No :92

Karar No:1[1691] – 29[1719]

GÜNDEM:

- 1) Açılış,
- 2) Odamız 2020 yılı Gelir ve gider bütçe taslağı, 2020 yılı bütçesi ve Bütçe Uygulama Talimatnamesi hk. Görüşme
- 3) Odamız 2019 yılı Kasım ayı mizanı hakkında görüşme.
- 4) Ticaret Sicili Müdürlüğü'nün kırtasiye talepleri hususunda Odamıza intikal eden fiyat teklifleri hakkında görüşme.
- 5) Odamız organ üyeleri ve personele verilmek üzere yaptırılması planlanan 2020 ajanda hususunda Odamıza intikal eden fiyat teklifleri hakkında görüşme.
- 6) Coğrafi İşareti alınan Marmaris Çam Balı lansmanı hakkında görüşme.
- 7) Ödemeler,
- 8) Üyelik ve Dilekçeler,
- 9) Dilek ve Temenniler,
- 10) Kapanış.

Marmaris Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı Süleyman Mutlu Ayhan Başkanlığında gündemindeki konuları görüşmek 2019/92 sayılı haftalık olağan toplantısını yapmak üzere 06.12.2019 Cuma günü saat 14:00 de odamızın yönetim kurulu toplantı salonunda toplanmışlardır.

Toplantıya yönetim kurulu üyeleri İbrahim Tekin, Mustafa Kodaman, Enis Bilgiç, Özgecan Çetinkaya katılmışlardır.

Mazereti nedeniyle yönetim kurulu başkan yardımcıları Özgür Derviş ve Ömer Erden, yönetim kurulu üyeleri Görkem İnal ve Onur Tokmak toplantıya katılmamıştır.

Başkan salonda toplantı ve karar için yeterli çoğunluğun bulunduğunu ifade edip, gündemi okutarak oturumu açmıştır. Gündeme ilave edilecek başkaca bir konu bulunmadığından gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmiş, gündemle ilgili aşağıdaki kararlar alınmıştır.

1[1691] A)Odamızın 2020 yılı tahmini bütçesinin hazırlanması adına, 22.11.2019 tarih ve 90 sayılı yönetim kurulunda kabul edilen,2020 yılı kaydiye ücretleri ve yıllık aidatlar, munzam aidat tavan miktarı ile üyeler verilen hizmetler ve belgeler karşılığı ücretler tarifesi, organ üyelerine verilecek huzur hakları, yurt içi – yurt dışı görevlendirmeler için belirlenen harcırah cetveli, 2020 yılı personel kadro cetveli ve karşılıksız öğrenci burs cetveli ışığında, Odamızın muhasebe birimince hazırlanıp Genel Sekreterlikçe biçimlendirilen, 2020 yılı Gelir ve Gider Bütçe tasarısı ve ekleri ile 2020 yılı bütçe ve uygulama talimatı yönetim kurulumuza sunulmuştur. Yönetim kurulumuza sunulan 2020 gelir – gider bütçesi 2020 yılında planlanan programların gerekliliği çerçevesinde, hesap dönemi esasına göre hazırlanmasına azami özen gösterilmiştir. Buna göre;

I NO'LU CETVEL

2020 YILI GİDER BÜTÇESİ

2020 YILI GİDER BÜTÇESİ			
002.01	PERSONEL GİDERLERİ FASLI		2.075.195,00 TL
002.01.001	Personel Sözleşme Net Ücretleri	805.000,00 TL	
002.01.002	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Net Ücretleri	157.500,00 TL	
002.01.003	Personel Fazla Mesai Ücretleri (Brüt)	20.000,00 TL	
002.01.004	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Fazla Mesai Ücretleri(brüt)	5.000,00 TL	
002.01.005	Personel Ulaşım Giderleri	500,00 TL	
002.01.006	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Ulaşım Giderleri	500,00 TL	
002.01.007	Personel Tabldot Giderleri	67.500,00 TL	
002.01.008	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Tabldot Giderleri	13.500,00 TL	
002.01.009	Personel Doğum Yardımı	500,00 TL	
002.01.010	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Doğum Yardımı	500,00 TL	



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 2 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.01.011	Personel Ölüm Yardımı	500,00 TL	
002.01.012	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Ölüm Yardımı	500,00 TL	
002.01.013	Personel Teşvik Primi	21.000,00 TL	
002.01.014	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Teşvik Primi	4.050,00 TL	
002.01.015	Personel Giyim Yardımı	17.600,00 TL	
002.01.016	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Giyim Yardımı	3.300,00 TL	
002.01.017	Kasa Tazminatı	26.000,00 TL	
002.01.018	Sosyal Güvenlik Sigortası İşveren Payı	298.000,00 TL	
002.01.019	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sosyal Güvenlik Sigortası İşveren Payı	57.000,00 TL	
002.01.020	Sosyal Güvenlik Sigortası İşçi Payı	169.000,00 TL	
002.01.021	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sosyal Güvenlik Sigortası İşçi Payı	40.000,00 TL	
002.01.022	İşsizlik Sigortası İşçi Payı	9.000,00 TL	
002.01.023	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli İşsizlik Sigortası İşçi Payı	3.000,00 TL	
002.01.024	İşsizlik Sigortası İşveren Payı	17.500,00 TL	
002.01.025	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli İşsizlik Sigortası İşveren Payı	6.000,00 TL	
002.01.026	Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Gelir Vergisi	239.000,00 TL	
002.01.027	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Gelir Vergisi	46.400,00 TL	
002.01.028	Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Damga Vergisi	9.000,00 TL	
002.01.029	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Damga Vergisi	1.700,00 TL	
002.01.030	Personel Ayrılma Tazminatı	245,00 TL	
002.01.031	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Ayrılma Tazminatı	100,00 TL	
002.01.032	Çeşitli Sosyal Yardımlar	100,00 TL	
002.01.033	Ticaret Sicili Müdürlüğü Çeşitli Sosyal Yardımlar	100,00 TL	
002.01.034	Personel Sağlık Giderleri	25.000,00 TL	
002.01.035	Ticaret Sicili Müdürlüğü Sağlık Giderleri	10.000,00 TL	
002.02	HUZUR HAKKI GİDERLERİ FASLI		5,00 TL
002.02.001	Meclis Kurulu Huzur Hakkı	1,00 TL	
002.02.002	Yönetim Kurulu Huzur Hakkı	1,00 TL	
002.02.003	Meslek Komiteleri Huzur Hakkı	1,00 TL	
002.02.004	Disiplin Kurulu Huzur Hakkı	1,00 TL	
002.02.005	Komisyonların Huzur Hakkı	1,00 TL	
002.03	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ FASLI		161.000,00 TL
002.03.001	Sigorta Giderleri	25.000,00 TL	
002.03.002	Komisyon Giderleri	1.000,00 TL	
002.03.003	Dava ve İcra Giderleri	70.000,00 TL	
002.03.004	İdari Para Cezası	65.000,00 TL	
002.04	SEYEHAT VE YOL GİDERLERİ FASLI		254.500,00 TL
002.04.001	Yurtiçi Yönetim Kurulu, Meclis ve Komite Üyeleri Genel Sekreter ve Yrd. Seyehat Giderleri	50.000,00 TL	
002.04.002	Yurtdışı Yönetim Kurulu, Meclis ve Komite Üyeleri Genel Sekreter ve Yrd. Seyehat Giderleri	60.000,00 TL	



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 3 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.04.00 3	Yurtiçi Personel Seyehat ve Yol Giderleri	25.000,00 TL	
002.04.00 4	Yurtiçi Ticaret Sicili Müdürlüğü Personel Seyehat ve Yol Giderleri	5.000,00 TL	
002.04.00 5	Yurtdışı Personel Seyehat ve Yol Giderleri	20.000,00 TL	
002.04.00 6	Yurtdışı Ticaret Sicili Müdürlüğü Personel Seyehat ve Yol Giderleri	2.500,00 TL	
002.04.00 7	Kurul ve Komisyon Toplantı Giderleri	20.000,00 TL	
002.04.00 8	Yönetim Kurulu, Meclis ve Komite Üyeleri Genel Sekreter ve Yrd. Yevmiyeleri	60.000,00 TL	
002.04.00 9	Personel Yevmiyeleri	10.000,00 TL	
002.04.01 0	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personel Yevmiyeleri	1.000,00 TL	
002.04.01 1	Dışarıdan Görevlendirilenlerin Yevmiyeleri	1.000,00 TL	
002.05. EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ FASLI			260.000,00 TL
002.05.00 1	Personel Eğitim Giderleri	20.000,00 TL	
002.05.00 2	Üyelere Verilen Eğitim Giderleri	50.000,00 TL	
002.05.00 3	Yurtiçi Fuar Kongre Sergi Giderleri	50.000,00 TL	
002.05.00 4	Yurtdışı Fuar Kongre Sergi Giderleri	120.000,00 TL	
002.05.00 5	İşkur ve Diğer Kurumlar Eğitim Giderleri	20.000,00 TL	
002.06 BASIN YAYIN GİDERLERİ FASLI			278.828,00 TL
002.06.00 1	Ar-Ge ve Diğer Yayın Giderleri	40.000,00 TL	
002.06.00 2	Kütüphane, Kitap ve Periyodik Yayın Giderleri	1.000,00 TL	
002.06.00 3	İlan Giderleri	10.000,00 TL	
002.06.00 4	Tanıtım, Reklam ve Sponsorluk Giderleri	200.000,00 TL	
002.06.00 5	Gazete, Dergi ve Periyodik Yayın Giderleri	25.000,00 TL	
002.06.00 6	Ajans Abonelik ve Haber Alımı	1.250,00 TL	
002.06.00 7	Diğer Yayın ve Haber Alımı	1.250,00 TL	
002.06.00 8	Geka Oda Payı	328,00 TL	
002.07 BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI			120.000,00 TL
002.07.00 1	Okul ve Sınıf Yaptırma Düzenleme Giderleri	20.000,00 TL	
002.07.00 2	Eğitim Yardımları	20.000,00 TL	
002.07.00 3	Sosyal Amaçlı Yardımlar	30.000,00 TL	
002.07.00 4	Muhtelif Yardımlar	50.000,00 TL	



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 4 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.08 BİRLİK AIDATI, KANUNİ AIDAT PAY VE FON ASLI			410.000,00 TL
002.08.00 1	Birlik Aidatı	280.000,00 TL	
002.08.00 2	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Payı	48.000,00 TL	
002.08.00 3	Güney Ege Kalkınma Ajansı Oda Payı	29.000,00 TL	
002.08.00 4	Üye Olunan Kuruluş Aidat Giderleri	5.000,00 TL	
002.08.00 5	Tobb Emekli Sandığı Vakfı Katkı Payı	48.000,00 TL	
002.09 DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER FASLI			981.300,00 TL
002.09.00 1	Elektrik Gideri	40.000,00 TL	
002.09.00 2	Su Gideri	10.000,00 TL	
002.09.00 3	Isınma Giderleri	500,00 TL	
002.09.00 4	Posta ve Pul Giderleri	15.000,00 TL	
002.09.00 5	Ticaret Sicili Müdürlüğü Posta ve Pul Giderleri	6.000,00 TL	
002.09.00 6	Telefon Giderleri	40.000,00 TL	
002.09.00 7	Taşıma ve Kargo Giderleri	20.000,00 TL	
002.09.00 8	Ticaret Sicili Müdürlüğü Taşıma ve Kargo Giderleri	2.000,00 TL	
002.09.00 9	İletişim Hat ve Abonelik Giderleri	100,00 TL	
002.09.01 0	Bina Temizlik ve İlaçlama Giderleri	40.000,00 TL	
002.09.01 1	Bina Bakım Onarım İnşaat Giderleri	95.000,00 TL	
002.09.01 2	Bina Elektrik Malzeme Gideri	5.000,00 TL	
002.09.01 3	Demirbaş Bakım Onarım Tamir Gideri	7.000,00 TL	
002.09.01 4	Taşıtlar Bakım Onarım Tamir Gideri	7.000,00 TL	
002.09.01 5	Taşıtlar Akaryakıt Giderleri	20.000,00 TL	
002.09.01 6	Taşıtlar Kiralama Giderleri	30.000,00 TL	
002.09.01 7	Bilgisayar Makine Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	20.000,00 TL	
002.09.01 8	Ticaret Sicili Müdürlüğü Bilgisayar Makine Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	5.000,00 TL	
002.09.01 9	Fotokopi Makinası Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	7.500,00 TL	
002.09.02 0	Ticaret Sicili Müdürlüğü Fotokopi Makinası Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	3.500,00 TL	
002.09.02 1	Haberleşme Araç Bakım Onarım Malzeme Gid.	100,00 TL	



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 5 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.09.02 2	Elektrikli Eşya Bakım Onarım Malzeme Gid.	2.500,00 TL	
002.09.02 3	Klimalar Bakım Onarım ve Malzeme Giderleri	5.000,00 TL	
002.09.02 4	Toplantı Temsil İkram Giderleri	20.000,00 TL	
002.09.02 5	Misafir Temsil İkram Giderleri	50.000,00 TL	
002.09.02 6	Hediyelik Eşya Giderleri	20.000,00 TL	
002.09.02 7	Kırtasiye Giderleri	15.000,00 TL	
002.09.02 8	Ticaret Sicili Müdürlüğü Kırtasiye Giderleri	3.000,00 TL	
002.09.02 9	Baskı ve Matbuat Giderleri	130.000,00 TL	
002.09.03 0	Ticaret Sicili Müdürlüğü Baskı ve Matbuat Giderleri	2.500,00 TL	
002.09.03 1	Danışmanlık Giderleri	15.000,00 TL	
002.09.03 2	Yurtiçi Organizasyon Giderleri	270.000,00 TL	
002.09.03 3	Yurtdışı Organizasyon Giderleri	30.000,00 TL	
002.09.03 4	Etüt ve Seminer Giderleri	100,00 TL	
002.09.03 5	Telif ve Tercüme Giderleri	1.000,00 TL	
002.09.03 6	Taksi Ulaşım Giderleri	100,00 TL	
002.09.03 7	Seçim Giderleri	2.500,00 TL	
002.09.03 8	Müteferrik Giderler	20.000,00 TL	
002.09.03 9	Ticaret Sicili Müdürlüğü Müteferrik Giderler	900,00 TL	
002.10	VERGİ RESİM VE HARÇLAR FASLI		30.700,00 TL
002.10.00 1	Damga Vergisi	5.000,00 TL	
002.10.00 2	Emlak Vergisi	12.000,00 TL	
002.10.00 3	Motorlu Taşıtlar Vergisi	4.000,00 TL	
002.10.00 4	Noter ve Harç Giderleri	3.000,00 TL	
002.10.00 5	Ticaret Sicili Müdürlüğü Noter ve Harç Giderleri	1.500,00 TL	
002.10.00 6	Çevre Temizlik Vergisi	5.000,00 TL	
002.10.00 7	Kira Stopajı	100,00 TL	
002.10.00 8	Ödenecek Resim ve Harçlar	100,00 TL	



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 6 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.11	FAİZ GİDERLERİ FASLI		600,00 TL
002.11.00 1	Faiz Giderleri	600,00 TL	
002.12	KİRA GİDERLERİ FASLI		1,00 TL
002.12.00 1	Kira Giderleri	1,00 TL	
002.13	KAMBIYO GİDERLERİ FASLI		5,00 TL
002.13.00 1	Döviz Alım Satımından Kaynaklanan Kambiyo Gideri	1,00 TL	
002.13.00 2	Dövizli Menkul Kıymetlerinden Kaynaklanan Kam. Gideri	1,00 TL	
002.13.00 3	Vadeli Döviz Hesabından Kaynaklanan Kambiyo Gideri	1,00 TL	
002.13.00 4	Vadesiz Döviz Hesabından Kaynaklanan Kam. Gideri	1,00 TL	
002.13.00 5	Cari Hesaplardan Oluşan Kambiyo Gideri	1,00 TL	
002.14	MENKUL KIYMET SATIŞ GİDERLERİ FASLI		6,00 TL
002.14.00 1	Devlet Tahvili Satış Giderleri	1,00 TL	
002.14.00 2	Hazine Bonosu Satış Giderleri	1,00 TL	
002.14.00 3	Kamu Kesimi Gelir Ort. Senet Satış Giderleri	1,00 TL	
002.14.00 4	Özel Kesim Tahvil Satış Gideri	1,00 TL	
002.14.00 5	Özel Kesim Banka Bonoları Satış Gideri	1,00 TL	
002.14.00 6	Yatırım Fonu Katılma Belge Satış Gideri	1,00 TL	
002.15	FİNANSMAN GİDERLERİ FASLI		15.502,00 TL
002.15.00 1	Kur Farkı Giderleri	500,00 TL	
002.15.00 2	Vade Farkı Giderleri	1,00 TL	
002.15.00 3	Verilen Teminat Mektupları Komisyon Giderleri	1,00 TL	
002.15.00 4	Finansman Gideri	15.000,00 TL	
002.16	SABİT KIYMETLER FASLI		146.405,00 TL
002.16.00 1	Binalar Hesabı	1.000,00 TL	
002.16.00 2	Taşıtlar Hesabı	1.000,00 TL	
002.16.00 3	Demirbaşlar Hesabı	30.000,00 TL	
002.16.00 4	Haklar Hesabı	2.000,00 TL	
002.16.00 5	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	62.405,00 TL	



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 7 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.16.00 6	Odamız Enerji projesi (solar Enerji)	70.000,00 TL	
002.17	SAİR GİDERLER FASLI		16.003,00 TL
002.17.00 1	Küsurat Farkı Giderleri	2,00 TL	
002.17.00 2	Maddi Duran Varlık Satış Giderleri	1,00 TL	
002.17.00 3	İştiraklere Sermaye Taahhüdü	5.000,00 TL	
002.17.00 4	Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhüdü	5.000,00 TL	
002.17.00 5	Hurda Hesabı	1.000,00 TL	
002.17.00 6	Sair Giderler	5.000,00 TL	

TOPLAM 4.750.050,00 TL

I NO'LU CETVEL

2020 YILI GELİR BÜTÇESİ

001.01	KAYIT ÜCRETLERİ FASLI	138.600,00 TL
001.01.001	Kayıt Ücretleri	138.600,00 TL
001.02	YILLIK AİDATLAR FASLI	2.435.000,00 TL
001.02.001	1.Derece Aidat Gelirleri	875.000,00 TL
001.02.002	2.Derece Aidat Gelirleri	285.000,00 TL
001.02.003	3.Derece Aidat Gelirleri	200.000,00 TL
001.02.004	4.Derece Aidat Gelirleri	75.000,00 TL
001.02.005	5.Derece Aidat Gelirleri	50.000,00 TL
001.02.006	Geçmiş Yıl Aidat Gelirleri	950.000,00 TL
001.03	MUNZAM AİDATLAR FASLI	750.000,00 TL
001.03.001	Munzam Aidat Gelirleri	750.000,00 TL
001.04	YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER FASLI	1.115.803,00 TL
001.04.001	Fatura Suret Onayı	10.000,00 TL
001.04.002	Rayiç Fiyatların Tesbiti ve Onayı	1.040,00 TL
001.04.003	Eşya Numuneleri Vasufları ve Onayı	1.040,00 TL
001.04.004	Bilirkişi Ekspert Raporu Ücretleri	1.040,00 TL
001.04.005	Kapasite Raporu Düzenleme ve Tasdik Ücreti	4.648,00 TL
001.04.006	Kayıtlı Üyelerin İmza Onayı	45,00 TL
001.04.007	Ticaret Sicil Gazetesi ve Belge Suretleri Onayı	6.000,00 TL
001.04.008	Şirket Hizmetleri Ücreti	850.000,00 TL
001.04.009	Fatura ve Rayiç Değer Uygulama Tasdiki	700,00 TL
001.04.010	Kefalet Harçları	700,00 TL
001.04.011	Mukavele ve Taahhütnameler	40,00 TL
001.04.012	Ata, Atr, Euro ve Benzeri Belge Tanzimi	20,00 TL
001.04.013	Ticaret Sicili Hizmetleri	240.000,00 TL
001.04.014	Makine Parkı Tesbit Bedeli	530,00 TL



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 8 / 39

Tarih : 04/01/2013

Rev Trh.: -

Rev: -

001.05	BELGE BEDELLERİ FASLI	42.645,00 TL
001.05.001	Her Nevi Şehadetname	30,00 TL
001.05.002	Oda Kayıt Sureti ve Diğer Belgeler	11.000,00 TL
001.05.003	Faaliyet Belgeleri	14.000,00 TL
001.05.004	Üye Kimlik Belgeleri	1.000,00 TL
001.05.005	Sarfiyat ve Tahsis Belgeleri	425,00 TL
001.05.006	Sınai ve Ticari Mahiyette Belgeler	50,00 TL
001.05.007	Kalite, Yeterlik ve Numune Belgeleri	520,00 TL
001.05.008	Yerli Malı Belgeleri	180,00 TL
001.05.009	Her Türlü İhale Yazıları	460,00 TL
001.05.010	İş Makinası Tescil Belgesi Tasdiki	4.000,00 TL
001.05.011	Mücbir Sebep Belgeleri	425,00 TL
001.05.012	Fire ve Zaiyat Liste Ücreti	355,00 TL
001.05.013	Ticari Adresler Liste Ücreti	460,00 TL
001.05.014	Tenzilatlı Satış Belgesi	180,00 TL
001.05.015	ATR Satış ve Onayı	60,00 TL
001.05.016	Üye Plaket Bedeli	5.000,00 TL
001.05.017	Bağkur Formları Onayı	500,00 TL
001.05.018	Müteahhitlik Tescil Belgesi	4.000,00 TL
001.06	Yayın Gelirleri	200,00 TL
001.06.001	Basılı Yayın Gelirleri	100,00 TL
001.06.002	Reklam Gelirleri	100,00 TL
001.07	BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI	300,00 TL
001.07.001	Üyelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100,00 TL
001.07.002	Üçüncü Şahıslardan Alınan Bağış ve Yardımlar	100,00 TL
001.07.003	Tobb den Alınan Bağış ve Yardımlar	100,00 TL
001.08	PARA CEZALARI FASLI	100,00 TL
001.08.001	İdari Para Cezaları	100,00 TL
001.09	MİSİL ZAMLARI FASLI	100,00 TL
001.09.001	Misil zamları	100,00 TL
001.10	FAİZ GELİRLERİ FASLI	210.000,00 TL
001.10.001	Vadeli Mevduat Faiz Gelirleri	80.000,00 TL
001.10.002	Temerrüd Faiz Gelirleri	130.000,00 TL
001.11	KİRA GELİRLERİ FASLI	11.000,00 TL
001.11.001	Kira Gelirleri	11.000,00 TL
001.12	KAMBIYO GELİRLERİ FASLI	500,00 TL
001.12.001	Döviz Alım Satımından Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.002	Vadeli Döviz Hesabından Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.003	Dövizli Menkul Kıym. Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.004	Vadesiz Döviz Hesabından Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.005	Cari Hesaplardan Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.13	MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ FASLI	700,00 TL
001.13.001	Devlet Tahvili Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.002	Hazine Bonusu Satış Gelirleri	100,00 TL



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 9 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

001.13.003	Kamu Kesimi Gelir Ort. Senet Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.004	Özel Kesim Tahvil Satış Geliri	100,00 TL
001.13.005	Özel Kesim Banka Bonoları Satış Geliri	100,00 TL
001.13.006	Yatırım Fonu Katılma Belge Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.007	Repo Gelirleri	100,00 TL
001.14	FİNANSMAN GELİRLERİ FASLI	100,00 TL
001.14.001	Kur Farkı Gelirleri	100,00 TL
001.15	TARİFE TASDİK ÜCRETİ FASLI	10.000,00 TL
001.15.001	Fiyat Tarife Tanzimi ve Tasdiki	10.000,00 TL
001.16	SAİR GELİRLER FASLI	35.002,00 TL
001.16.001	Küsurat Farkı Gelirleri	1,00 TL
001.16.002	Maddi Duran Varlık Satış Gelirleri	1,00 TL
001.16.003	Sair Gelirler	10.000,00 TL
001.16.004	İştirak Gelirleri	25.000,00 TL

TOPLAM:

4.750.050,00 TL

2020 YILI Gider – Gelir cetvelleri, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 24. maddesi gereğince yönetim kurulumuzca kabul edilerek meclisimiz onayına sunulmasına oybirliğince karar verildi.

B)Odamızda beklenen hizmetlerin yerine getirmeye elverişli bir biçimde düzenlenmiş bulunan 18 kişilik kadrosuyla belirsiz süreli sözleşmeli olarak istihdam edilmiş personellerle hizmet verilmektedir. Yönetim kurulumuzun 22.11.2019 tarih ve 90 sayılı yönetim kurulu kararı ile;

Personel sayısı hizmetin kalitesine ve istihdam yaratılması adına gerekirse artırılabilir. Bütçe imkânları dâhilinde farklı statüde istihdam edilmiş personellerle ilgili olarak odamızla arasındaki sözleşme gereği 6'şar aylık dönemler halinde (ocak – temmuz) ücret artışları yapılacak olup, 2020 yılı aylık net ücret artışlarının 2019 yılı enflasyon farkının net ücretlere ilavesi göz önüne alınarak 2020 yılının Ocak ayının 15 den geçerli olmak üzere %5 oranında ve Temmuz ayının 15 den geçerli olmak üzere %5 oranında geçerli net ücretlere maaş artışı verileceği, 2020 yılı Ocak – Haziran enflasyonu yapılan maaş artışının (%5 in) üzerinde gerçekleştiği takdirde 2020 yılı temmuz ayı net maaşlarına aradaki enflasyon farkının ilave edilmesine, Yapılan maaş artışları, 2020 yılı Aralık ayında açıklanan yıllık enflasyonun altında kalır ise aradaki farkın sözleşmeli net ücretler üzerinden 2021 yılı ocak ayı net ücretlerine yansıtılmasına karar verilmiştir. Personellerimizin 2020 yılı ocak ayı net ücretlerine 2019 yılı enflasyon farkının net ücretlere ilave edilerek yansıtılmasına, belirlenen net ücretlerden 2020 yılı Ocak ayından itibaren aşağıdaki tabloda belirlendiği gibi devam edilmesine,

1	Genel Sekreter Taşkın Baykara	8.742,17-TL
2	Genel Sekreter Yardımcısı Mehmet Ergüçü	5.120,65-TL
3	Ticaret Sicil Müdürü Fırat Kaynak Ünlü	5.423,01-TL
4	Ticaret Sicil Müdür Yardımcısı Deniz Tetik	4.003,77-TL
5	Muhasebe Sorumlusu Cenk Şahin	4.594,50-TL
6	Muhasebe Sor. Yard. Ve Veznedar Murat Türkler	3.939,21-TL
7	Muamelat Memuru Ülkay Kocaefe	3.773,51-TL
8	Oda Sicil Memuru Sinem Vasfiye Ünal	3.773,51-TL
9	Oda Şoförü Onur Erkul	2.749,15-TL
10	Basın Yayın Halkla İlişkiler Yasemin Demir	2.824,40-TL



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 10 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

11	AB ve Eğitim Sorumlusu Eylem Miray Apak	3.961,81-TL
12	Dış Hizmetler Mustafa Öztürk	3.916,62-TL
13	Hizmetli Selma Gök	3.404,45-TL
14	Hukuk Müşaviri Ebru Kılınç	5.001,23_TL
15	Dış Tic.ve Org. Memuru- Yılmaz Yorulmaz	3.660,53_TL
16	AR-GE Ve Kosgeb Memuru- İlker Gökay	4.070,26 TL
17	Seferiye Demircan	3.773,51-TL
18	Ticaret Sicil Memuru Esra Esin	2.448,60_TL

2020 yılında personelimize sadece odamızda çalışma günleri için öğle öğünleri bedelinin verilmesine yönelik Edenred Kurumsal Çözümler A.Ş. ile odamız arasında yapılan sözleşme devam ettirilerek her personel için günlük (17,00 TL) öğün yardımı için yemek kartı desteği sürdürülecektir.

Personel gerektiği zamanlarda fazla mesaisi, Genel Sekreterlikçe belirlenen çalışma takvimi içerisinde yaptırılarak, günlük yevmiyeleri baz alınarak yönetim kurulumuzca onaylanan bordrolar çerçevesinde personele verilecektir.

Personellerin ailelerinin sosyal yapısının güçlendirilmesi adına dini bayramlarda ve yılbaşı münhasıran ayrı ayrı herkese eşit olarak, 2020 yılında da üç kez net olmak üzere bordro çerçevesinde kişi başına 450-TL nakdi, geçmiş yıllarda olduğu gibi faturası karşılığı yaz mevsimi ve kış mevsimi başlangıcında herkese eşit sağlamak üzere yılda iki kez 550-TL lik net olmak üzere giyim yardımı yapılacaktır.

Personelimizden Muhasebe sorumlusu ve vezne memuruna mali sorumluluklarından dolayı Odalar bütçe ve muhasebe yönetmeliği çerçevesinde belirtilen miktarlarda kasa tazminatı ödemeye devam .

Odamız personelin toplumla iç içe olması tarih, kültür, seviyelerinin artırılması için ilçemizde düzenlenecek etkinliklere katılımları sağlanması için odamızca giriş bileti katkısı sağlanacaktır. 4857 sayılı iş kanunu statüsünde istihdam edilen sözleşmeli personelin ücretlerinden kesilen işsizlik sigorta keseneği personel payı ve işveren payı SSK İşsizlik Sigortası hesabına ödenmesine devam olunacaktır. Personele ölüm yardımı, doğum yardımı ve devletimizin memuruna sağladığı nakdi yardımlar paralelinde sağlanacaktır.

Odamız iç yönergesinin 167. Maddesi çerçevesinde ve Odalar ve Borsalar Personel Yönetmeliğinin 28 maddesi gereğince oda personeline yılda dört kez brüt maaş aylığı üzerinden ikramiye verilebilir hükmü ışığında, odamız Performans Yönetim Sistemi çerçevesinde ikramiye verilmesi hususu yönetim kurulu kararı ile yapılır.

Tüm bu sarfiyatlar çerçevesinde 2020 yılı cari yılında personel giderleri faslında toplam 2.075.195,00-TL ödenek ayrılmasına, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 24. maddesi gereğince kabul edilerek tasdiki için odamız meclisine sevkine oy birliğince karar verildi.

C)5174 sayılı yasanın 27. maddesi gereği Odalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri ışığında odamız muhasebe birimince hazırlanıp Genel Sekreterliğe sunulan, odamız genel sekreterliğince son şekli ile yönetim kurulumuza verilen 2020 yılı Gelir ve Gider Bütçesi ve ek cetvelleri ile Bütçe uygulama talimatının meclis Bütçe Plan ve Hesapları İnceleme Komisyonu'nun görüşleri ışığında 2020 yılı Gelir ve Gider Bütçeleri 4.750.050,00 –TL den denk olarak bağlanarak 5174 sayılı yasanın 19/b maddesi gereğince yönetim kurulumuzca kabul edilerek odamız meclisine sunulmasına oy birliğince karar verildi.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 11 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

D) BÜTÇE UYGULAMA TALİMATNAMESİ:

MARMARİS TİCARET ODASI
2020 MALİ YILI
BÜTÇE UYGULAMA TALİMATI

Bilindiği üzere, bütçede öngörülmüş olan hizmetlerin zamanında gerçekleştirilebilmesi, etkin bir bütçe uygulama süreci ile mümkündür.

Söz konusu sürecin ana unsurlarını oluşturan serbest bırakma, revize, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemlerinin; bütçe uygulama sürecinde esneklik, sadelik ve kolaylık sağlayarak harcamacının hizmet sunumlarında daha etkin olabilmelerine imkân tanımak amacıyla, 2020 yılında bütçe uygulama talimatı hazırlanmıştır.

Hem uygulamadan elde edilen tecrübelerin hayata geçirilmesi, hem de daha işlevsel bir bütçe uygulama süreci oluşturmak amacıyla aşağıdaki düzenlemelerin yapılması uygun görülmüş olup, bütçe işlemleriyle ilgili hususlarda, başta 5174 Sayılı kanun ve Buna bağlı Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Gerek Meclise, Yönetim Kuruluna ve gerekse Genel Sekreterliğe verilmiş olan yetkilerin kullanımında aşağıdaki hususlara uyulması gerekmektedir.

BİRİNCİ BÖLÜM

I- TANIMLAR

Oda : Marmaris Ticaret Odası'nı,
Meclis : Oda Meclisini
Yönetim kurulu : Oda Yönetim Kurulunu,
Bütçe : Oda bütçesini,
Hesap dönemi : Takvim yılını,
Mali yıl : Takvim yılını,
ifade eder.

II- İLKE VE ESASLAR

Bu talimatla, Oda bütçesi ile tefrik edilmiş ödeneklerin; bir yandan tutarlı, dengeli ve etkili bir bütçe politikası dahilinde belirlenen makro ekonomik hedefler çerçevesinde istikrarı temin etmek ve mali kontrol sağlamak üzere kullanımına izin verilirken, diğer yandan Odanın performansları ile hizmet etkinliklerini artırmaya yönelik olarak, bütçe işlemlerinin yerinde yapılmasının geliştirilerek devamı amaçlanmıştır. Bu amacı gerçekleştirmek üzere;



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 12 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Muhasebede mali tablolar ile bütçe ilkelerinin uygulaması aşağıda açıklanmıştır:

- Odanın faaliyetlerine ilişkin işlemleri tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenir.
 - Gelir ve gider hesapları, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin kaydına mahsustur.
 - Gerçekleşmemiş gelirler ile giderler gerçekleşmiş gibi ya da gerçekleşen gelirler ile giderler gerçek tutarından farklı gösterilemez. Belli bir dönem ya da dönemlerin gerçeğe uygun faaliyet sonuçlarını göstermek için, dönem ya da dönemlerin başında ve sonunda hesap kesimi işlemleri yapılır.
 - Arızı ve olağanüstü niteliğe sahip gelir ve giderler meydana geldikleri dönemde tahakkuk ettirilir, ancak normal faaliyet sonuçlarından ayrı olarak gösterilir.
- Öte yandan, Odanın hizmetlerini ve bu hizmetlerin gerektirdiği harcamaları, tasarruf anlayışı içinde yapılacaktır.

Bilanço ilkeleri

Odanın bilançosu bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre hazırlanıp sunulur. Bilanço ilkelerinin amacı; Odanın tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıklar ve yapılan hizmetlere ilişkin işlemlerin muhasebe kayıtlarının yapılması, hesaplara aktarılması, mali tabloların hazırlanması ve raporlanması yoluyla, belli bir tarihte kuruluşun mali durumunu saydam ve gerçeğe uygun olarak yansıtılmasıdır.

Varlıklara ilişkin ilkeler

Bilanço varlıklarına ilişkin ilkeler:

- Varlıklar, likidite durumlarına göre dönen ve duran varlıklar ana hesap gruplarına ayrılır.
- Bir yıl ya da normal faaliyet dönemi içinde paraya dönüştürülebilir veya kullanılarak tüketilecek varlık ve alacaklar bilançoda dönen varlıklar ana hesap grubu içinde gösterilir.
- Bir yıl ya da normal faaliyet dönemi içinde paraya dönüşmeyecek ve hizmetlerinden bir hesap döneminden daha uzun süre yararlanılacak varlık ve alacaklar bilançoda duran varlıklar ana hesap grubu içinde gösterilir. Dönem sonunda, vadeleri bir yılın altında kalanlar bu grupta yer alan hesaplardan dönen varlıklar ana hesap grubundaki ilgili hesaplara aktarılır.
- Dönem sonu bilanço gününde varlık hesaplarında kayıtlı olup yabancı para cinsinden takip edilen tutarlar, işlem bazında veya günlük olarak değerlendirilmemişse, değerlemeye tabi tutulur.
- Gelecek dönemlere ait olarak önceden ödenen giderler ile cari dönemde tahakkuk eden ancak gelecek dönemlerde tahsil edilebilecek olan gelirler muhasebeleştirilir ve bilançoda gösterilir.
- Tutarları net olarak hesaplanamayan alacaklar için herhangi bir tahakkuk kaydı yapılmaz.
- Mal ve hizmet karşılığı teminat veya depozito olarak verilen ön ödemeler varlıklar içinde gösterilir.

Yükümlülüklerle ilişkin ilkeler

Bilanço yükümlülüklerine ilişkin ilkeler:

- Yükümlülükler vade yapılarına göre kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu ve uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap gruplarına ayrılır.
- Bir yıl ya da normal faaliyet dönemi içinde vadesi gelecek olan yükümlülükler, bilançoda kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap grubu içinde gösterilir.
- Vadesi bir yılı veya normal faaliyet dönemini aşan borçlar bilançoda uzun vadeli yabancı kaynaklar hesap grubu içinde gösterilir. Dönem sonunda bu grupta yer alan borçlardan vadeleri bir yılın altına inenler kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap grubundaki hesaplara aktarılır.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 13 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

d) Gelecek dönemlere ait olarak önceden tahsil edilen hasılat ile cari dönemde tahakkuk eden ancak gelecek dönemlerde ödenecek olan giderler tahakkuk tarihinde kaydedilir ve bilançoda gösterilir.

e) Bilinen ve tutarları tahmin ve hesap edilebilen bütün yükümlülükler kaydedilir ve bilançoda gösterilir.

f) Dönem sonunda yükümlülük hesaplarında kayıtlı olup, yabancı para cinsinden takip ve ödemesi yapılan tutarlar, işlem bazında veya günlük olarak değerlendirilmemişse, değerlemeye tabi tutulur ve raporlama tarihindeki gerçek değerleri ile mali raporlarda gösterilir.

g) Mal ve hizmet karşılığı teminat veya depozito olarak alınan ön tahsilatlar yükümlülükler içinde gösterilir.

Öz kaynaklara ilişkin ilkeler

Öz kaynaklara ilişkin ilkeler:

a) Öz kaynak, varlıklar ile yabancı kaynaklar arasındaki farktır.

b) İlk açılış bilançosuna dahil edilememiş bulunan varlıklar, envanteri yapıldıkça ilgili varlık hesabına ve net değere ilave edilir.

c) Faaliyet hesaplarının raporlama dönemi faaliyet sonucu ile önceki yıl/yıllar faaliyet sonuçları bu grupta yer alır.

Nazım hesaplara ilişkin ilkeler

Nazım hesaplara ilişkin ilkeler:

a) Varlık, kaynak, gelir ve gider hesaplarının dışında, muhasebenin sadece bilgi verme ve izleme görevi yüklediği işlemler, kuruluşun muhasebe disiplini altında toplanması istenen işlemleri ile gelecekte doğması muhtemel hak ve yükümlülükleri izlemek üzere nazım hesaplar kullanılır.

b) Nazım hesaplar birbiri ile karşılıklı borç ve alacak çalışan hesaplardan oluşur. Bu hesaplar mizan ve bilançoda diğer hesap gruplarının altında ayrı bir bölümde gösterilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Bütçe

Bütçe

Odanın bütçesi, yıl başından sonuna kadar bir yıla ait gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına, hizmetlerin yapılmasına ve harcamalara izin veren bir meclis kararıdır. Bütçe; odanın plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre hazırlanır ve uygulanır.

Bütçenin bölümleri

Bütçe, gelir ve gider olmak üzere iki kısımdan meydana gelir. Odanın gelir ve gider bütçeleri bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 14 üncü ve 15 inci maddelerinde belirtilen fasıllara göre düzenlenir.

Bu bağlamda;

1- Oda'nın, 2020 yılında yapılacağı tahmin edilen giderleri tutarı da Gelir Bütçesi'ne denk şekilde fasıl numaraları ve maddeler itibariyle dökümü I no'lu cetvelde gösterilmiştir.

2- Oda'nın, yürürlükteki mevzuat hükümleri dâhilinde çeşitli kaynaklardan 2020 yılında elde edileceği tahmin edilen gelirleri tutarı fasıl numaraları ve maddeler itibariyle dökümü II no'lu cetvelde gösterilmiştir.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 14 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Gider bütçesi

Odanın gider bütçesi aşağıdaki fasıllardan meydana gelir.

- a) Oda gider bütçesinin fasılları şunlardır:
 - 1) Personel giderleri.
 - 2) Huzur hakkı giderleri.
 - 3) Genel yönetim giderleri.
 - 4) Seyahat ve yol giderleri.
 - 5) Eğitim ve fuar giderleri.
 - 6) Basın ve yayın giderleri.
 - 7) Bağış ve yardımlar.
 - 8) Birlik aidatı, kanuni aidat, pay ve fonlar.
 - 9) Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler.
 - 10) Vergi, resim ve harçlar.
 - 11) Faiz giderleri.
 - 12) Kira giderleri.
 - 13) Kambiyo giderleri.
 - 14) Menkul kıymet satış giderleri.
 - 15) Finansman giderleri.
 - 16) Sabit kıymetler gideri.
 - 17) Sair giderler.

Gelir bütçesi

Odanın gelir bütçesi aşağıdaki fasıllardan meydana gelir.

- a) Oda gelir bütçesinin fasılları şunlardır:
 - 1) Kayıt ücreti.
 - 2) Yıllık aidat.
 - 3) Munzam aidat.
 - 4) Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler.
 - 5) Belge bedelleri.
 - 6) Yayın gelirleri.
 - 7) Bağış ve yardımlar.
 - 8) Para cezaları.
 - 9) Misil zamları.
 - 10) Faiz gelirleri.
 - 11) Kira gelirleri.
 - 12) Kambiyo gelirleri.
 - 13) Menkul kıymet satış gelirleri.
 - 14) Finansman gelirleri.
 - 15) Tarife tasdik ücreti.
 - 16) Sair gelirler.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 15 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Gider tahmini

Bütçenin gider kısmı, bir önceki yıl giderleri ile bütçenin uygulanacağı mali yıl içinde yapılması düşünülen işler esas alınarak yapılır.

Temsil, gezi, konaklama, seyahat ve yol, yevmiye, huzur hakkı ve gerektiğinde Bakanlıkça belirlenecek benzeri giderler için ayrılacak ödenek bütçenin gider kısmının yüzde yirmisini, personel giderleri için ayrılacak ödenek ise bütçenin gider kısmının yüzde kırkını geçemez. Bütçe ilkeleri çerçevesinde,

Odamızda beklenen hizmetlerin yerine getirmeye elverişli bir biçimde düzenlenmiş bulunan 18 kişilik kadrosuyla belirsiz süreli sözleşmeli olarak istihdam edilmiş personellerle hizmet verilmektedir.

Personel sayısı hizmetin kalitesine ve istihdam yaratılması adına gerekirse artırılabilir. Bütçe imkânları dâhilinde farklı statüde istihdam edilmiş personellerle ilgili olarak odamızla arasındaki sözleşme gereği 6'şar aylık dönemler halinde (ocak – temmuz) yapılacak olup, 2020 yılı aylık net ücret artışlarının 2019 yılı enflasyon farkı ilavesi göz önüne alınarak 2020 yılının Ocak ayının 15 den geçerli olmak üzere %5 oranında ve Temmuz ayının 15 den geçerli olmak üzere %5 oranında geçerli net ücretlere maaş artışı verileceği, 2020 yılı Ocak – Haziran enflasyonu yapılan maaş artışının (%5 in) üzerinde gerçekleştiği takdirde 2020 yılı temmuz ayı net maaşlarına aradaki enflasyon farkının ilave edilmesine, yapılan maaş artışları, 2020 yılı Aralık ayında açıklanan yıllık enflasyonun altında kalır ise aradaki farkın sözleşmeli net ücretler üzerinden 2021 yılı ocak ayı net ücretlerine yansıtılmasına karar verilmiştir. 2020 yılı için Personele ödenecek günlük öğle yemeği tabldot gideri 17 TL olarak 2019 yılındaki gibi aynı kalmıştır. Ramazan ve Kurban Bayramı ve yeni yıl ikramiyeleri ile yılda iki kez verilen giyim yardımı ödeneklerine personel başına 50 TL ilave yapılarak Bayram ve yeni yıl ikramiyeleri 450 TL, giyim yardımları 550 TL olarak belirlenmiştir.

2020 yılı verilen maaş artışları oranı üzerinden, sigorta primleri, gelir vergisi, damga vergisi, işsizlik sigortaları, sağlık giderleri, fazla mesai ücretleri vb. ödemeler dikkate alındığında 002.01 Personel giderleri faslına tahmini 2.075.195 TL. ödenek konmuştur. Odamızın kuruluşundan bu yıla kadar organ üyelerimiz huzur hakkı almadan hizmet etmişlerdir. 2020 yılı bütçesinde aynı gelenek devam edeceği öngörülerek 002.02 Huzur hakkı faslına iz ödeneği konmuştur. Genel Yönetim giderlerine sigortalar, zaman aşımına uğrayacak üyelere yapılacak kanun takip işlemleri adına toplamda 02.003 faslına 161.000 TL tahmini ödenek ayrılmıştır. 2020 yılında bölgemiz turizmine İç Turizmle katkı sağlamak amacıyla iki yurtiçi turizm fuarına katılım sağlanması (İzmir Travel Turkey – İstanbul EMİT) düşünülmüş olup ayrıca yurt dışı ve yurt içi toplantı, eğitim, akreditasyon çalışmaları, Turizm ve diğer sektör toplantıları düzenleme ve katılım, ilçemizin yöresel ürünler tanıtımı için lobi çalışmaları, seminer, kardeş oda ziyaretleri, inceleme ve gezi gibi görevlendirmelerle ilgili olarak seyahat masrafları ve yevmiye giderleri olan 002.04 faslına 254.500 TL tahmini ödenek konmuştur. Yurtiçi ve yurtdışı fuar ve kongrelere katılım ile personel ve üyelerimize yönelik verilecek eğitim (üyelere yönelik sosyal medya eğitimi – Sağlık turizmin geliştirilmesine yönelik Apiterapi eğitimi - üyelere yönelik İŞKUR ve KOSGEB işbirliği ile eğitimler ve personele yönelik gelişim eğitimleri amaçlanmıştır) masrafları için 002.05 Eğitim ve Fuar sergi giderleri faslına 260.000 TL. tahmini ödenek konmuştur. 002.06 Basın Yayın giderleri faslında bölgemizin tanıtımında kullanılmak üzere , yayın aboneliği, Amos antik kentinin araştırma çalışmaları, sosyal medyadan ilçemiz ve sektör tanıtımları, EKOFEST ve Dünya Ralli Şampiyonası tanıtımları ve ilan gibi masraflarda kullanılmak üzere bu fasıla 278.828 TL tahmini ödenek ayrılmıştır. 002.07 Bağış ve yardımlar faslında, eğitim kurumlarına, kar amacı gütmeyen kuruluşlara ve projelere, kamu yararı sosyal projelere yardım ve bağışlarda kullanılmak üzere 120.000 TL. tahmini ödenek ayrılmıştır. Kanunen ödemekle yükümlü olduğumuz TOBB birlik aidatı, İç Ticaret Genel Müdürlüğü, GEKA, TOBB Sandığı kanuni aidat payları olan 002.08 faslına 410.000 TL. tahmini ödenek konmuştur.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 16 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Odamızın bir yıllık genel giderlerinin karşılandığı 002.09 Dışardan sağlanan fayda ve hizmetler faslına 961.300 TL tahmini ödenek ayrılmıştır. Bu fasılda bulunan 002.09.029 Baskı ve Matbuat giderlerinde 130.000 TL ödeneğin, Odamız Günlük Dergisi, tanıtım broşürleri ve cd si, ilçemizin kültürel değerlerini ifade eden iki adet kitabın basımı için kullanılması amaçlanmıştır. Yine bu fasılda yer alan 002.09.032 Yurtiçi organizasyonlar faslı için ayrılan 270.000 TL ödenek, bölgemizin yabancı ve yerli ziyaretçilerine ulusal bazda markalaşma adına tanıtım amaçlı yapılan Marmaris Çam Balı Kültür ve gastronomi şenliğinde, uluslararası Apiterapi sempozyumu, Odamız Stratejik Plan Çalıştayı organizasyonu ve diğer ulusal ve uluslararası organizasyonlarda kullanılması amaçlanmıştır. 002.10 vergi resim harçlar faslına 30.700 TL tahmini ödenek ayrılmıştır. 002.11 faiz giderleri, 002.12 kira giderleri, 002.13 kambiyo giderleri ile 002.14 menkul kıymet satış giderleri fasıllarında karşılığı bulunmadığı düşünüldükçe bu fasıllara iz ödenek bırakılmıştır. 002.15 Finans giderleri faslına Yıl içinde oluşabilecek finans giderleri için tahmini 15.502 TL ödenek konmuştur. 002.16 sabit kıymet giderleri faslına, 166.405 TL tahmini ödenek konmuştur. 002.17 Sair giderler faslında bulunan kalemlerde kullanılmak üzere 16.003 TL tahmini ödenek ayrılmıştır. 2020 yılı gider bütçesi tahmini 4.750.050,00 TL olarak bağlanmıştır.

I NO'LU CETVEL

I NO'LU CETVEL

2020 YILI GİDER BÜTÇESİ			
002.01	PERSONEL GİDERLERİ FASLI		2.075.195,00 TL
002.01.001	Personel Sözleşme Net Ücretleri	805.000,00 TL	
002.01.002	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Net Ücretleri	157.500,00 TL	
002.01.003	Personel Fazla Mesai Ücretleri (Brüt)	20.000,00 TL	
002.01.004	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Fazla Mesai Ücretleri(brüt)	5.000,00 TL	
002.01.005	Personel Ulaşım Giderleri	500,00 TL	
002.01.006	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Ulaşım Giderleri	500,00 TL	
002.01.007	Personel Tabldot Giderleri	67.500,00 TL	
002.01.008	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Tabldot Giderleri	13.500,00 TL	
002.01.009	Personel Doğum Yardımı	500,00 TL	
002.01.010	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Doğum Yardımı	500,00 TL	
002.01.011	Personel Ölüm Yardımı	500,00 TL	
002.01.012	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Ölüm Yardımı	500,00 TL	
002.01.013	Personel Teşvik Primi	21.000,00 TL	
002.01.014	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Teşvik Primi	4.050,00 TL	
002.01.015	Personel Giyim Yardımı	17.600,00 TL	
002.01.016	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Giyim Yardımı	3.300,00 TL	
002.01.017	Kasa Tazminatı	26.000,00 TL	
002.01.018	Sosyal Güvenlik Sigortası İşveren Payı	298.000,00 TL	
002.01.019	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sosyal Güvenlik Sigortası İşveren Payı	57.000,00 TL	
002.01.020	Sosyal Güvenlik Sigortası İşçi Payı	169.000,00 TL	
002.01.021	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sosyal Güvenlik Sigortası İşçi Payı	40.000,00 TL	
002.01.022	İşsizlik Sigortası İşçi Payı	9.000,00 TL	
002.01.023	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli İşsizlik Sigortası İşçi Payı	3.000,00 TL	
002.01.024	İşsizlik Sigortası İşveren Payı	17.500,00 TL	
002.01.025	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli İşsizlik Sigortası İşveren Payı	6.000,00 TL	
002.01.026	Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Gelir Vergisi	239.000,00 TL	
002.01.027	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Gelir Vergisi	46.400,00 TL	



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 17 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.01.028	Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Damga Vergisi	9.000,00 TL	
002.01.029	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Sözleşme Ücretlerinden Kesilen Damga Vergisi	1.700,00 TL	
002.01.030	Personel Ayrılma Tazminatı	245,00 TL	
002.01.031	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personeli Ayrılma Tazminatı	100,00 TL	
002.01.032	Çeşitli Sosyal Yardımlar	100,00 TL	
002.01.033	Ticaret Sicili Müdürlüğü Çeşitli Sosyal Yardımlar	100,00 TL	
002.01.034	Personel Sağlık Giderleri	25.000,00 TL	
002.01.035	Ticaret Sicili Müdürlüğü Sağlık Giderleri	10.000,00 TL	
002.02	HUZUR HAKKI GİDERLERİ FASLI		5,00 TL
002.02.001	Meclis Kurulu Huzur Hakkı	1,00 TL	
002.02.002	Yönetim Kurulu Huzur Hakkı	1,00 TL	
002.02.003	Meslek Komiteleri Huzur Hakkı	1,00 TL	
002.02.004	Disiplin Kurulu Huzur Hakkı	1,00 TL	
002.02.005	Komisyonların Huzur Hakkı	1,00 TL	
002.03	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ FASLI		161.000,00 TL
002.03.001	Sigorta Giderleri	25.000,00 TL	
002.03.002	Komisyon Giderleri	1.000,00 TL	
002.03.003	Dava ve İcra Giderleri	70.000,00 TL	
002.03.004	İdari Para Cezası	65.000,00 TL	
002.04	SEYEHAT VE YOL GİDERLERİ FASLI		254.500,00 TL
002.04.001	Yurtiçi Yönetim Kurulu, Meclis ve Komite Üyeleri Genel Sekreter ve Yrd. Seyehat Giderleri	50.000,00 TL	
002.04.002	Yurtdışı Yönetim Kurulu, Meclis ve Komite Üyeleri Genel Sekreter ve Yrd. Seyehat Giderleri	60.000,00 TL	
002.04.003	Yurtiçi Personel Seyehat ve Yol Giderleri	25.000,00 TL	
002.04.004	Yurtiçi Ticaret Sicili Müdürlüğü Personel Seyehat ve Yol Giderleri	5.000,00 TL	
002.04.005	Yurtdışı Personel Seyehat ve Yol Giderleri	20.000,00 TL	
002.04.006	Yurtdışı Ticaret Sicili Müdürlüğü Personel Seyehat ve Yol Giderleri	2.500,00 TL	
002.04.007	Kurul ve Komisyon Toplantı Giderleri	20.000,00 TL	
002.04.008	Yönetim Kurulu, Meclis ve Komite Üyeleri Genel Sekreter ve Yrd. Yevmiyeleri	60.000,00 TL	
002.04.009	Personel Yevmiyeleri	10.000,00 TL	
002.04.010	Ticaret Sicili Müdürlüğü Personel Yevmiyeleri	1.000,00 TL	
002.04.011	Dışarıdan Görevlendirilenlerin Yevmiyeleri	1.000,00 TL	
002.05.	EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ FASLI		260.000,00 TL



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 18 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.05.00 1	Personel Eğitim Giderleri	20.000,00 TL	
002.05.00 2	Üyelere Verilen Eğitim Giderleri	50.000,00 TL	
002.05.00 3	Yurtiçi Fuar Kongre Sergi Giderleri	50.000,00 TL	
002.05.00 4	Yurtdışı Fuar Kongre Sergi Giderleri	120.000,00 TL	
002.05.00 5	İşkur ve Diğer Kurumlar Eğitim Giderleri	20.000,00 TL	
002.06	BASIN YAYIN GİDERLERİ FASLI		278.828,00 TL
002.06.00 1	Ar-Ge ve Diğer Yayın Giderleri	40.000,00 TL	
002.06.00 2	Kütüphane, Kitap ve Periyodik Yayın Giderleri	1.000,00 TL	
002.06.00 3	İlan Giderleri	10.000,00 TL	
002.06.00 4	Tanıtım, Reklam ve Sponsorluk Giderleri	200.000,00 TL	
002.06.00 5	Gazete, Dergi ve Periyodik Yayın Giderleri	25.000,00 TL	
002.06.00 6	Ajans Abonelik ve Haber Alımı	1.250,00 TL	
002.06.00 7	Diğer Yayın ve Haber Alımı	1.250,00 TL	
002.06.00 8	Geka Oda Payı	328,00 TL	
002.07	BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI		120.000,00 TL
002.07.00 1	Okul ve Sınıf Yaptırma Düzenleme Giderleri	20.000,00 TL	
002.07.00 2	Eğitim Yardımları	20.000,00 TL	
002.07.00 3	Sosyal Amaçlı Yardımlar	30.000,00 TL	
002.07.00 4	Muhtelif Yardımlar	50.000,00 TL	
002.08	BİRLİK AİDATI, KANUNİ AİDAT PAY VE FON ASLI		410.000,00 TL
002.08.00 1	Birlik Aidatı	280.000,00 TL	
002.08.00 2	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Payı	48.000,00 TL	
002.08.00 3	Güney Ege Kalkınma Ajansı Oda Payı	29.000,00 TL	
002.08.00 4	Üye Olunan Kuruluş Aidat Giderleri	5.000,00 TL	
002.08.00 5	Tobb Emekli Sandığı Vakfı Katkı Payı	48.000,00 TL	
002.09	DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER FASLI		981.300,00 TL
002.09.00 1	Elektrik Gideri	40.000,00 TL	
002.09.00 2	Su Gideri	10.000,00 TL	
002.09.00 3	Isınma Giderleri	500,00 TL	



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 19 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.09.004	Posta ve Pul Giderleri	15.000,00 TL
002.09.005	Ticaret Sicili Müdürlüğü Posta ve Pul Giderleri	6.000,00 TL
002.09.006	Telefon Giderleri	40.000,00 TL
002.09.007	Taşıma ve Kargo Giderleri	20.000,00 TL
002.09.008	Ticaret Sicili Müdürlüğü Taşıma ve Kargo Giderleri	2.000,00 TL
002.09.009	İletişim Hat ve Abonelik Giderleri	100,00 TL
002.09.010	Bina Temizlik ve İlaçlama Giderleri	40.000,00 TL
002.09.011	Bina Bakım Onarım İnşaat Giderleri	95.000,00 TL
002.09.012	Bina Elektrik Malzeme Gideri	5.000,00 TL
002.09.013	Demirbaş Bakım Onarım Tamir Gideri	7.000,00 TL
002.09.014	Taşıtlar Bakım Onarım Tamir Gideri	7.000,00 TL
002.09.015	Taşıtlar Akaryakıt Giderleri	20.000,00 TL
002.09.016	Taşıtlar Kiralama Giderleri	30.000,00 TL
002.09.017	Bilgisayar Makine Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	20.000,00 TL
002.09.018	Ticaret Sicili Müdürlüğü Bilgisayar Makine Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	5.000,00 TL
002.09.019	Fotokopi Makinası Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	7.500,00 TL
002.09.020	Ticaret Sicili Müdürlüğü Fotokopi Makinası Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	3.500,00 TL
002.09.021	Haberleşme Araç Bakım Onarım Malzeme Gid.	100,00 TL
002.09.022	Elektrikli Eşya Bakım Onarım Malzeme Gid.	2.500,00 TL
002.09.023	Klimalar Bakım Onarım ve Malzeme Giderleri	5.000,00 TL
002.09.024	Toplantı Temsil İkram Giderleri	20.000,00 TL
002.09.025	Misafir Temsil İkram Giderleri	50.000,00 TL
002.09.026	Hediyelik Eşya Giderleri	20.000,00 TL
002.09.027	Kırtasiye Giderleri	15.000,00 TL
002.09.028	Ticaret Sicili Müdürlüğü Kırtasiye Giderleri	3.000,00 TL
002.09.029	Baskı ve Matbuat Giderleri	130.000,00 TL
002.09.030	Ticaret Sicili Müdürlüğü Baskı ve Matbuat Giderleri	2.500,00 TL
002.09.031	Danışmanlık Giderleri	15.000,00 TL



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 20 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.09.03 2	Yurtiçi Organizasyon Giderleri	270.000,00 TL	
002.09.03 3	Yurtdışı Organizasyon Giderleri	30.000,00 TL	
002.09.03 4	Etüt ve Seminer Giderleri	100,00 TL	
002.09.03 5	Telif ve Tercüme Giderleri	1.000,00 TL	
002.09.03 6	Taksi Ulaşım Giderleri	100,00 TL	
002.09.03 7	Seçim Giderleri	2.500,00 TL	
002.09.03 8	Müteferrik Giderler	20.000,00 TL	
002.09.03 9	Ticaret Sicili Müdürlüğü Müteferrik Giderler	900,00 TL	
002.10	VERGİ RESİM VE HARÇLAR FASLI		30.700,00 TL
002.10.00 1	Damga Vergisi	5.000,00 TL	
002.10.00 2	Emlak Vergisi	12.000,00 TL	
002.10.00 3	Motorlu Taşıtlar Vergisi	4.000,00 TL	
002.10.00 4	Noter ve Harç Giderleri	3.000,00 TL	
002.10.00 5	Ticaret Sicili Müdürlüğü Noter ve Harç Giderleri	1.500,00 TL	
002.10.00 6	Çevre Temizlik Vergisi	5.000,00 TL	
002.10.00 7	Kira Stopajı	100,00 TL	
002.10.00 8	Ödenecek Resim ve Harçlar	100,00 TL	
002.11	FAİZ GİDERLERİ FASLI		600,00 TL
002.11.00 1	Faiz Giderleri	600,00 TL	
002.12	KİRA GİDERLERİ FASLI		1,00 TL
002.12.00 1	Kira Giderleri	1,00 TL	
002.13	KAMBIYO GİDERLERİ FASLI		5,00 TL
002.13.00 1	Döviz Alım Satımından Kaynaklanan Kambiyo Gideri	1,00 TL	
002.13.00 2	Dövizli Menkul Kıymetlerden Kaynaklanan Kam. Gideri	1,00 TL	
002.13.00 3	Vadeli Döviz Hesabından Kaynaklanan Kambiyo Gideri	1,00 TL	
002.13.00 4	Vadesiz Döviz Hesabından Kaynaklanan Kam. Gideri	1,00 TL	
002.13.00 5	Cari Hesaplardan Oluşan Kambiyo Gideri	1,00 TL	



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 21 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

002.14 MENKUL KIYMET SATIŞ GİDERLERİ FASLI			6,00 TL
002.14.00 1	Devlet Tahvili Satış Giderleri	1,00 TL	
002.14.00 2	Hazine Bonosu Satış Giderleri	1,00 TL	
002.14.00 3	Kamu Kesimi Gelir Ort. Senet Satış Giderleri	1,00 TL	
002.14.00 4	Özel Kesim Tahvil Satış Gideri	1,00 TL	
002.14.00 5	Özel Kesim Banka Bonoları Satış Gideri	1,00 TL	
002.14.00 6	Yatırım Fonu Katılma Belge Satış Gideri	1,00 TL	
002.15 FİNANSMAN GİDERLERİ FASLI			15.502,00 TL
002.15.00 1	Kur Farkı Giderleri	500,00 TL	
002.15.00 2	Vade Farkı Giderleri	1,00 TL	
002.15.00 3	Verilen Teminat Mektupları Komisyon Giderleri	1,00 TL	
002.15.00 4	Finansman Gideri	15.000,00 TL	
002.16 SABİT KIYMETLER FASLI			146.405,00 TL
002.16.00 1	Binalar Hesabı	1.000,00 TL	
002.16.00 2	Taşıtlar Hesabı	1.000,00 TL	
002.16.00 3	Demirbaşlar Hesabı	30.000,00 TL	
002.16.00 4	Haklar Hesabı	2.000,00 TL	
002.16.00 5	Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	62.405,00 TL	
002.16.00 6	Odamız Enerji projesi (solar Enerji)	70.000,00 TL	
002.17 SAİR GİDERLER FASLI			16.003,00 TL
002.17.00 1	Küsurat Farkı Giderleri	2,00 TL	
002.17.00 2	Maddi Duran Varlık Satış Giderleri	1,00 TL	
002.17.00 3	İştiraklere Sermaye Taahhüdü	5.000,00 TL	
002.17.00 4	Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhüdü	5.000,00 TL	
002.17.00 5	Hurda Hesabı	1.000,00 TL	
002.17.00 6	Sair Giderler	5.000,00 TL	
TOPLAM			4.750.050,00 TL



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 22 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Gelir tahmini

Bütçenin gelir tahmini, kesin sonucu alınmış son üç yılın gelir artış oranları esas alınarak yapılır. Ayrıca, bütçenin uygulanacağı mali yıl içinde kanunlarla aidat veya ücret oranlarında değişiklik yapılmışsa veya yapılan yatırımlardan gelir elde edinmeye başlanılmışsa ya da herhangi bir nedenle gelirlerde artış meydana gelecekse bu ve benzeri hususlar ile tahakkuk ettirildiği yıl içinde tahsil edilemeyen ve sonraki yıllara devreden alacaklardan, cari yıl içinde tahsili tahmin edilenler gelir tahminlerinde dikkate alınır.

2020 yılı gelir bütçesi geçmiş son üç yılın gelir hareketleride gözetlenerek ve tahmini beklenen gelirler düşünülerek hazırlanmıştır. 2020 yılı için açıklanması beklenen Yeniden Değerleme Oranı %22,58 dir. Yönetim kurulumuz üye yıllık aidat ve hizmet – belge ücretlerinde bu oranın çok altında kalarak ortalama %14-15 düzeyinde bir artışı uygun görmüştür. 2020 cari yılı üye yıllık aidatları tahakkuk tahsilatı oranı %55-60 oranında gerçekleşmesi beklenmektedir. İlçemizde 5174 sayılı yasa gereği ticaret sicile tescil kaydı dolayısıyla odamıza kayıt zorunluluğu olan ancak kayıt dışı çalışan mükelleflerin tespitine çalışılarak yeni üye kayıtlarının gerçekleştirilmesine azami dikkat edilecektir. Odamıza ortalama 300-380 arası yeni üye kaydı yapılmaktadır. 001.01 gelir faslından beklenen tahmini gelir 138.600 TL dir.

Geçmiş dönemlerde üyelerin ödeme sayılarına baktığımız zaman genel olarak Odamız üyelerinden durumu faal olup 1. derecede olanların %60'nın, 2. derece olanların %57'sinin, 3. derecede olanların %50'sinin, 4. derecede olanların %60'nın ve 5. Derecede olanların ise % 70'nin ödeme yaptığı, buna mukabil askıda olup faal duruma geçen üyelerden ve geçmiş dönem odamız alacaklarından yılda ortalama %35-40 oranında tahsilat yaptığı gözetilerek 001.02 faslından 2.435.000 TL tahmini gelir beklenmektedir.

Üyelerimizin munzam aidat ödeme alışkanlıkları yıllık aidat ödeme alışkanlıklarına göre daha iyi durumdadır. 001.03 munzam aidat faslından geçmiş dönem ve cari yıl alacaklardan tahmini 750.000 TL gelir beklenmektedir.

001.04 faslında Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretlerde 2020 yılı için 2019 yılında uygulanan hizmet ücretleri üzerinden %15 artış yapılmıştır. Bu fasıldan tahmini 1.115.803 TL gelir beklenmektedir.

Yine aynı şekilde 001.05 belge bedellerinde de oda sicil kayıt sureti ve faaliyet belgelerinde herhangi bir artış yapılmamıştır. Bu fasıldan 42.645 TL tahmini gelir hedeflenmiştir.

001.06 yayın gelirleri, 001.07 bağış ve yardımlar gelirleri, 001.08 para cezaları, 001.12 kambiyo gelirleri, 001.13 menkul kıymetler satış gelirleri ve 001.14 finansman gelirleri fasıllarından gelir getirici faaliyet düşünülmediğinden bu fasıllara tahmini iz bedeli konulmuştur.

001.11 Kira gelirleri faslına 11.000 TL (Marmaris Eğitim ve Hizmet Binası), 001.09 Misil Zammı faslına 100 TL. , 001.10 Faiz gelirleri faslına 210.000 TL. , 001.15 Tarife Tasdik faslına 10.000 TL. , 001.16 Sair gelirler faslına 35.002 TL. tahmini gelir konmuş olup, 2020 tahmini gelir bütçesi 4.750.050 TL. Olarak bağlanmıştır.

II NO'LU CETVEL

2020 YILI GELİR BÜTÇESİ

001.01	KAYIT ÜCRETLERİ FASLI	138.600,00 TL
001.01.001	Kayıt Ücretleri	138.600,00 TL
001.02	YILLIK AİDATLAR FASLI	2.435.000,00 TL
001.02.001	1.Derece Aidat Gelirleri	875.000,00 TL
001.02.002	2.Derece Aidat Gelirleri	285.000,00 TL



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 23 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

001.02.003	3.Derece Aidat Gelirleri	200.000,00 TL
001.02.004	4.Derece Aidat Gelirleri	75.000,00 TL
001.02.005	5.Derece Aidat Gelirleri	50.000,00 TL
001.02.006	Geçmiş Yıl Aidat Gelirleri	950.000,00 TL
001.03	MUNZAM AİDATLAR FASLI	750.000,00 TL
001.03.001	Munzam Aidat Gelirleri	750.000,00 TL
001.04	YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER FASLI	1.115.803,00 TL
001.04.001	Fatura Suret Onayı	10.000,00 TL
001.04.002	Rayiç Fiyatların Tesbiti ve Onayı	1.040,00 TL
001.04.003	Eşya Numuneleri Vasufları ve Onayı	1.040,00 TL
001.04.004	Bilirkişi Ekspert Raporu Ücretleri	1.040,00 TL
001.04.005	Kapasite Raporu Düzenleme ve Tasdik Ücreti	4.648,00 TL
001.04.006	Kayıtlı Üyelerin İmza Onayı	45,00 TL
001.04.007	Ticaret Sicil Gazetesi ve Belge Suretleri Onayı	6.000,00 TL
001.04.008	Şirket Hizmetleri Ücreti	850.000,00 TL
001.04.009	Fatura ve Rayiç Değer Uygulama Tasdiki	700,00 TL
001.04.010	Kefalet Harçları	700,00 TL
001.04.011	Mukavele ve Taahhütnameler	40,00 TL
001.04.012	Ata, Atr, Euro ve Benzeri Belge Tanzimi	20,00 TL
001.04.013	Ticaret Sicili Hizmetleri	240.000,00 TL
001.04.014	Makine Parkı Tesbit Bedeli	530,00 TL
001.05	BELGE BEDELLERİ FASLI	42.645,00 TL
001.05.001	Her Nevi Şehadetname	30,00 TL
001.05.002	Oda Kayıt Sureti ve Diğer Belgeler	11.000,00 TL
001.05.003	Faaliyet Belgeleri	14.000,00 TL
001.05.004	Üye Kimlik Belgeleri	1.000,00 TL
001.05.005	Sarfiyat ve Tahsis Belgeleri	425,00 TL
001.05.006	Sınai ve Ticari Mahiyette Belgeler	50,00 TL
001.05.007	Kalite, Yeterlik ve Numune Belgeleri	520,00 TL
001.05.008	Yerli Malı Belgeleri	180,00 TL
001.05.009	Her Türü İhale Yazıları	460,00 TL
001.05.010	İş Makinası Tescil Belgesi Tasdiki	4.000,00 TL
001.05.011	Mücbir Sebep Belgeleri	425,00 TL
001.05.012	Fire ve Zayıf Liste Ücreti	355,00 TL
001.05.013	Ticari Adresler Liste Ücreti	460,00 TL
001.05.014	Tenzilatlı Satış Belgesi	180,00 TL
001.05.015	ATR Satış ve Onayı	60,00 TL
001.05.016	Üye Plaket Bedeli	5.000,00 TL
001.05.017	Bağkur Formları Onayı	500,00 TL
001.05.018	Müteahhitlik Tescil Belgesi	4.000,00 TL
001.06	Yayın Gelirleri	200,00 TL
001.06.001	Basılı Yayın Gelirleri	100,00 TL
001.06.002	Reklam Gelirleri	100,00 TL
001.07	BAĞIŞ VE YARDIMLAR FASLI	300,00 TL
001.07.001	Üyelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100,00 TL
001.07.002	Üçüncü Şahıslardan Alınan Bağış ve Yardımlar	100,00 TL



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 24 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

001.07.003	Tobb den Alınan Bağış ve Yardımlar	100,00 TL
001.08	PARA CEZALARI FASLI	100,00 TL
001.08.001	İdari Para Cezaları	100,00 TL
001.09	MİSİL ZAMLARI FASLI	100,00 TL
001.09.001	Misil zamları	100,00 TL
001.10	FAİZ GELİRLERİ FASLI	210.000,00 TL
001.10.001	Vadeli Mevduat Faiz Gelirleri	80.000,00 TL
001.10.002	Temerrüd Faiz Gelirleri	130.000,00 TL
001.11	KİRA GELİRLERİ FASLI	11.000,00 TL
001.11.001	Kira Gelirleri	11.000,00 TL
001.12	KAMBIYO GELİRLERİ FASLI	500,00 TL
001.12.001	Döviz Alım Satımından Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.002	Vadeli Döviz Hesabından Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.003	Dövizli Menkul Kıym. Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.004	Vadesiz Döviz Hesabından Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.12.005	Cari Hesaplardan Kaynaklanan Kambiyo Geliri	100,00 TL
001.13	MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ FASLI	700,00 TL
001.13.001	Devlet Tahvili Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.002	Hazine Bonusu Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.003	Kamu Kesimi Gelir Ort. Senet Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.004	Özel Kesim Tahvil Satış Geliri	100,00 TL
001.13.005	Özel Kesim Banka Bonoları Satış Geliri	100,00 TL
001.13.006	Yatırım Fonu Katılma Belge Satış Gelirleri	100,00 TL
001.13.007	Repo Gelirleri	100,00 TL
001.14	FİNANSMAN GELİRLERİ FASLI	100,00 TL
001.14.001	Kur Farkı Gelirleri	100,00 TL
001.15	TARİFE TASDİK ÜCRETİ FASLI	10.000,00 TL
001.15.001	Fiyat Tarife Tanzimi ve Tasdiki	10.000,00 TL
001.16	SAİR GELİRLER FASLI	35.002,00 TL
001.16.001	Küsurat Farkı Gelirleri	1,00 TL
001.16.002	Maddi Duran Varlık Satış Gelirleri	1,00 TL
001.16.003	Sair Gelirler	10.000,00 TL
001.16.004	İştirak Gelirleri	25.000,00 TL

TOPLAM:

4.750.050,00 TL



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 25 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Gelirlerin dayanakları

Odanın gelirleri kanunla konulduğundan, değiştirildiğinden ve kaldırıldığından. Kanunlarda öngörülen gelirler dışında hangi ad altında olursa olsun başkaca gelir elde edilemez ve gelirlerin artırılmasına yönelik herhangi bir işlem yapılamaz. TOBB Tarafından herhangi bir hizmetin yerelde verilmesi ile ilgili Odamıza görev verildiği takdirde bu hizmetten ne kadar ücret alınacağı TOBB tarafından belirlenmez ise bu hizmet karşılığı alınacak ücreti Oda Yönetim Kurulu belirlemeye yetkilidir.

Gelirlerin toplanması sorumluluğu

Odanın gelirlerinin tahakkuk ve tahsil iş ve işlemlerinden sorumlu olanlar bu işlemlerin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumludur.

Bağış ve yardımlar

Herhangi bir gerçek veya tüzel kişiden kuruluşça verilen hizmetinin karşılığı olarak veya bu hizmetlerle ilişkilendirilerek bağış ve yardım toplanamaz, benzeri adlar altında tahsilat yapılamaz.

Kuruluşça yapılan her türlü bağış ve yardımlar bütçeye gelir kaydedilir. Nakdi olmayan bağış ve yardımlar ilgili mevzuatına göre değerlendirmeye tabi tutulur ve kayıt altına alınır.

Oda Üyelerinin yararına kullanılmak üzere yapılan şartlı bağış ve yardımlar ile dış finansman kaynağından sağlananlar 28/3/2002 tarihli ve 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, bütçedeki bağış ve yardımlar faslına gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere yine bütçedeki bağış ve yardımlar faslına ödenek kaydedilir. Bu ödenekten amaç dışında başka bir fasla aktarma yapılamaz.

Bu ödeneklerden malî yıl sonuna kadar harcanmamış olan tutarlar, bağış ve yardımın amacı gerçekleşinceye kadar ertesi yıl bütçesine devir olunarak ödenek kaydedilir. Ancak, bu ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmeye meclis yetkilidir.

Bağış ve yardımlar, kullanılmadığı veya amaç dışı kullanıldığı için geri istenildiği takdirde, bütçeye gider kaydıyla ilgisine geri verilir. Şartlı bağış ve yardımın zamanında kullanılmaması nedeniyle doğacak zararlar ile amaç dışı kullanım nedeniyle yapılan harcamaların sorumluluğu tespit edilenlere ödetilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bütçelerin Hazırlanması ve Kabulü

Bütçe çağrısı

Oda Genel Sekreteri her yılın Eylül ayının son haftasında, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen ilke, usul ve esaslara uygun olarak gider tekliflerini hazırlamaları için kendi birimlerine ve temsilciliklerine çağrı yapar.

Hazırlık bütçesi

Oda hizmet birimleri Ekim ayının sonuna kadar, kendi gider tahminlerini yapar ve muhasebe birimine verir. Muhasebe birimi, diğer birim ve temsilciliklerden gelen gider tekliflerini inceler, bunları konsolide eder ve gider bütçesi ile gelir bütçesini hazırlayarak hazırlık bütçesini düzenler.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 26 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Muhasebe birimi, düzenlediği hazırlık bütçesini Kasım ayının sonuna kadar, genel sekreterliğin görüşüne sunar. Oda genel sekreteri Aralık ayının ilk haftasındaki toplantıda, görüşülmek üzere incelediği ve aynen veya gerekli değişiklikleri yaparak düzenlediği hazırlık bütçesini yönetim kuruluna sunar.

Bütçe denkliğinin sağlanması

Bütçe denkliğinin sağlanmasında bütçe gelirleri esas alınır. Gelirlerin giderleri karşılamaması halinde aradaki fark, gider bütçesinde öngörülen tertiplerden indirim yapılmak veya yeni gelir kaynakları bulmak suretiyle giderilmeye çalışılır. Ancak, cari giderlerde kullanılmamak üzere hizmet binası, alım satım salonu, laboratuvar yapımında ve bunların tefrişinde veya Bakanlıkça uygun görülecek benzeri konularda ihtiyatlardan da ödenek ayrılabilir.

Hazırlık bütçesinin yönetim kurulunda görüşülmesi

Yönetim kurulu, kendisine sunulan hazırlık bütçesini inceler ve aynen veya gerekli değişiklikleri yaparak kabul eder.

Oda bütçe tasarısı Aralık ayı meclis toplantısında görüşülmek üzere yönetim kurulu başkanı tarafından toplantı gününden en az iki hafta önce meclise, sunulur. Sunulma işlemi, bütçenin meclis başkanlığına bir yazıyla verilmesi suretiyle yapılır.

Bütçe tasarısı ve bütçeyi oluşturan cetveller

Bütçe tasarısı metninde;

- Gelir tahminleri toplamı,
- Gider tahminleri toplamı,
- Verilen hizmetler ile onaylanan ve düzenlenen belgeler karşılığında alınacak ücretleri gösterir tarifeler ile oda üyelerinden alınacak aidat ve ücretleri gösterir tarifeler,
- Bütçe yılına ait ve o yılın gelir ve giderlerini ilgilendiren diğer hükümler yer alır.

Bütçeyi oluşturan cetveller şunlardır;

- Bütçe tasarısı,
- Organ üyelerine, personele ve kuruluş dışından görevlendirileceklerle ödenecek harcırahları gösterir cetvel,
- Verilecek bursun miktarını ve sayısını gösterir cetvel,
- Boş ve dolu personel kadrolarını gösterir cetvel,
- Bütçe talimatnamesi,
- İhtiyaç duyulan diğer cetveller.

Bütçe tasarısına ve bütçeye mevzuata aykırı hükümler konulamaz.

Bütçe tasarısının görüşülmesi ve bütçenin onaylanması

Meclise sunulan bütçe tasarısı incelenmek üzere hesapları inceleme komisyonuna havale edilir. Komisyon, kendisine sunulan bütçe tasarısını meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar.

Komisyon, çalışmalarında genel sekreter veya hizmet birimi yetkililerinin görüşüne başvurabilir. Genel sekreter veya hizmet birimi yetkilileri komisyona yardımcı olmakla yükümlüdür.

Meclis, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak bütçe tasarısını aynen veya tadilen onaylar. Meclis, bütçe denkliğini bozacak şekilde gider artırıcı veya gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz.

Meclisçe onaylanarak kesinleşen oda bütçesi bilgi için Birliğe gönderilir.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 27 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Geçen yıl bütçesinin uygulanması

Herhangi bir sebeple bütçe kesinleşmemiş ise, bütçenin kesinleşmesine kadar geçecek süre içinde mevcut bütçenin uygulanmasına devam olunur.

Bütçenin kabulüne kadar yapılan işlemler yeni yıl bütçesine göre yapılmış sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bütçede Yapılacak Değişiklikler ve Kesin Hesap

Aktarma

Bütçenin herhangi bir faslında veya fasıl maddesinde bulunan ve o hesap döneminde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden alınarak, ödenek ihtiyacı olan diğer gider fasıllarına ve fasıl maddelerine yapılan eklemeye aktarma denir.

Oda bütçesinde; fasıllar arasındaki aktarmalar yönetim kurulunun teklifi ve meclisin kararıyla, fasıl maddeleri arasındaki aktarmalar ise yönetim kurulunun kararıyla yapılır.

Ek ve olağanüstü ödenek

Bütçenin herhangi bir faslında veya fasıl maddesinde tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan ödeneye, bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunmadan yapılan ilaveye "ek ödenek" denir.

Bütçenin herhangi bir faslında veya fasıl maddesinde tertibi bulunmadığı halde, yapılmasında zorunluluk bulunan bir harcama için bütçeye konulan ödeneye "olağanüstü ödenek" denir.

Ek ve olağanüstü ödenek ancak bütçe yılı içerisinde ilave edilebilir veya konulabilir.

Ek ödenenin ilave edilmesi veya olağanüstü ödenenin konulması odalarda yönetim kurulunun, varsa şubelerde şube meclisinin, teklifi üzerine meclisin onayı üzerine yapılır. Ek ödenenin ilave edilmesi veya olağanüstü ödenenin konulması için yeni bir gelir kaynağı bulunması zorunludur. Ancak, Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 23 üncü maddesi hükmü çerçevesinde ihtiyatlar hesabından karşılanarak ek ödenenin ilave edilmesi veya olağanüstü ödenenin konulması mümkündür.

Kesin hesabın görüşülmesi ve onaylanması

Kesin hesap; mizan, bilanço, bütçe giderleri ve bütçe gelirleri kesin hesap cetvelleri ile ihtiyaç duyulan diğer cetvellerden oluşur.

Odada kesin hesap, ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç iki ay içinde yönetim kurulu tarafından meclise sunulur. Meclise sunulan kesin hesap incelenmek üzere hesapları inceleme komisyonuna havale edilir. Komisyon, kendisine havale edilen kesin hesabı meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar. Meclis, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak kesin hesabı ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç üç ay içinde onaylar veya reddeder. Kesin hesabın onaylanması halinde yönetim kurulu ibra edilmiş sayılır.

Harcama

Odada harcama, bütçeleri dâhilinde ödeme makbuzlarıyla veya mahsup fişiyle yapılır. Ödeme makbuzları veya mahsup fişi ya da bunların dayandığı müsbet evraklar; oda yönetim kurulu başkanı veya yetkilendireceği yardımcısı ve genel sekreterin veya genel sekreterin olmadığı hallerde sayman üyenin müşterek imzasıyla imzalanır.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 28 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Odada; yönetim kurulunun (Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin 61. maddesi gereği 2020 yılında genel sekreter tarafından resen harcama miktarının 2.500 TL olarak belirlenmesine, Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 24. ve 67. maddeleri gereği 22.11.2019 90 Sayılı Y.K.K.) önerisi üzerine meclisçe saptanan miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla genel sekreter tarafından resen yapılabilir, hükmü uyarınca Genel Sekreter Harcama yetkisi azami 2.500 (ikibinbeşyüz) TL olarak tespit edilmiştir. Bu takdirde ödeme makbuzları veya mahsup fişi ya da bunların dayandığı müsbit evraklar sadece genel sekreter tarafından imzalanır.

Oda genel sekreteri yönetim kurulunun izni ile harcama yetkisini her mali yılın başında yeniden tespit edilmek üzere genel sekreter yardımcısına devredebilir.

Mevzuata aykırı harcamalardan bu harcamaya ilişkin ödeme makbuzunu veya mahsup fişini ya da bunların dayandığı müsbit evrakı imzalayanlar sorumludur. Ancak, bu harcamaları inceleyen sayman üye veya hesapları inceleme komisyonu üyelerinin de sorumlulukları saklıdır.

Harcırahlar

Madde 65 — Bir yere geçici bir görevle görevlendirilen organ üyelerine, personele ve kuruluş dışından görevlendirilecekler harcıra verilir. Harcıra; yol masrafını, konaklama masrafını ve yevmiyeyi kapsar. Şehir içi görevlendirmelerde yevmiye ödenmez.

Organ üyelerine, personele ve kuruluş dışından görevlendirilecekler ödenecek günlük şehir dışı ve yurt dışı yevmiyenin miktarı oda, borsa ve şubelerde meclis, Birlikte ise Genel Kurul tarafından belirlenir. Genel Kurul bu yetkisini Birlik Yönetim Kuruluna devredebilir.

(15.7.2006 tarihli Yönetmelik ile Değış)Organ üyelerine, genel sekretere, genel sekreter yardımcılara ve kuruluş dışından görevlendirilecekler ödenecek günlük yurt dışı yevmiyesinin brüt miktarı on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının üçte ikisini, günlük şehir dışı yevmiyesinin brüt miktarı ise on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının dörtte birini geçemez. Genel sekreter ve yardımcısı dışında kalan ve yönetim kurulları tarafından belirlenecek danışman, şube/temsilcilik yetkilisi, müşavir, daire başkanı, müdür, uzman, uzman yardımcısı, şef, müfettiş, avukat, mühendis, mimar gibi benzeri kadrolarda çalışan personele ödenecek günlük yurt dışı yevmiyesinin brüt miktarı on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının yarısını, günlük şehir dışı yevmiyesinin brüt miktarı ise on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının beşte birini geçemez. Bunlar dışında kalan personele ödenecek günlük yurt dışı yevmiyesinin brüt miktarı on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının beşte ikisini, günlük şehir dışı yevmiyesinin brüt miktarı ise on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının altıda birini geçemez.

Şehir dışına veya yurt dışına geçici görevle görevlendirilenlerin yemek masraflarının kuruluşunca veya karşı tarafça karşılanması halinde bunlara yevmiyelerinin yarısı ödenir.

Genel sekreter ve yardımcılar dışındaki personelin yurt dışına geçici bir görevle görevlendirilmelerine yönetim kurulu tarafından, şehir dışına geçici bir görevle görevlendirmelerine ise genel sekreter tarafından karar verilir.

Konaklama ve yol masraflarının belgelendirilmesi zorunludur. Aksi takdirde bunlar için ödeme yapılmaz. Personelin kalacağı otel sınıfı, yönetim kurulu/Birlik Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Organ üyelerinin, personelin ve kuruluş dışından görevlendirilenlerin, görev seyahatlerini kendi özel araçlarıyla yapmaları halinde, bunlara her mali yılın başında oda, borsa ve şubelerde meclis, Birlikte ise Birlik Yönetim Kurulunca tespit edilecek kilometre fiyatı üzerinden yakıt faturaları ödenebilir.

Harcıra ilişkili diğer usul ve esaslar oda ve borsalarda iç yönergelerle, Birlikte ise Birlik Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönergelerle belirlenir.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 29 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Harcıraha ilişkin diğer usul ve esaslar odada iç yönergelerle belirlenir. Buna göre 2020 yılı odamız harcırah uygulaması:

Odamızın 2020 yılı Bütçesi çerçevesinde öngörülerek organ üyelerine, personele ve kuruluş dışından görevlendirilecekler ödenecek günlük harcırahı ilişkin Yurt içi ve Yurt dışı brüt değerleri Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin değişik 65. maddesi göz önüne alınarak 2020 yılı harcırahları aşağıdaki gibi uygulanmasına ,

- 1- Yol Giderleri A ve B grubunda uçak, Tren 1. mevkii, Vapur 1. Mevkii, C grubunun tren ve vapur 2. mevkii, ivedilik gerektiren durumlarda, ekonomik olması durumunda veya Yönetim Kurulunun uygun görmesi durumunda uçak aksi halde otobüs ücreti ödenir.
- 2- A ve B grubunda görevlendirilen kişiler için konaklama 5-4 yıldızlı otellerde ve faturaları ibraz edilmek koşuluyla ödenir
- 3- C grubunda görevlendirilen kişiler için konaklama 4-3 yıldızlı otellerde ve faturaları ibraz edilmek suretiyle ödenir.
- 4- Görev seyahatlerinin özel otolarla yapılması halinde 10 Km ye 1 Lt yakıt bedeli fatura ile belgeli ibraz edilmek suretiyle ödenir.
- 5- 2018 yılında sair ek ulaşım gideri miktarı zorunlu halin takdiri ve harcamanın belgelendirilmesi koşulu ile ödenir.
- 6- şehir dışı ve yurtdışı görevlendirmeler odamız iç yönergesinin 81. Maddesinde düzenlenen görevlendirmeye yetkili makamlar tarafından yapılır. Ancak, görevlendirme sonrası tüm görevliler için; kişinin görev süresi, konaklama yeri ve sınıfı ile ulaşım araçlarının cins ve sınıflarının belirlenmesine, özel araç kullanılmasına, havaalanı veya otogar gibi merkezi ulaşım yerlerine gidiş-dönüş ulaşım bedellerinin (güzergah ve saat yazılmak suretiyle) ödenmesine ve araç kiralınmasına ve tahakkuk edecek harcıraha mahsuben avans verilmesine genel sekreter yetkilidir. Genel sekreterin onayı ile ulaşım için özel hava, kara, deniz araçları kiralınabilir.

Gruplara göre brüt olarak belirlenmiş yevmiye tarifesi olarak,

		BRÜT	BRÜT
GRUBLAR	GÖREVLENDİRMELER	YURT İÇİ	YURT DIŞI
A	Meslek Komiteleri, Meclis Başkanı Divanı ve Üyeleri, Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri, Genel Sekreter ve Yardımcısı	300,00._TL	500,00._TL
B	Danışman, Şube Temsilcilik Yetkilisi, Daire Başkanı, Müdür ve Yardımcısı, Uzman ve Yardımcısı, Şef, Müfettiş, Mimar-Mühendis	200,00._TL	300,00._TL
C	Personel	175,00._TL	275,00._TL



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 30 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Avanslar

Bir yere geçici bir görevle görevlendirilenlere talepleri halinde harcırahlarını karşılayacak miktarda Yönetim Kurulu Kararıyla avans verilir. Verilen avansların, görevin bitimine müteakip en geç on gün içinde muhasebe birimine verilecek bir geçici görev yolluk bildiriyle mahsup işleminin yaptırılması ve varsa artan paraların iade edilmesi gerekir. Avans alanların, süresi içerisinde mahsup belgelerini vermemesi veya artan parayı iade etmemesi halinde, görevin bitiminden on gün sonra başlamak üzere verilen avans miktarı üzerinden 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun uyarınca günlük gecikme zammı alınır.

Bir kişiye, almış olduğu avansı mahsup etmeden başka bir görevlendirme nedeniyle yeniden avans verilmez. Avans ödendikten sonra geçici görevlendirmeden vazgeçildiği için paranın geri alınması gerektiği takdirde, hesaplanacak günlük gecikme zammı, vazgeçme emrinin ilgiliye tebliğ edildiği tarihi izleyen on günün sonunda, bugünün tatile rastlaması halinde tatili izleyen ilk iş gününde başlar. Ancak mücbir sebepler dolayısıyla kapatılamayan avanslarda bu süre dikkate alınmaz.

Burslar

Oda; yurt içinde orta ve yüksek örgün öğrenim veren kurumlarda okuyan veya bu kurumlara girme hakkını elde etmiş bulunan, maddi desteğe ihtiyacı olan, başka bir resmi veya özel kuruluştan burs veya kredi almayan, her hangi bir firma veya kuruluştaki daimi eleman olarak çalışmayan öğrencilere karşılıksız olarak doğrudan veya kurdukları vakıflar aracılığıyla burs verebilir.

Her yıl kaç öğrenciye burs verileceği ve bursun miktarı odada meclis, . Burs miktarı, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından verilen bursun miktarlarını aşamaz.

Burs sayısı ve miktarları uygun vasıtalarla ilan olunur. Kimlere burs verileceği Yönetim Kurulu tarafından, bursun kurulan vakıflar aracılığıyla verilmesi durumunda ise vakıf tarafından belirlenir. Kuruluş personelinin çocuklarına verilecek bursun sayısı toplam burs sayısının yüzde kırkını geçemez.

Burslar, öğrenciye aylık olarak ödenir. Burs ödeme süresi, yıllık öğrenim süresi olan dokuz aydır.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen, devam etmekte olduğu öğretim kurumunu bitiren, sınıfta kalan, herhangi bir firma veya kuruluştaki daimi olarak çalışmaya başlayan, geçici veya sürekli okuldan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bursu kesilir.

Burs verilmesine ilişkin diğer usul ve esaslar odada iç yönergelerle, Yönetim Kurulu tarafından çıkarılacak yönergelerle belirlenir.

Bursun vakıflar aracılığıyla verilmesi durumunda da bu madde hükümleri uygulanır.

Şuan için karşılıksız burs ve sosyal yardım alan öğrenci bulunmadığından 2019 yılı için belirlenen bütçenin olanakları çerçevesinde 2020 yılı eğitim ve öğretim döneminde karşılıksız burs ve sosyal yardım yapılamayacağı ve 2020 yılı öğrenci burs kontenjanları boş olarak belirlenmiştir.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 31 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Kadrolar

Kuruluşlarda çalıştırılacak personelin unvan ve sayısını gösteren kadrolar oda meclisi, tarafından her yıl belirlenir. Kadrosuz personel çalıştırılmaz.

Odamızda beklenen hizmetlerin yerine getirmeye elverişli bir biçimde düzenlenmiş bulunan 18 kişilik kadrosuyla belirsiz süreli sözleşmeli olarak istihdam edilmiş personellerle hizmet verilmektedir.

T.C.MARMARİS TİCARET ODASI 2020 YILI HİZMET VE PERSONEL KADRO CETVELİ

SIRA NO	ÜNVANI	SINIFI	STATÜ
1	GENEL SEKRETER	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
2	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
3	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
4	TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
5	TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ YARD.	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
6	TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ YARD.	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
7	TİCARET SİCİL MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
8	MUHASEBE SORUMLUSU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
9	MUHASEBE YRD.VE VEZNE MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
10	ODA SİCİL MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
11	ODA SİCİL MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
12	MUAMELAT MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
13	EVRAK KAYIT VE ARŞİV MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
14	AB BİRİMİ VE EĞİTİMLER SORUMLUSU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
15	AR-GE KOSGEB MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
16	DIŞ TİCARET VE ORGANİZASYONLAR MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
17	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ
18	BAŞKANLIK SEKRETERİ	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
19	BAŞKANLIK ÖZEL KALEM MEMURU	GENEL İDARE HİZMETLERİ	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
20	ŞÖFÖR	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 32 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

21	ODACI	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ
22	HİZMETLİ	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ
23	SANTRAL İLETİŞİM MEMURU	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)
24	BİLGİ İŞLEM MEMURU	YARDIMCI HİZMETLER	SÖZLEŞMELİ (MÜNHAL)

Emniyet sigortası

Maddi duran varlıklar ile nakdi varlıkların teminat altına alınması maksadıyla odada meclis, kararıyla emniyet sigortası yaptırılabilir. Meclis bu yetkisini Yönetim Kuruluna devredebilir.

Kasa ve mali risk tazminatı

Tahsilat ve ödemelerle ilgili evrakları hazırlayan, kayda alan, kontrol eden ve imzalayan muhasebe birimi personeline unvanına bakılmaksızın aylık brüt ücretlerinin yüzde onuna tekabül eden miktarı kadar brüt mali risk tazminatı; doğrudan doğruya nakit hareketlerinden sorumlu veznedar, tahsildar ve tahsilat ile görevlendirilen personele ise aylık brüt ücretlerinin yüzde yirmisine tekabül eden miktarı kadar brüt kasa tazminatı her ay peşin olarak ödenir.

Odanın Bir önceki yıl fiili gelirleri on altı yaşından büyükler için uygulanan aylık asgari ücretin brüt tutarının bin katından az olduğu takdirde, bu maddenin birinci fıkrasında öngörülen mali risk ve kasa tazminatı oranları yönetim kurulu kararıyla yarıya kadar indirilerek ilgililere ödenebilir.

Tahsilat ve harcamaların kontrolü

Tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemleri sayman üye tarafından her zaman, hesapları inceleme komisyonu tarafından ise toplantı dönemlerinde istenildiği takdirde kontrol edilebilir.

Mevzuata aykırı işlemler ile görülen aksaklık ve eksiklikler sayman üye tarafından yönetim kuruluna hesapları inceleme komisyonu tarafından ise meclise bir rapor halinde bildirilir.

Sağlık Harcamaları;

Kadrolu ve Sözleşmeli Olan Personelin Sağlık Harcamaları İç Yönetmelik Hükümleri dikkate alınarak öncelikle Türkiye Odalar, Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta ve Emeklilik Sandığına her ay ödenen çalışan ve teşekkül primlerinden kesilen %7 oranındaki Sağlık Fonundan, yetmediği takdirde Oda Gider Bütçesindeki ödenekten sarf edilir. Tedavi Yardımı ile ilgili ödemelerde; anlaşmalı özel sağlık kuruluşlarıyla yapılan sözleşmeler dikkate alınarak ödeme yapılır. Diğer tüm resmi ve özel sağlık kuruluşlarına ait ödemelerde; Maliye Bakanlığı tarafından her yıl Devlet Bütçe kanununa göre yayınlanan Bütçe Uygulama Talimatındaki hükümlere göre işlem yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM Personeline İlişkin Hükümler

Ücret ve sözleşme ücreti

a) Odamızda beklenen hizmetlerin yerine getirmeye elverişli bir biçimde düzenlenmiş bulunan 18 kişilik kadrosuyla belirsiz süreli sözleşmeli olarak istihdam edilmiş personellerle hizmet verilmektedir. Yönetim kurulumuzun 22.11.2019 tarih ve 90 sayılı yönetim kurulu kararı ile

Personel sayısı hizmetin kalitesine ve istihdam yaratılması adına gerekirse artırılabilir. Bütçe imkânları dâhilinde farklı statüde istihdam edilmiş personellerle ilgili olarak odamızla arasındaki sözleşme gereği 6'şar aylık dönemler halinde (ocak – temmuz) ücret artışları yapılacak olup, 2020 yılı aylık net ücret artışlarının 2020 yılının Ocak ayının 15 den geçerli olmak üzere %5 oranında ve Temmuz ayının 15 den geçerli olmak üzere %5 oranında geçerli net ücretlere maaş artışı verileceği, 2020 yılı Ocak – Haziran enflasyonu yapılan maaş artışının (%5 in) üzerinde gerçekleştiği takdirde 2020 yılı temmuz ayı net maaşlarına aradaki enflasyon farkının ilave edilmesine, Yapılan maaş artışları, 2020 yılı Aralık ayında açıklanan yıllık enflasyonun altında kalır ise aradaki farkın sözleşmeli net ücretler üzerinden 2021 yılı ocak ayı net ücretlerine yansıtılmasına karar verilmiştir. Personellerimizin 2020 yılı ocak ayı net



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 33 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

ücretlerine mevcut net ücretlerin üzerine %5 ilave edilerek yansıtılmasına, 06.12.2019 tarih ve 92 sayılı Yönetim Kurulunda alınan karar sonucu belirlenen net ücretlerden 2020 Ocak ayından itibaren devam edilmesine karar verilmiştir.

1	Genel Sekreter Taşkın Baykara	8.742,17-TL
2	Genel Sekreter Yardımcısı Mehmet Ergüçü	5.120,65-TL
3	Ticaret Sicil Müdürü Fırat Kaynak Ünlü	5.423,01-TL
4	Ticaret Sicil Müdür Yardımcısı Deniz Tetik	4.003,77-TL
5	Muhasebe Sorumlusu Cenk Şahin	4.594,50-TL
6	Muhasebe Sor. Yard. Ve Veznedar Murat Türkler	3.939,21-TL
7	Muamelat Memuru Ülkay Kocaefe	3.773,51-TL
8	Oda Sicil Memuru Sinem Vasfiye Ünal	3.773,51-TL
9	Oda Şoförü Onur Erkul	2.749,15-TL
10	Basın Yayın Halkla İlişkiler Yasemin Demir	2.824,40-TL
11	AB ve Eğitim Sorumlusu Eylem Miray Apak	3.961,81-TL
12	Dış Hizmetler Mustafa Öztürk	3.916,62-TL
13	Hizmetli Selma Gök	3.404,45-TL
14	Hukuk Müşaviri Ebru Kılınç	5.001,23_TL
15	Dış Tic.ve Org. Memuru- Yılmaz Yorulmaz	3.660,53_TL
16	AR-GE Ve Kosgeb Memuru- İlker Gökay	4.070,26 TL
17	Seferiye Demircan	3.773,51-TL
18	Ticaret Sicil Memuru Esra Esin	2.448,60_TL

2020 yılında personelimize sadece odamızda çalışma günleri için öğle öğünleri bedelinin verilmesine yönelik Edenred Kurumsal A.Ş. (Ticket Restoran) ile odamız arasında yapılan sözleşme devam ettirilerek her personel için günlük (17,00 TL) öğün yardımı için yemek kartı desteği sürdürülecektir.

Personel gerektiği zamanlarda fazla mesaisi, Genel Sekreterlikçe belirlenen çalışma takvimi içerisinde yaptırılarak, günlük yevmiyeleri baz alınarak yönetim kurulumuzca onaylanan bordrolar çerçevesinde personele verilecektir.

Personellerin ailelerinin sosyal yapısının güçlendirilmesi adına dini bayramlarda ve yılbaşı münhasıran ayrı ayrı herkese eşit olarak, 2019 yılında da üç kez net olmak üzere bordro çerçevesinde kişi başına 450-TL nakdi, geçmiş yıllarda olduğu gibi faturası karşılığı yaz mevsimi ve kış mevsimi başlangıcında herkese eşit sağlamak üzere yılda iki kez 550-TL lik net nakdi olmak üzere giyim yardımı yapılacaktır.

Odamız iç yönergesinin 167. Maddesi çerçevesinde ve Odalar ve Borsalar Personel Yönetmeliğinin 28 maddesi gereğince oda personeline yılda dört kez brüt maaş aylığı üzerinden ikramiye verilebilir hükmü ışığında, odamız Performans Yönetim Sistemi çerçevesinde ikramiye verilmesi hususu yönetim kurulu kararı ile yapılır.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 34 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Kadroların kullanımına ilişkin hususlar

Boş kadrolara atama yetkisi Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır.

Sözleşmeli personele ilişkin esaslar

4857 Sayılı İş Kanuna göre Oda'da çalışan sözleşmeli Personellerden Belirli Süreli Sözleşmeli olanların sözleşmesi Yönetim Kurulu kararı ile uzatılabilir. .

2020 yılı içerisinde çalışma statülerine göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa (Müşterek Personel Yönetmeliği) ve 4857 sayılı Kanununa göre 5174 sayılı kanunun geçici 12. maddesi hükmünce mevcut statülerine devam etmekte olan Oda personelimize ve (5174 S.K.) 73. maddesince işe alınan personele tanınacak haklar da aynen yansıtılacak ve uygulamaya konulacaktır.

4857 sayılı kanun hükümlerince çalıştırılan sözleşmeli personelin, personel giderlerini de kapsamakta olup, 10. Maddesindeki ibareler sözleşmeli personel için 4857 sayılı İş kanunu hükümleri ve hazırlanacak olan iş sözleşmesi çerçevesinde Yönetim Kurulunca değerlendirilecektir.

Kadrolu ve Sözleşmeli Personele Devlet tarafından belirlenen artış oranları üzerinde artış yapmaya Bütçe olanakları ölçüsünde Yönetim Kurulu Yetkilidir.

Geçici görevlendirme

Geçici görevle görevlendirilecek Oda personeli her türlü tazminat, fazla mesai ve diğer ödemelerden yararlanamazlar. Bu Personele günlük yol ve yemek masrafları dışında herhangi bir ücret ödenmez.

İkramiyeler

2020 yılı için kadrolu ve sözleşmeli memurlara hükümetçe verileceği tahmin olunan artışları ile yönetmeliğin 28. maddesi gereği; Mart-Haziran-Eylül ve Aralık ayların 15. günü (tatile rast geldiğinde ilk mesai günü) Yönetim Kurulu Kararı ile ödenmek üzere kadrolu memur ve Belirsiz süreli sözleşmeli çalışan personele ikramiye ödenir.

Fazla çalışma ücreti

Ülkenin ve Odanın genel yararları yahut işin niteliği veya üretimin artırılması gibi nedenlerle fazla çalışma yapılabilir. Fazla çalışma, Kanunda yazılı koşullar çerçevesinde, 5590 sayılı Kanuna tabi personel için haftalık kırk, 4857 sayılı kanuna tabi personel için haftalık kırkbeş saati aşan çalışmalardır. Kadrolu veya sözleşmeli memurların haftalık ortalama çalışma süresi, normal haftalık iş süresini aşmamak koşulu ile bazı haftalarda yukarıda belirtilen saatleri aşırsa dahi bu çalışmalar fazla çalışma sayılmaz.

Her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarı kadar ödenir.

Haftalık çalışma süresinin sözleşmelerle yukarıda belirtilen saatin altında belirlendiği durumlarda yukarıda belirtilen esaslar dâhilinde uygulanan ortalama haftalık çalışma süresini aşan ve kırkbeş saate kadar yapılan çalışmalar fazla sürelerle çalışmalardır. Fazla sürelerle çalışmalarda, her bir saat fazla çalışma için verilecek ücret normal çalışma ücretinin saat başına düşen miktarı kadar ödenir.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 35 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

Fazla çalışma veya fazla sürelerle çalışma yapan memur isterse, bu çalışmalar karşılığı zamlı ücret yerine, fazla çalıştığı her saat karşılığında bir saat otuz dakikayı, fazla sürelerle çalıştığı her saat karşılığında bir saat onbeş dakikayı serbest zaman olarak kullanabilir.

Memurlar hak ettiği serbest zamanı altı ay zarfında, çalışma süreleri içinde ve ücretinde bir kesinti olmadan kullanır.

Fazla saatlerle çalışmak için memurun onayının alınması gerekir.

Fazla çalışma süresinin toplamı bir yılda ikiyüzyetmiş saatten fazla olamaz.

Fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışmaların ne şekilde uygulanacağı çıkarılacak yönetmelikte gösterilir.

Bu Talimatın uygulanmasıyla ilgili olarak ortaya çıkan sorunları ve tereddütleri gidermeye, her türlü tedbiri almaya Marmaris Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanlığı yetkili olup, 2020 yılı bütçesi 01.01.2020 tarihinden itibaren Yönetim Kurulu'nca uygulanır.

Bu Talimatın uygulanmasıyla ilgili olarak ortaya çıkan sorunları ve tereddütleri gidermeye, her türlü tedbiri almaya Marmaris Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanlığı yetkili olup, 2019 yılı bütçesi 01.01.2019 tarihinden itibaren Yönetim Kurulu'nca uygulanır.

SONUÇ: 2020 yılı Gelir ve Gider Bütçeleri Denk olarak 4.750.050,00-TL üzerinden bağlanmıştır.

2020 yılı bütçesi ve cetvelleri ile bütçe uygulama talimatının 5174 sayılı yasanın 27. Maddesine dayanılarak 2020 yılında uygulanmak üzere meclisimiz onayına sunulmasına oy birliğince karar verilmiştir.

E)Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinin 61. Maddesi gereği 2020 yılında genel sekreter tarafından resen harcama miktarının 2.500 TL olarak belirlenmesine, Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 24. Ve 67. Maddeleri gereği yönetim kurulumuzca kabul edilerek onaylanması için meclise sevkine oy birliğince karar verildi.

F)Odamızın hizmetlerinde kullanılan araçların kasko sigortalarıyla, bazı önem arz eden demirbaşlarımızın, odamız hizmet binalarımızın yangın, sel, hırsızlık, terör gibi olaylara karşı teminat altına alınmasına yönelik Emniyet sigortası yapılması uygulaması 2020 yılında da devam ettirilmesi düşünülmüştür. Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 69. maddesi gereğince Emniyet Sigortasının meclis kararıyla yapılabileceği çerçevesinde bu konuda odamız meclisimizin onayına arz ederiz.

2[1692]Odamızın muhasebe birimince hazırlanan 01 Kasım/30 Kasım 2019 tarihleri arasında 2019 yılı bütçesi çerçevesinde yapılan tahsilatlar ve sarfiyatların Odalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ışığında yapılan muhasebe kayıtları neticesinde hesapların kümülatif bakiyelerinin oluşturduğu 2019/11 sayılı Kasım ayı odamız hesaplar mizanı 5174 sayılı yasanın 19. maddesinin c fıkrası gereğince yönetim kurulumuzca kabul edilerek onaylanmak üzere odamız meclisine sunulmasına oy birliğince karar verilmiştir.

3[1693]Ticaret Sicil Müdürlüğümüzün 300 adet 40 yapraklı pay defteri, 300 adet 40 yapraklı genel kurul toplantı ve müzakere defteri, 100 adet 40 yapraklı yönetim kurulu karar defteri, 100 adet 40 yapraklı Damga Vergisi Defteri, 20 koli A4 Copier Bend, 500 adet (114*162 mm) mektup zarfı ihtiyaçlarının temini için odamıza intikal eden fiyat teklifleri yönetim kurulumuzca değerlendirilmiş olup, en uygun fiyatı veren Konak Kırtasiyecilik Tur. Tic. Ltd. Şti. firmasından toplam 5.275,30-TL + KDV bedelle satın alınmasına oy birliğince karar verilmiştir.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 36 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

4[1694]Odamız organ üyelerine, personeline, kamu kurum ve kuruluşları üst yöneticilerine verilmek üzere 2020 yılı ajandasının yaptırılması ile ilgili yetki yönetim kurulumuzca yönetim kurulu başkanına verilmişti. Yönetim kurulu başkanımızca belirlenen isim baskılı 2020 yılı ajandası ve kalem için teklifler yönetim kurulumuzca görüşülmüştür. Firmalarla yapılan istişareler neticesinde isim ve soyad baskılı 2020 yılı 200 adet ajanda+kalemin 41,6-TL+KDV bedelle Osman Çakır – Mega Reklam Organizasyon firmasından temin edilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

5[1695]Odamız tarafından coğrafi işaret tescili yaptırılan Marmaris Çam Balının lansmanının gerçekleştirilmesi yönetim kurulumuzca görüşülmüştür. Yönetim kurulumuzca yapılan değerlendirme neticesinde, bölgemiz mülkü amirlerinin, önceki oda yönetim ve meclis başkanlarımızın, kamu kurumu ve kuruluşlarının davet edilmesine, önceki dönem başkanımız Mehmet Baysal'a katkılarından dolayı plaket takdim edilmesine, davetliler için yöremiz ürünlerinden ikram tedarik edilmesine, lansmanın odamız hizmet binasında 13.12.2019 günü saat:14.00 de gerçekleşmesine, davetliler için davetiye bastırılmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

6[1696]Odamızın 2019 yılı Gider Bütçesinden meclisimizin tanıdığı limitler içerisinde Genel Sekreterliğin resen oluruyla yapılan sarfiyatlarla ilgili muhasebe birimince düzenlenen 92 sayılı sarfiyatlar listesinin içeriğinde 27 (yirmi yedi) adet belgeli toplam 11.097,48-TL lik sarfiyatların 5174 sayılı yasanın 27. maddesi gereğince yönetim kurulumuzca onaylanmasına oy birliğiyle karar verildi.

7[1697]Odamızın 2019 yılı Gider Bütçesi çerçevesinde,

- Odamız üyelerinin Ticaret Sicil Memurluğu nezdinde kendi işletmeleriyle ilgili yaptıkları tescil işlemlerinin Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde ilan edilmesiyle ilgili üyelerimizden gazeteye gönderilmek üzere tahsil olunmuş ilan bedellerinin, T.O.B.B. nezdinde ki Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi hesabına 02.12.2019 tarihli banka havalesi yoluyla ödenen toplam 6.549,00-TL bedelin onanmasına yönetim kurulumuzca oy birliğiyle karar verilmiştir.
- 25.11.2019 – 01.12.2019 tarihleri arasında ticaret sicil müdürlüğünde yapılan firmalara ait sermaye ile ilgili tescilleri Rekabet Kurumu payı tahsilatı karşılığı olarak, 02.12.2019 tarihli Rekabet Kurumuna hesaptan ödenen 848,00-TL bedelin onanmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.
- Odamız hizmet binamızın 2019 yılı 2. taksit emlak vergisi ve Kültür ve Tabiat Varlıkları koruma payı ödemesi karşılığı olarak, 02.12.2019 tarihli ve 475918 nolu makbuz ile Marmaris Belediyesine hesaptan ödenen toplam 3.160,30-TL bedelin onanmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.
- Odamız personellerinin 2019 Ekim ayı işsizlik primleri ödemesi karşılığı olarak, 04.12.2019 tarihli Sosyal Güvenlik Kurumuna hesaptan ödenen 2.502,27-TL bedelin onanmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.
- İzmir Travel Turkey Turizm fuarında ziyaretçilere dağıtılmak üzere Marmaris logolu 500 adet ahşaptan yaptırılan rozet alımı karşılığı olarak, 03.12.2019 tarihli ve 198053 no'lu fatura tutarı olan 2.950,00-TL bedelin Eyfel Turizm Tic. Ltd. Şti. firmasına ödenmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.
- Odamız hizmet kullanımına alınan Epson WFM6799 model ve marka fax cihazı alımı karşılığı olarak, 05.12.2019 tarihli ve 051413 nolu fatura tutarı olan 2.717,54-TL bedelin Sunmar Tur. Tic. Ltd. Şti. (Destek Bilgisayar) ödenmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.
- Odamız etkinliklerinden "Turizm Zirvesi" sempozyumuna katılan davetli konuşmacılara ve yönetim kurulumuza verilen akşam yemeği karşılığı olarak, 28.11.2019 tarihli ve 356676 nolu fatura tutarı olan 2.208,00-TL bedelin Selin Tekne Yat. İşlt. Kuy. Ltd.Şti. (Pineapple Restoran) firmasına ödenmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.
- Odamız etkinliği "Turizm Zirvesi" nin çeşitli boyutlarda 20 adet billboard ve 10 adet raketler) duyuru ve ilanlar için bastırılan afiş ve pankart yaptırımı karşılığı olarak, 03.12.2019 tarihli ve 007676 no'lu fatura tutarı olan 7.288,85-TL bedelin Nazlı Bilmen firmasına ödenmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 37 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

8[1698]Yönetim Kurulumuzca 5174 sayılı yasanın 10. maddesi çerçevesinde aidat borçlarından dolayı üyelik kayıtları askıya alınmış üyelerimizden 7984 oda sicil nolu üyemiz Mustafa Aydoğan – Aydoğan Tekstil, 7085 oda sicil nolu üyemiz Mustafa Aydoğan Marmaris Çanta, 376 oda sicil nolu üyemiz Tetiko Tic. Endüstri Tur. İnş. San. Ltd. Şti. odamıza olan aidat borçlarının tamamını ödeyerek odamıza olan yükümlülüklerini yerine getirip, üyelik kayıtlarının askıdan indirilmesiyle ilgili dilekçeli talepleri yasanın aynı maddesi hükmü gereğince kurulumuzca yerinde görülerek üyelerimizin ilgili meslek gruplarına ve seçmen listelerine kayıtlarının yapılmasına, 2019 yılı aidat tahakkuklarının yapılmasına oy birliğince karar verildi.

9[1699]Odamıza üyelik için dilekçe veren üyelerimiz,

ODA NO	FİRMA ADI	ODAYA KAYIT TARİHİ	MESLEK GRUBU VE NACE KODU	DERECE Sİ	KAYIT ÜCRETİ
9541	SUMMER TEKS. TUR. TİC. SAN. İTH. VE İHR.LTD.ŞTİ.	03.12.2019	05. 14.13.04	1	380-TL
9542	YENİ MAĞAZACILIK A.Ş. ULUSAL EGEMENLİK CAD. MARMARİS MUĞLA ŞUBESİ	03.12.2019	04. 47.11.01	1	380-TL
9543	AQUALINE İNŞ. TAAH. TUR. TİC. DAN. İTH. İHR. LTD.ŞTİ.	05.12.2019	02. 43.99.03	1	380-TL
9544	TUMAYER GIDA TUR. SAN. VE DIŞ TİC. LTD.ŞTİ.	05.12.2019	09. 56.10.07	2	380-TL
9545	MAYTOYS OYUNCAK TUR. SAN. TİC. İTH. İHR. LTD.ŞTİ.	05.12.2019	03. 47.65.01	1	380-TL
9546	ERİNE TİC. TUR. GIDA İTH. İHR. LTD.ŞTİ.	05.12.2019	04. 46.34.02	1	380-TL

Yukarıdaki gerçek ve tüzel kişiliklerin üyelik dilekçeleri incelenerek yanda belirtilen meslek gruplarına Genel Sekretere verilen yetki devri çerçevesinde yapılan kayıtların onanmasına ve belirtilen derecelerden aidatların tahsilinin yapılmasına oy birliğince karar verildi.

10[1700]Odamızın 4839 no'lu üyesi Zeki Çelik Pink Blue Butik Armutalan Mah. Mustafa Muğlalı Cad. B Blok No:4/9 Marmaris adresini Armutalan Mah. Org. Mustafa Muğlalı Cad. İşler İş Merkezi B Blok No:7/Z2 Marmaris olarak değiştirip ticaret siciline tescil edildiğinden oda siciline tesciline oy birliğince karar verildi.

11[1701]Odamızın 3939 no'lu üyesi Anzak Tur. Tic. Dan. Taş. Paz. Ve İth. İhr. Ltd. Şti. Marmaris Şubesi Kemeraltı Mah. General Mustafa Muğlalı Cad. No:43/B Marmaris adresini Kemeraltı Mah. Orgeneral Mustafa Muğlalı Cad. No:47/Z2 Marmaris olarak değiştirip ticaret siciline tescil edildiğinden oda siciline tesciline oy birliğince karar verildi.

12[1702]Odamızın 2903 no'lu üyesi Anzak Tur. Tic. Dan. Taş. Paz. Ve İth. İhr. Ltd. Şti. Kemeraltı Mah. General Mustafa Muğlalı Cad. No:43/A Marmaris adresini Kemeraltı Mah. Org. Mustafa Muğlalı Cad. No:47/Z1 Marmaris olarak değiştirip ticaret siciline tescil edildiğinden oda siciline tesciline oy birliğince karar verildi.



MT0-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 38 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

13[1703]Odamızın 2065 no'lu üyesi Arica Tur. Otel. İnş. Gıda İth. İhr. Otom. Mad. Emlakçılık Teks. Deri Mam. San. ve Tic. Ltd. Şti. ortaklarından Turan şirketteki hisselerin tamamı olan 234 payı Murad Arica'ya devrederek ortaklıktan ayrılıp ticaret siciline tescil edildiğinden oda siciline tesciline oy birliğince karar verildi.

14[1704]Odamızın 708 no'lu üyesi Sayar Tur. Tic. ve San. Ltd. Şti. ortaklarından İbrahim Sayar şirketteki hisselerin tamamı olan 541 payı Zehra Sayar'a devrederek ortaklıktan çıkmıştır. Şirket ortaklarından Gizem Sayar 541 payı Zehra Sayar'a devrederek ortaklıktan ayrılıp ticaret siciline tescil edildiğinden oda siciline tesciline oy birliğince karar verildi.

15[1705]Odamızın 9540 no'lu üyesi Aragün Yapı Denetim Ltd. Şti. ortaklarından Sezer Ballı şirketteki hisselerin tamamı olan 1000 payı Şuayp Özkan'a devrederek ortaklıktan ayrılıp ticaret siciline tescil edildiğinden oda siciline tesciline oy birliğince karar verildi.

16[1706]Odamızın 9122 no'lu üyesi Seagull Transfers Seyh. Acenteleri Tur. Tic. ve İhr. İth. Ltd. Şti. ortaklarından Ali Batmaz şirketteki hisselerin tamamı olan 8000 payı Aynur Batmaz'a devrederek ortaklıktan ayrılıp ticaret siciline tescil edildiğinden oda siciline tesciline oy birliğince karar verildi.

17[1707]Odamızın 6296 no'lu üyesi İlköğkay Tur. Tic. Ltd. Şti. ortaklarından Halis Oruç şirketteki hisselerin tamamı olan 1 payı Hıdır Yıldız'a devrederek ortaklıktan ayrılıp tek ortaklı şirkete geçiş yapılarak ticaret siciline tescil edildiğinden oda siciline tesciline oy birliğince karar verildi.

18[1708]Odamızın 2911 no'lu üyesi Gökova Balıkçılık Bar Restaurant Tur. İşletme Taah. İnş. İth. İhr. Ve Paz. Ltd. Şti. ortaklarından Durmuşali Yücel şirketteki hisselerin tamamı olan 2500 payı Necati Koyuncu'ya devrederek ortaklıktan ayrılıp tek ortaklı şirkete geçiş yapılarak ticaret siciline tescil edildiğinden oda siciline tesciline oy birliğince karar verildi.

19[1709]Odamızın 9364 no'lu üyesi Fida Tedarik Tic. Tur. San. ve İth. İhr. Ltd. Şti. ortaklarından Fidan Yalçın şirketteki hisselerin tamamı olan 200 payı Burak Koro'ya devrederek ortaklıktan ayrılıp ticaret siciline tescil edildiğinden oda siciline tesciline oy birliğince karar verildi.

20[1710]Odamızın 4839 No'lu üyesi Zeki Çelik – Jazz Müzik 2 ünvanını Zeki Çelik – Pink Blue Butik olarak değiştirip ticaret siciline tescil edildiğinden oda siciline tesciline oy birliğince karar verildi.

21[1711]Odamızın 4839 No'lu üyesi Zeki Çelik – Pink Blue Butik Armutalan Mah. Org. Mustafa Muğlalı Cad. İşler İş Merkezi B Blok No:7/22 Marmaris adresindeki faaliyet konusu değişikliğinden dolayı 03. Nolu Meslek Grubun'dan 05. nolu Meslek Grubuna geçip ticaret siciline tescil edildiğinden oda siciline tesciline oy birliğince karar verildi.

22[1712]Odamızın 4839 No'lu üyesi Zeki Çelik – Pink Blue Butik Armutalan Mah. Org. Mustafa Muğlalı Cad. İşler İş Merkezi B Blok No:7/22 Marmaris adresindeki nace faaliyet konusu değişikliğinden dolayı 03. (47.43.01)- Belirli bir mala tahsis edilmiş mağazalarda ses ve görüntü cihazlarının ve bunların parçalarının perakende ticareti (radyo, televizyon, müzik seti, teyp, DVD oynatıcı, mp3 çalar, vb.) Meslek grubundan 05. meslek grubuna (47.71.05– Belirli bir mala tahsis edilmiş mağazalarda iç giyim ve çorap perakende ticareti (gömlek, külot, slip, gecelik, pijama, bornoz, ropdöşambır, kombinezon, iç etek, jupon, sabahlık, atlet, fanila, sütyen, korse, tişört, külotlu çorap, tayt, vb.)) ticareti geçip ticaret siciline tescil edildiğinden oda siciline tesciline oy birliğince karar verildi.

23[1713]Odamızın 9503 no'lu üyesi Trea İnş. Tur. ve Tic. A.Ş. 50.000-TL olan sermayesini 720.000-TL ye çıkarıp ticaret siciline tescil edildiğinden oda siciline tesciline oy birliğince karar verildi.

24[1714]Odamızın 103 no'lu üyesi Acar Tur. ve Tic. A.Ş. 3.800.000,00-TL olan sermayesini 3.147.377,98-TL ye düşürüp ticaret siciline tescil edildiğinden oda siciline tesciline oy birliğince karar verildi.



MTO-FR24-YÖNETİM KURULU KARARI

Sayfa : 39 / 39
Tarih : 04/01/2013
Rev Trh.: -
Rev: -

25[1715]Odamızın 9503 no'lu üyesi Trea İnş. Tur. ve Tic. A.Ş. 2. derece olan derecesini 1. dereceye çıkarıp ticaret sicilinde tescil edildiğinden oda sicilinde tesciline oy birliğince karar verildi.

26[1716]Odamızın 6896 No'lu üyesi Yelken Aşkı Yat. Gıda Seyh. Tur. İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti. 05.12.2019 tarihinde Ali Bezkoktu'nun tasfiye memuru olarak seçilmesiyle tasfiye haline geçip ticaret sicilinde tescil edildiğinden oda sicilinde tesciline oy birliğince karar verildi.

27[1717]Odamızın 7913 no'lu üyesi Mustafa Kodaman – Kodaman Ticaret 4 Tepe Mah. 40 Sokak No:32 Marmaris adresindeki faaliyetine son vererek Ticaret Sicilinden terkin olup oda sicilinde terkinine oy birliğince karar verildi.

28[1718]Odamızın 9319 no'lu üyesi Fehmi Gülal – Gülal Kafe Tepe Mah. 63 Sokak Garip Apt. No:15/Z5 Marmaris adresindeki faaliyetine son vererek Ticaret Sicilinden terkin olup oda sicilinde terkinine oy birliğince karar verildi.

29[1719]Odamızın 6842 no'lu üyesi İsmet Aydın – Kargo Taşımacılığı Çamdibi Mah. No.15/Z1 Marmaris adresindeki faaliyetine son vererek Ticaret Sicilinden terkin olup oda sicilinde terkinine oy birliğince karar verildi.

SÜLEYMAN MUTLU AYHAN
YÖNETİM KUR. BAŞKANI

ÖZGÜR DERVİŞ
YÖNETİM KUR.BŞK.YRD.
(Katılmadı)

ÖMER ERDEN
YÖNETİM KUR. BŞK. YRD.
(Katılmadı)

İBRAHİM TEKİN
YÖNETİM KUR.MUH.ÜYE

MUSTAFA KODAMAN
YÖNETİM KUR.ÜYESİ

ENİS BİLGİÇ
YÖNETİM KUR.ÜYESİ

GÖRKEM İNAL
YÖNETİM KUR.ÜYESİ
(Katılmadı)

ONUR TOKMAK
YÖNETİM KUR.ÜYESİ
(Katılmadı)

ÖZGEÇAN ÇETİNKAYA
YÖNETİM KUR.ÜYESİ