

**MTO-FR07-TOPLANTI TUTANAĞI FORMU**

Sayfa : 1 / 2
Tarih : 06/11/2012
Rev Trh.: -
Rev. : -

Toplantının Adı:	ARKADAŞIM SEN ANLAT
Toplantı Yeri:	MTO MECLİS SALONU
Toplantı Tarihi ve Saati:	03.11.2014 saat: 16:30

Toplantı Amacı ve Kapsamı 1.1 SA- 1.1.1 HE- 1.1.1.1 Faaliyet

Gündem

1. Açılış
2. Her hafta bir departmanın diğer departmanlara kendi işi hakkında oryantasyon yapması hk görüşme.
3. 25-26 Ekim 2014 tarihinde yapılan Akreditasyon eğitim raporları hakkında görüşme.
4. Personel memnuniyet anket sonuçlarının personele bildirilmesi.
5. 2015 yılı HİB birimi eğitimi hk görüşme.
6. 2014 Stratejik Planda ki iş planları hk bilgilendirme.
7. Odamızın kapanış saati hk görüşme.
8. Dilek ve temenniler
9. Kapanış

Alınan Kararlar	Sorumlusu	Bitiş Tarihi
1. Genel Sekreter Taşkın BAYKARA başkanlığında Ekim ayı 'Arkadaşım Sen Anlat' toplantısı ekte imzaları bulunan personellerin katılımlarıyla gündem maddeleri görüşülmek üzere, GS tarafından açılmıştır. 2. 13.10.2014 Pazartesi yapılan Arkadaşım Sen Anlat Toplantısı'nda yer alan "Her hafta bir departmanın diğer departmanlara kendi işi hakkında oryantasyon yapması." gündem maddesi hakkında yapılan anketin değerlendirmesi Genel Sekreter tarafından personel ile paylaşılmış ve çıkan sonuç neticesinde böyle bir uygulama yapılmamasına karar verilmiştir. 3. 25-26 Ekim 2014 tarihinde yapılan Akreditasyon eğitim raporları ve birimlerin yapması gereken eksiklikler ve düzeltmeler Akreditasyon Sorumlusu Miray Apak tarafından personel ile tekrardan paylaşılmış ve bu raporların sonucu olarak tüm birimlerin eksikliklerin en kısa sürede gidermelerine karar verilmiştir. 4. 2014 yılı içerisinde Şubat ve Eylül aylarında yapılan personel memnuniyet anket sonuçları personel ile paylaşılmış, bu sonuçların Genel Sekreter tarafından Aralık ayı içerisinde Yönetim Kurulu ile paylaşılmasına karar verildi. 5. Marmaris Ticaret Odası öncülüğünde Muğla ili oda ve borsaları ile birlikte 2015 yılı, Halkla İlişkiler ve Basın Yayın departmanı ortak eğitimlerinin yapılabilmesi için girişimlerde bulunulmasına karar verildi. 6. 2014 yılı Stratejik Planda ki iş planları hakkında Odamız personeline dağıtılarak, Odamız Akreditasyon sorumlusu Eylem Miray Apak tarafından bilgilendirildi	Tüm Birimler GS HİB Tüm Birimler	30 Kasım 30 Aralık

Hazırlayan:

Kalite Yönetim Temsilcisi
İLKER GÖKAY

Onaylayan :

Genel Sekreter
TAŞKIN BAYKARA



MT0-FR07-TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Sayfa : 2 / 2
Tarih : 06/11/2012
Rev Trh.: -
Rev. : -

7. 31.10.2014 tarih ve 72 sayılı Yönetim Kurulu kararı gereği, Odamız mesai saatleri dışında saat 18:00 dan sonra Odada kalmaya devam etmek isteyen personelln bu talebini yazılı olarak Genel Sekreterliğe sunmasının gerekliliği Odamız çalışanlarına Genel Sekreter tarafından sözlü olarak bildirilerek toplantı tutanaklarına geçmesine karar verildi.

Tüm Birimler

KATILIMCILAR

TELEFON & E-MAIL

İMZA

Hazırlayan:

Kalite Yönetim Temsilcisi
İLKER GÖKAY

Onaylayan :

Genel Sekreter
TASKIN DAVKADA

