



MTO-FR07-TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Sayfa : 1 / 2
Tarih : 06/11/2012
Rev Trh.: 02/07/2014
Rev. : 1

Toplantının Adı:	Arkadaşım Sen Anlat	
Toplantı Yeri:	MTO MECLİS SALONU	
Toplantı Tarihi ve Saati:	12/05/2015- 17:00	
Stratejik Hedef Eşleştirmesi (Hangi SP Hedefi/leri için yapıldığı)	1.1 SA- 1.1.1 HE- 1.1.1.1 Faaliyet	
Beklenen Katılımcı Sayısı: 18	Katılımcı Sayısı:	Katılım Başarı Oranı:
Toplantı Amacı ve Kapsamı		
Gündem		
1. Toplantı açılış 2. Akreditasyon Öz Değerlendirme gereğince personelin hazırlaması gereken raporlar 3. Akreditasyon standardına uyumun devamlılığı 4. Performans Yönetim Sistemi kurulumu 5. Görüş ve öneriler 6. Toplantı kapanış		

Alınan Kararlar	Sorumlusu	Bitiş Tarihi
1. Genel Sekreter Taşkın Baykara tarafından toplantının açılışı yapılmıştır. 2. TOBB tarafından Odamıza 22/04/2015 tarihle gönderilen Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmasına ilişkin yazı gereğince birimlere hazırlamaları gereken verilen bildirilmiştir. Elden dağıtılan dokümanlarda yer alan bilgilendirme şöyledir: • Genel Sekreterlik: Temel Yeterlilik ve Temel Hizmetler Maddelerinin tümü • Eğitim Proje Danışmanlık ve Akreditasyon: Temel Yeterlilik ve Temel Hizmetler Maddelerinin tümü • Haberleşme ve Basın: 1.4, 1.7, 2.1,2.2 maddeleri • Bilgi İşlem: 1.6 maddesi • Muhasebe: 1.2, 1.4 maddeleri • Başkanlık Sekreteri: 2.2 maddesi • Dış Ticaret: 2.2, 2.5 maddeleri • Kalite: 1.7 ve 1.8 maddeleri • Ticaret Sicil, Oda Sicil ve Hukuk Danışmanlığı Birimleri üyelerle ilişkiler bazında sağladıkları tüm hizmetlerin döküm ve raporlarını 15/05/2015 tarihine kadar Genel Sekreter Yardımcısı Mehmet Ergücü'ye e-mail yolu ile iletmeleri kararlaştırılmıştır.	Tüm personel	15/05/2015
3. Önemli Değerlendirmeler ve 2014'ten Kalan Bazı Maddelerin Son Durumları başlıklarının personel tarafından incelenerek değerlendirilmesi, katlı koyacakları maddelerde hazırlık yapmaları kararlaştırılmıştır. ÖNEMLİ DEĞERLENDİRMELER • Başkanların görüşme saatleri web'de yayınlanmalıdır. • Başkanın programı ve odada bulunmadığı durumlarda kimin vekalet ettiği web sayfasında yayınlanmalıdır. • Gelecek yıla ait tahmini nakit akış şeması eksiktir.- kredi borcu, 2015 sarkan borçlar, maaş ödemeleri, sigortalar, muhtasar, birliklere aidatlar, bankadaki mevcutları, gelecek 12 ayın kasaya giriş ve çıkışının aylık analiz dökümü • Üye veri tabanı güncelleme çalıştırılıyor mu? • Oda verilen/gelen/giden evrak istatistikleri • Türlerine göre üye istatistikler: aktif-askıda/ dernek-vakıf-aş-ltd-yabancı ortaklı...vb	Tüm Personel	15/05/2015



MTO-FR07-TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Sayfa : 2 / 2
Tarih : 06/11/2012
Rev Trh.: 02/07/2014
Rev. : 1

- Üye ziyaretleri programı
- Ortak komite toplantısı
- Ortak odalar toplantısı
- Oda faaliyet programı ne kadar işliyor?
- Personel iş planları ile çalışıyor mu?
- Birimlerin iş planına ve hedeflerine göre gerçekleştirme oranları
- Sanal fuar
- Komitelerden eğitim/iş ziyareti/proje önerileri ne kadar geliyor?
- Personel görüş bildirim oranları
- Personel görüşü gerçekleştirme oranı
- Risk analizleri: özellikle mali risk analizi
- YGG durumu
- Kalite yönetimi performansımız:2013-2014 karşılaştırma
- TOBB'a resmi cevap listesi
- TOBB'a iletilen görüş listesi
- Bahattin Yücel bal evi ziyareti şenlik: kilit karar alıcılarla üyelerin buluşturulması kapsamında raporlanmalıdır: yapılan anketler raporlanmalıdır
- KOSGEB raporu

2014'TEN KALAN BAZI MADDELERİN SON DURUMLARI

- Satın alma sürecine mali kaynak ve acil alımlar eklenmeli,
 - Dış ticaret faaliyetleri süreci
 - Harici diskler yedekleme mekanizması olarak kullanılmaktadır. Bu disklerin çökmesi durumunda alınacak önlemler bilgi güvenliği risk analizine eklenmeli,
 - Memnuniyet anketlerinde 1-2 verilen maddeler şikayet unsuru olarak yorumlanmalı ve çözüme kavuşturulmalı,
 - Üye ziyaretlerini faaliyet planına alınmalı,
 - Çevre-iş sağlığı güvenliği politikasına iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili maddeler eklenmeli,
 - Basın politikasında basınla paylaşılmayacak, gizli tutulacak bilgilere dair bilgi verilmeli,
4. 14/15 Mayıs 2015 tarihlerinde Türk Loydu Eğitimcilerinden Müjgan Çetin tarafından verilecek olan **Performans Yönetim Sistemi** eğitimi personele duyurulmuştur. Ayrıca 21/22 Mayıs ve 18/19 Haziran tarihlerindeki danışmanlık sürecinden bahsedilmiştir. Eğitime katılımın önemli olduğu vurgulanmıştır.
5. Personel tarafından bildirilen görüşler:
- Akreditasyon denetimi öncesinde Yönetim Kurulu tarafından "akredite olunması durumunda personele ikramiye verilmesi" sözünün son durumu hakkında bilgi talep edilmiştir.
 - Performans Yönetim Sisteminde personele performansına göre verilecek ödüllerin taahhütle kalmaması gerektiği görüşü sunuldu.
 - Performans Yönetim Sisteminde, performansı ölçen maddelerin somut ve ölçülebilir; duygusal ve kişisel öğeler tarafından etkilenmeyecek maddeler olması gerektiği vurgulandı.
6. Genel Sekreter tarafından toplantı kapanışı yapıldı.

Tüm
personel

